



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«4» марта 2021г.

№ 19 - ОД

**Об утверждении порядка работы Рабочей группы
по регистрации и рассмотрению обращений граждан,
поступающих через специализированный ящик
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»
и общественные посты, установленные
в Министерстве промышленности и торговли
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»,

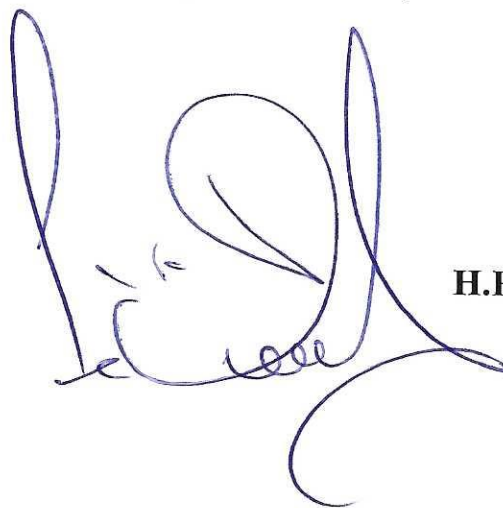
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.
2. Утвердить порядок работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, установленные в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 1).
3. Утвердить Состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (Приложение № 2).
4. Утвердить Акт выемки обращений граждан из специализированного ящика. (Приложение №3).
5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minpromdag.ru.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленности и торговли Республики Дагестан Р.А. Мурзаева.

**Врио министра
промышленности и торговли
Республики Дагестан**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.Р. Халилов

ПОРЯДОК
работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению
обращений граждан, поступающих через специализированный ящик
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»
и общественные посты, установленные в
Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее – Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее – специализированный ящик) и общественный пост, сформированный в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Минпромторг РД).
2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступном для граждан месте в Минпромторге РД. Общественные посты организуются Минпромторгом РД для приема обращений, которые могут быть поданы в устном виде во время личного приема граждан.
3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время с 09:00 до 18:00 часов. График и время приема общественного поста в Минпромторге РД утверждается министром промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министр).
4. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Минпромторга РД.
5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Минпромторга РД.
6. Специализированный ящик ежеквартально вскрывается для выемки письменных обращений граждан Рабочей группой.
7. Состав Рабочей группы утверждается Министром и состоит из следующих лиц:
 - 1) первый заместитель министра - руководитель Рабочей группы Минпромторга РД;
 - 2) сотрудник министерства по профилактике коррупции и иных правонарушений;
 - 3) сотрудник отдела сводного анализа и делопроизводства Управления делами (ответственный секретарь Рабочей группы Минпромторга РД);
 - 4) представители общественных организаций.
8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Минпромторга РД.

граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатывается в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Минпромторга РД осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресат или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Минпромторг РД освобождается от обязанности отвечать на такое обращение (статья 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть не рассмотрены по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик и общественный пост устных и письменных обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Минпромторга РД посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика, дата получения устного обращения через общественный пост;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Минпромторга РД, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Минпромторга РД, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Минпромторга РД.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения рассмотрение которого не отнесено к компетенции Рабочей группы Минпромторга РД, оно направляется в соответствующий орган.

к компетенции Минпромторга РД, оно в течение 7 дней со дня регистрации направляется в орган государственной власти Республики Дагестан либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Минпромторга РД вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик и общественный пост, ежеквартально в установленные сроки направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Минпромторга РД необходимо предусмотреть обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Приложение № 2

к приказу Минпромторга РД
от «___» _____ 20__ г. № ____-ОД

**Состав рабочей группы по регистрации
и рассмотрению обращений граждан,
поступающих в специализированные ящики
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

- Мурзаев Р.А. - Первый заместитель министра промышленности и торговли Республики Дагестан (руководитель рабочей группы);
- Нажмутдинов Н.Н. - Генеральный директор ОАО «Буйнакский агрегатный завод».
- Яхияева М.М. - консультант отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения Минпромторга РД;
- Джамалутдинова З.Ч. - консультант отдела сводного анализа и делопроизводства Управления делами Минпромторга РД (ответственный секретарь рабочей группы);

Приложение № 3

к приказу Минпромторга РД
от «___» _____ 20__ г. № ___-ОД

**Акт
выемки обращений граждан из специализированного ящика**

(наименование учреждения)

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«___» _____ 20__ года _____ ч. _____ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

**Список обращений, переданных Министру для рассмотрения
и принятия решения о проведении проверки**

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание