



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**ПРИКАЗ**

«10» сентября 2022г.

№ 185 - ОД

**Об утверждении Положения о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан Министерства промышленности и торговли  
Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2005, № 10. ст.656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 24 июня, 05004009197),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан с Положением, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

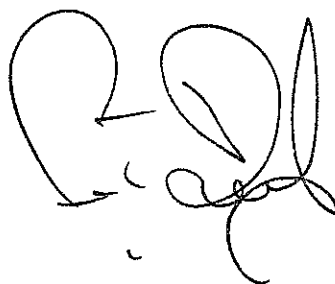
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 05 ноября 2019 года № 136-ОД «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческих организаций», зарегистрированного в Минюсте РД 15 ноября 2019 года № 5201.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Министр  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the official title.

**Н.Р. Халилов**

Приложение  
к приказу Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан

от «10» августа 2012г. № 185-ОД

**Положение о порядке получения разрешения  
представителя нанимателя на участие государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан Министерства промышленности и торговли  
Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (далее соответственно – Министр, Минпромторг РД) на участие государственных гражданских служащих Республики Дагестан Минпромторга РД (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией составляется в письменной форме согласно приложению № 1 (далее – заявление).

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минпромторге РД (далее – ответственное лицо) до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление начальнику структурного подразделения Минпромторга РД, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно

интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Ответственное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью министра и печатью Минпромторга РФ.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. При необходимости до вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Минпромторге РД (далее – Комиссия), утвержденным приказом Минпромторга РД от 19 мая 2021 года № 52-ОД (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан <http://pravo.e-dag.ru>, 15.06.2021, № 05025007283) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческих организаций

форма

Министру  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_  
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения Минпромторга РД о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего Минпромторга РД на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество  
руководителя структурного подразделения Минпромторга РД)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан на безвозмездной  
основе  
в управлении  
некоммерческих организаций

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименовани е должности лица, представивш его заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
1.						
2.						