Об утверждении порядка принятия почетных и специальных

званий (за исключением научных), наград и иных знаков

отличия иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных объединений, в том

числе религиозных, и других организаций государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан

Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

В целях обеспечения реализации [пункта 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=989EC9A5C55AAF70477DC6AAC913041840357C554C823579A64C8015D90A1F3D921D95E257E2600378E274ADA7F2E13448EAA75C3D0E4B9CB51B10rEuCL) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2005,   
18 октября, № 231-232; 2006, 5 апреля, № 80-81; 2007, 7 июля, № 184-186; 5 октября, № 274; 2008, 7 ноября, № 336; 2009, 8 апреля, № 99-100; 13 октября, № 338-343; 2010, 4 февраля, № 35-40; 13 октября, № 350-354; 2011, 11 февраля, № 49-53;   
12 октября, № 362-367; 2012, 12 апреля, № 99-100; 2013, 15 марта, № 82-83;   
19 июня, № 192-194; 21 ноября, № 379-380; 31 декабря, № 448-469; «Дагестанская правда», 2015, 14 июля, № 303-327; 2016, 11 февраля, № 29-30; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 марта 2016 года,   
№ 0500201603140013; 29 декабря 2016 года, № 0500201612290012; «Дагестанская правда», 2017, 14 декабря, № 354-355; «Дагестанская правда», № 149-150, 2021,   
03 июня; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 7, ст. 338; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.  
e-dag.ru), 30 декабря 2017 года, № 05004002777; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 марта 2018 года,   
№ 0500201803070005; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 29 декабря 2018 года, № 05004003607; 11 марта 2019 года, № 05004003860; 28 июня 2019 года, № 05004004337; 16 декабря 2019 года, № 05004004993; 12 февраля 2021 года, № 05004006749), в соответствии   
с пунктом 3 Указа Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 года № 198   
«Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 2016, 23 июня № 0500201606230011)   
и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 01 ноября 2016 года № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность   
и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), 2016, 07 ноября № 0500201611070014),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить [Порядок](#P42) принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

3. Отделу экономического анализа и аудита Управления делами разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**промышленности и торговли**

**Республики Дагестан Н.Р. Халилов**

Приложение

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_-ОД

Положение об утверждении порядка принятия почетных

и специальных званий (за исключением научных), наград

и иных знаков отличия иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных общественных

объединений, в том числе религиозных, и других

организаций государственными гражданскими служащими

Республики Дагестан Министерства промышленности и торговли

Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Министерства промышленности   
и торговли Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности министром промышленности и торговли Республики Дагестан   
(далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями.

2. Гражданские служащие на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан   
от 12 октября 2005 года № 323 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» обязаны получать письменное разрешение у Министра промышленности и торговли Республики Дагестан.

Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения министра промышленности и торговли Республики Дагестан,   
на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии   
с [постановлением](consultantplus://offline/ref=989EC9A5C55AAF70477DC6AAC913041840357C554C82337FA84C8015D90A1F3D921D95F057BA6C017AFD70A9B2A4B072r1uFL) Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2020 года   
№ 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан» (далее – представитель нанимателя), за исключением гражданских служащих назначаемые на должность Правительством Республики Дагестан.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением, о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя [ходатайство](#P90) о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение   
по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя [уведомление](#P146) об отказе принять звание, награду (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее – кадровое подразделение) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в [пунктах 3](#P59)-[5](#P61) настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#P59)-[5](#P61) настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство,  
о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров Управления правового и экономического обеспечения.

Приложение № 1

к Порядку принятия государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан,

назначаемыми на должность и освобождаемыми

от должности министром промышленности и торговли Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков

отличия иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных объединений,

в том числе религиозных, и других организаций

Форма

Министерство   
 промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения, в том числе религиозного,

или другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знак отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) \_

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

«\_ \_» 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия государственными

гражданскими служащими Республики Дагестан,

назначаемыми на должность и освобождаемыми

от должности министром промышленности и торговли Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков

отличия иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных объединений,

в том числе религиозных, и других организаций

Форма

Министерство   
 промышленности и торговли

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения, в том числе религиозного,

или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_ \_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)