



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«16» *мая* 2022г.

№ *86*-ОД

**Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан
Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан**

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2005, 18 октября, № 231-232; 2006, 5 апреля, № 80-81; 2007, 7 июля, № 184-186; 5 октября, № 274; 2008, 7 ноября, № 336; 2009, 8 апреля, № 99-100; 13 октября, № 338-343; 2010, 4 февраля, № 35-40; 13 октября, № 350-354; 2011, 11 февраля, № 49-53; 12 октября, № 362-367; 2012, 12 апреля, № 99-100; 2013, 15 марта, № 82-83; 19 июня, № 192-194; 21 ноября, № 379-380; 31 декабря, № 448-469; «Дагестанская правда», 2015, 14 июля, № 303-327; 2016, 11 февраля, № 29-30; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 марта 2016 года, № 0500201603140013; 29 декабря 2016 года, № 0500201612290012; «Дагестанская правда», 2017, 14 декабря, № 354-355; «Дагестанская правда», № 149-150, 2021, 03 июня; Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 7, ст. 338; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 30 декабря 2017 года, № 05004002777; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 марта 2018 года, № 0500201803070005; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 29 декабря 2018 года, № 05004003607; 11 марта 2019 года, № 05004003860; 28 июня 2019 года, № 05004004337; 16 декабря 2019 года, № 05004004993; 12 февраля 2021 года, № 05004006749), в соответствии с пунктом 3 Указа Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 года № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2016, 23 июня № 0500201606230011) и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 01 ноября 2016 года № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2016, 07 ноября № 0500201611070014),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «___» _____ 2022 года № ___ -ОД

Положение об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Республики Дагестан Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения Министра промышленности и торговли Республики Дагестан, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2020 года № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан» (далее – представитель нанимателя), за исключением гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, назначаемые на должность Правительством Республики Дагестан.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением, о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять звание, награду (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее – отдел кадров) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров Управления правового и экономического обеспечения.

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан,
назначаемыми на должность и освобождаемыми
от должности Министром промышленности и торговли
Республики Дагестан, почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Форма

Министру
промышленности и торговли
Республики Дагестан

(Ф.И.О.)
ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года в отдел
кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства
промышленности и торговли Республики Дагестан.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан,
назначаемыми на должность и освобождаемыми
от должности Министром промышленности и торговли
Республики Дагестан, почетных и специальных званий
(за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Форма

Министру
промышленности и торговли
Республики Дагестан

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)