



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

---

ПРИКАЗ

« 08 » июня 2018г.

№ 22 -ОД

**Об утверждении положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях определения порядка поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» от 12.10.2005 № 32,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Начальнику отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения Абдулаевой Х.А. обеспечить:

направление министру промышленности и энергетики Республики Дагестан уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в трехдневный срок с момента их поступления;

приобщение уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу к личным делам гражданских служащих;

ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Умаханов

Утверждено приказом  
Министерства промышленности  
и энергетики Республики Дагестан  
от «08» июня 2018 г. № 24-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Государственные гражданские служащие письменно уведомляют Министра промышленности и энергетики Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Регистрация письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - Министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомления, уведомление, гражданские служащие), направляемых Министру промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - министр), осуществляется отделом кадров Управления правового и экономического обеспечения.

2. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее - Отдел).

3. Рекомендуемый образец уведомления указан в приложении № 1 к настоящему Положению о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Положение).

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

Уведомление в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления в Министерство направляется министру. После рассмотрения уведомления министром оно приобщается к личному делу государственного гражданского служащего. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе об истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан письменно (служебной запиской) уведомить министра в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения данных изменений. Служебная записка приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

5. В случае если уведомление поступает в Министерство посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте, оно регистрируется

в установленном порядке с присвоением входящего номера и направляется в Отдел для регистрации в Журнале.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего выдается ему на руки либо посредством почтовой, факсимильной связи, о чем гражданский служащий расписывается в Журнале либо делается отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Оригинал уведомления хранится в личном деле государственного гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению о порядке поступления  
и регистрации письменных уведомлений  
государственных гражданских служащих  
министерства промышленности и энергетики  
Республики Дагестан о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру промышленности и  
энергетики  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

—  
ОТ

\_\_\_\_\_  
(наименования должности,

\_\_\_\_\_  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона РД от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» уведомляю Вас отом, что я намерен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность с указанием дней недели и времени)

—  
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15,16 Закона РД от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке поступления  
и регистрации письменных уведомлений  
государственных гражданских служащих  
министерства промышленности и энергетики  
Республики Дагестан о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи)