О ведомственных наградах Министерства промышленности

и торговли Республики Дагестан

В целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, лиц, работающих в сфере промышленности и торговли, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии курируемых отраслей,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные [награды](#P43) Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

[Положение](#P85) о Почетной грамоте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 2);

[Положение](#P133) о Благодарности Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 3);

[Положение](#P155) о Благодарственном письме Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 4);

[Порядок](#P186) награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 5);

3. Утвердить образец [представления](#P217) к награждению ведомственной наградой Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 6).

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на Отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Отдел).

5. Отделу обеспечить изготовление бланков ведомственных наград Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

6. Отделу ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

8. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

9. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 28 декабря 2018 года № 214-ОД «О ведомственных наградах Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан».

10. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**промышленности и торговли**

**Республики Дагестан Н.Р. Халилов**

Приложение №1

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_-ОД

ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почетная грамота Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан;

Благодарность министра промышленности и торговли Республики Дагестан;

Благодарственное письмо Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

Приложение № 2

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА

ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Почетная грамота Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Почетная грамота) является поощрением за заслуги в сфере промышленности и торговли, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отраслей, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) государственных казенных учреждений и предприятий Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, и в представляемой организации не менее 3 лет и (или) ранее отмеченные благодарностью Министра промышленности и торговли Республики Дагестан.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, отраслевые союзы и общественные объединения, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра, а также руководители подведомственных Министерству государственных казенных учреждений и предприятий Республики Дагестан.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с [Порядком](#P186) награждения ведомственными наградами Министерства (Приложение № 5).

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

8. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

9. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет Отдел Министерства.

Приложение № 3

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПРОМЫШЛЕННОСТИ

И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Благодарность Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Благодарность) объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие отраслей, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам Министерства и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, отраслевые союзы и общественные объединения, а также руководители структурных подразделений Министерства и руководители подведомственных Министерству государственных казенных учреждений и предприятий Республики Дагестан.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с [Порядком](#P186) награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 5).

4. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

6. Дубликат Благодарности не выдается.

7. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет Отдел Министерства.

Приложение № 4

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Благодарственное письмо Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере промышленности и торговли, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, оформляются представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями органов управления промышленности и торговли муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан.

В ходатайстве о награждении Благодарственными письмами указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, в том числе общественные объединения;

2) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, прилагаются наградные листы (приложение)с указанием их заслуг. К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации. К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами также прилагаются проекты текстов Благодарственных писем.

Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами, оформленные представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями органов промышленности и торговли муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, направляются министру промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министр) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

3. Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами вносятся Министру через заместителей Министра.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов, а также несоответствие представленных лиц или организаций к награждению требованиям [пункта 1](#P159) настоящего Положения является основанием для оставления ходатайств о поощрении Благодарственными письмами Министерства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Министр направляет ходатайства о поощрении Благодарственными письмами Министерства с приложенными документами в Отдел для подготовки Благодарственных писем Министерства.

5. Отдел передает подготовленные Благодарственные письма Министерства для подписания Министру.

Решения о поощрении Благодарственными письмами Министерства принимаются Министром.

6. Вручение Благодарственных писем Министерства производится гласно в торжественной обстановке Министром, первым заместителем или заместителем Министра, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом Министерства возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию поощренных Благодарственными письмами Министерства осуществляет Отдел.

Приложение №5

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_-ОД

ПОРЯДОК

НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Награждение ведомственными наградами осуществляется по указанию руководства Министерства:

- при подведении итогов работы за год;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам граждан (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

2. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию Дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должны быть представлены в Министерство не позднее чем за три месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам – не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

Последующее представление к награждению ведомственными наградами Министерства производится не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, в исключительных случаях решение о награждении принимается Министром.

3. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

- заместители Министра;

- руководители подведомственных Министерству государственных казенных учреждений и предприятий Республики Дагестан по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности;

- общественные организации независимо от форм собственности;

- руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в [пункте 3](#P196) настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

1) ходатайство на имя Министра, подписанное руководителем представляющей организации;

2) представление;

3) выписку из протокола собрания коллектива, подписанную руководителем организации, секретарем собрания и заверенную печатью.

5. [Представление](#P217) к награждению оформляется в соответствии с приложением № 6.

6. Решение о возможности награждения ведомственными наградами принимается Комиссией по награждению ведомственными наградами Министерства.

7. Окончательное решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

8. Копии приказов Министерства о награждении ведомственными наградами, а также ведомственные награды выдаются Отделом лицам по доверенности от государственного бюджетного и казенного учреждения Республики Дагестан, представившего сотрудника к награждению.

Приложение № 6

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_-ОД

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ**

**МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц и год** | | **Должность с указанием организации** | **Место нахождения организации** |
| **поступления** | **ухода** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пунктах 1](#P221)-[12](#P236) должны соответствовать данным трудовой книжки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Рекомендована собранием коллектива работников или советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата собрания коллектива работников или его совета, номер протокола)

Руководитель организации Председатель собрания коллектива

работников или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.