



## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПРИКАЗ

«17» сентября 2021г.

№ 132 - ОД

#### О «Телефоне доверия»

#### Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»,

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным лицом в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан за прием обращений граждан по «Телефону доверия» Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции назначить Яхияеву М.М., консультанта отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 1).

3. Утвердить форму журнала регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 2).

4. Утвердить форму Обращения поступившее на «Телефон доверия» Министерства промышленности и торговли Республики Дагестане (Приложение № 3).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестане в сети «Интернет»: [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

6. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 1 июня 2018 года № 17-ОД «О Телефоне доверия» Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан.

7. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Министр

Н.Р. Халилов

## Приложение № 1

Утверждено  
приказом Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан

от «17» сентября 2021 года № 132 ОД

### **Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «Телефона доверия» Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»).

2. Прием обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. с понедельника по пятницу на телефонный номер: 8 (8722) 67-94-25 государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за прием обращений по «Телефону доверия» (далее – ответственный сотрудник).

3. При ответе на телефонные звонки ответственный сотрудник обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами министерства и учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4. Номер «Телефона доверия» и порядок его работы размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. По «Телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Министерства и подведомственных учреждений;

- неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве;

- несоблюдения гражданскими служащими Министерства и руководителями подведомственных учреждений, запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации.



6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным должностным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Министерства (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2, к настоящему Положению.

Обращения, поступившие на «Телефон доверия» Министерства по вопросам противодействия коррупции, оформляются на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, за исключением случаев, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

Поступившие обращения передаются для регистрации в установленном порядке в отдел сводного анализа и делопроизводств Управления делами Министерства для организации дальнейшей работы с ними.

Обращения представляются Министру промышленности и торговли Республики Дагестан, который принимает решение о проведении служебной проверки.

7. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющими порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

8. Обращение, поступившее по «Телефону доверия», не относящееся к компетенции Министерства, а также обращение, в котором не сообщаются фамилия, имя заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются. Также регистрируется, но не рассматривается обращение, в котором обжалуется судебное решение.

9. По обращению, не относящемуся к компетенции Министерства, ответственный сотрудник сразу после принятия обращения дает автору обращения консультацию о порядке рассмотрения обращения по вопросу, поднимаемому автором, и номер телефона «горячей линии» или приемной руководителя государственного органа или организации, в компетенцию которого входит решение вопроса.

В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по «Телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрении обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по «Телефону доверия» обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответственный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

10. Обращение, в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в том числе

и анонимное, оформляется по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Положению, и подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

12. Должностное лицо, работающее с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.



Приложение № 3

к приказу Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан

от «17» сентября 2021 года № Вз-ОД

**Обращение  
поступившее на «Телефон доверия»  
Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан  
по вопросам противодействия коррупции**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указываются дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации, которую представляет гражданин)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)