



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

« 10 » сентябрь 2018г.

№ 100 -ОД

О порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 года № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.06.2016, № 050020160623001, «Дагестанская правда», №168-169, 28.06.2016), на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 01 ноября 2016 года №320,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Управления правового и экономического обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом, а также осуществлять контроль за своевременным исполнением Положения, утвержденного п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра Арсланова А.

**Врио министра
промышленности и энергетики
Республики Дагестан**



С.Умаханов

П О Р Я Д О К
принятия государственными гражданскими служащими Министерства
транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан, почетных и
специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями.

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения лица, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан с гражданскими служащими, и решению иных вопросов, связанных с прохождением ими государственной гражданской службы Республики Дагестан» (далее - Министра).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет Министру ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Министр в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе принять звание, награду (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения Минпромэнерго РД (далее - Отдел кадров), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский

служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Министром ходатайства Отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак, к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министром в удовлетворении ходатайства Отдел кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского, служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются Отделом кадров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Министерства
промышленности и энергетики Республики
Дагестан, почетных и специальных званий (за
исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
Форма

(Ф.И.О., замещаемая должность)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения, в
том числе религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного

_____ или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование кадрового подразделения)

« _____ » 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Министерства
промышленности и энергетики Республики
Дагестан, почетных и специальных званий (за
исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других организаций

Форма

(Ф.И.О., замещаемая должность)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)