



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«18» марта 2022 г.

№ 56-ОД

**Об утверждении положения о порядке поступления и регистрации
письменных уведомлений государственных гражданских служащих
Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях актуализации локальных нормативных правовых актов, а также для определения порядка поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения организовать:

- направление Министру промышленности и торговли Республики Дагестан уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в трехдневный срок с момента их поступления;

- приобщение уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу к личным делам гражданских служащих;

- ознакомление государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 18 июня 2018 года № 22-ОД

«Об утверждении положения о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, fluid loops and curves, positioned to the right of the official title.

Н.Р. Халилов

Утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «18» марта 2022 г. № 56-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений
государственных гражданских служащих
Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Государственные гражданские служащие письменно уведомляют Министра промышленности и торговли Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Регистрация письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление, гражданские служащие), направляемых Министру промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министр), осуществляется отделом кадров Управления правового и экономического обеспечения.

2. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее – Отдел).

3. Рекомендуемый образец уведомления указан в Приложении № 1 к настоящему Положению о порядке поступления и регистрации письменных уведомлений государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Положение).

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал), составленном по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью Министерства.

Уведомление в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления в Министерство направляется Министру. После рассмотрения уведомления Министром оно приобщается к личному делу государственного гражданского служащего. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе об истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан письменно (служебной запиской) уведомить Министра в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

Служебная записка приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

5. В случае если уведомление поступает в Министерство посредством почтовой, факсимильной связи либо по электронной почте, оно регистрируется в установленном порядке с присвоением входящего номера и направляется в Отдел для регистрации в Журнале.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего выдается ему на руки либо посредством почтовой, факсимильной связи, о чем гражданский служащий расписывается в Журнале либо делается отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Оригинал уведомления хранится в личном деле государственного гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке поступления
и регистрации письменных уведомлений
государственных гражданских служащих
Министерства промышленности и торговли
Республики Дагестан о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру
промышленности и торговли
Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности,

структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона РД от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) «__» _____ 20__ года выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации,

срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность
с указанием дней недели и времени)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке поступления
и регистрации письменных уведомлений
государственных гражданских служащих
Министерства промышленности и торговли
Республики Дагестан о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи)

