



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«14» июля 2023 г.

№ 121 - ОД

**О порядке получения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан Министерства промышленности и торговли
Республики Дагестан индивидуальной консультации, предполагающей
разъяснение антикоррупционного законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и целях организации работы по совершенствованию антикоррупционной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан индивидуальной консультации, предполагающей разъяснения антикоррупционного законодательства.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 10 сентября 2018 года № 101-ОД «О порядке обращения государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Р. Халилов

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «14» июля 2013 г. № 1011-ОД

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан
индивидуальной консультации, предполагающей разъяснения
антикоррупционного законодательства**

1. Настоящий порядок разработан в целях организации консультирования государственных гражданских служащих (далее – служащие) Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) по вопросам разъяснения антикоррупционного законодательства.

2. Консультирование по вопросам антикоррупционного законодательства осуществляет начальник Управления правового и экономического обеспечения, заместитель начальника Управления - начальник отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения, начальник юридического отдела Управления правового и экономического обеспечения и консультант отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица).

Консультирование могут проводиться ответственными лицами как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, экспертов из научных организаций, образовательных учреждений.

3. Консультирование осуществляется в следующих формах:

- устное индивидуальное консультирование, посредством личного обращения;

- письменное консультирование;

- дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) и электронной почты: minprom@e-dag.ru.

4. Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется ответственным лицом, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, где указывается вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

- обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

- меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

- порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

- возможность участия государственных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих;

- беседа с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». Ограничения, связанные с их последующим трудоустройством.

6. Консультирование осуществляется таким образом, чтоб исключить риск нарушения режима конфиденциальной личной информации.

7. Ответственными лицами проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Министерство, в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на государственного гражданского служащего в целях противодействия коррупции.

8. Все консультации, а также предоставленные ответственными лицами в ходе консультации документы являются безвозмездными.

9. Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

10. Ответственные лица должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

11. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

12. В случае поступления от служащих Министерства запроса на получение письменной консультации ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

13. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.