



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«25» мая 2023г.

№ 80 - ОД

Об утверждении Инструкции по проведению вводного инструктажа в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

В целях реализации требований охраны труда в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию по проведению вводного инструктажа по охране труда в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, согласно приложению.
2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения ознакомить сотрудников Минпромторга РД с данным приказом.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minpromdag.ru.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Р. Халилов

Утверждено
приказом Министерства промышленности
и торговли Республики Дагестан
от «25» мая 2023 года № 80 -ОД

**Инструкция
по проведению вводного инструктажа по охране труда
в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

1. Общие положения

1.1. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464, с учетом специфики деятельности Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает обязательные требования к проведению вводного инструктажа по охране труда, который относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлен на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения служебных функций для вновь принятых на службу государственных гражданских служащих (далее – служащие) и иных лиц, участвующих в профессиональной деятельности Министерства.

**2. Организация и проведение вводного инструктажа
по охране труда**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа по охране труда (Приложение № 1 к настоящей Инструкции).

2.2. Программа вводного инструктажа по охране труда утверждается Министром и включает следующие темы:

- Сведения о Министерстве;
- Основные положения законодательства об охране труда;
- Служебный распорядок в Министерстве;
- Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условия труда;
- Порядок учета и расследования несчастных случаев в Министерстве;
- Санитарно-эпидемиологические условия труда;
- Основы техники безопасности;
- Электробезопасность;
- Требования безопасности во время командировки.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным по охране труда (или иным уполномоченным работником Министерства, на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда).

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.5. Вновь принимаемые на службу, а также служащие, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные в Министерстве,

но не позднее 60 календарных дней после заключения служебного контракта или перевода на другую работу.

2.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения служащими знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях в Министерстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

2.7. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, Работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3. Основные положения законодательства об охране труда

3.1. Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из соответствующих норм Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и других нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере охраны труда.

3.2. Каждый служащий имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья;
- отказ от выполнения служебных обязанностей в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- обеспечение средствами защиты;
- обучение безопасности труда;
- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

3.3. Служащие Министерства обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения служебных обязанностей, в том числе требования инструкций по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- информировать непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников Министерства, о несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья;
- соблюдать утвержденный порядок действий в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;
- проходить обучение безопасным методам и правилам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку на рабочем месте.

4. Служебный распорядок в Министерстве

4.1. Служебный распорядок Министерства регламентируется приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 3 сентября 2021 года № 72-ОД «Об утверждении Служебного распорядка в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан», который является локальным нормативно правовым актом, в соответствии с ч.3 ст. 54 Закона Республики Дагестан от 12.10.2005 № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» устанавливающий:

- порядок приема и увольнения служащих Министерства;
- основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта;
- режим труда;
- время отдыха;
- применяемые к служащим меры поощрения и взыскания;
- иные вопросы служебных отношений сотрудников Министерства.

4.2. Дисциплина труда – обязательное для всех служащих Министерства соблюдение правил поведения, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими служебные и трудовые правоотношения.

В Министерстве должны быть созданы условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

5. Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда

5.1. Основными организационными мероприятиями по обеспечению безопасности труда работников являются:

- обеспечение служащих надежными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение и инструктирование работников безопасным приемам работы, использованию средств индивидуальной и коллективной защиты; осуществление контроля за их правильным применением;
- осуществление допуска к проведению работ, которые должны выполняться по наряду или распоряжению; организация надзора и контроля за проведением этих работ;
- применение рациональных режимов труда и отдыха;
- обеспечение прохождения работниками медицинских осмотров;
- осуществление контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах.

5.2. Основными техническими мероприятиями, обеспечивающими безопасность труда служащих, являются:

- совершенствование конструкций оборудования, технологических процессов, повышение уровня механизации, автоматизации и дистанционного управления;
- осуществление мер по предупреждению пожаро- и взрывобезопасности, загрязнения окружающей среды выбросами вредных веществ;
- обеспечение безопасности конструкций сооружений и оборудования путем устройства ограждений опасных мест, блокировок включений при нерабочем и аварийном положении, освещение рабочих органов оборудования, органов управления, приборов контроля и т. п.;

6. Порядок учета и расследования несчастных случаев в Министерстве

6.1. Расследование несчастных случаев в Министерстве производится в соответствии

со ст. 226 – 231 ТК РФ и Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"

6.2. Расследованию подлежат все несчастные случаи, произошедшие на территории Министерства или вне её, при выполнении служащими Министерства своих служебных обязанностей, а также во время следования к месту работы или с работы на служебном транспорте Министерства, которые вызвали необходимость перевода на другую работу, временная или стойкая утрата трудоспособности либо смерти.

6.3. К данным несчастным случаям относятся:

- травмы, в том числе полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом;

- острое отравление;

- тепловой удар;

- ожог, обморожение, утопление;

- поражение электрическим током, молнией ионизирующим излучением;

- телесные повреждения, нанесенные животными и укусы насекомых;

- телесные повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

7. Санитарно-эпидемиологические условия труда

7.1. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека.

7.2. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30 сентября 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.3. В Министерстве осуществляются санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия по обеспечению безопасных для человека условий труда и выполнению требований санитарных правил и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты сотрудников Министерства, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию служащих Министерства в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

8. Основы техники безопасности

8.1. Безопасность служебного оборудования обеспечивается правильным выбором принципов действия, конструктивных схем, материалов, рабочих процессов, максимальным использованием средств механизации, автоматизации, дистанционного управления, применением защитных средств, выполнением эргономических требований; включением требований безопасности в техническую документацию по монтажу, эксплуатации, ремонту, транспортированию и хранению.

8.2. Средства защиты должны быть легкодоступны для обслуживания и контроля.

9. Основы пожарной безопасности

9.1. Противопожарная защита в Министерстве обеспечивается: применением средств пожаротушения и пожарной техники, автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, устройствами, обеспечивающими ограничение распространения пожара,

организацией своевременной эвакуации людей.

9.2. Для тушения пожаров применяют воду, водяной пар, химические и воздушно-механические пены, инертные газы, галогеносодержащие углеводороды, порошки и т. п.

9.3. Первичные средства тушения пожаров – это внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла и кошма, лопаты и совки, багры и топоры, также применяются ручные огнетушители: химические, пенные, углекислотные, порошковые.

Запрещено применение огнетушителей пенных химических в электроустановках, находящихся под напряжением.

Углекислотные огнетушители допускаются к применению в электроустановках, находящихся под напряжением.

Порошковые огнетушители служат для тушения древесины, пластмасс.

9.4. Охранно-пожарная сигнализация извещает органы пожарной охраны о месте возникновения пожара. Для оповещения о пожаре используется также телефонная связь.

9.5. Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности включают: организацию пожарной охраны; обучение работников правилам пожарной безопасности; разработку инструкций о порядке работы с пожароопасными веществами и материалами и мероприятий по действиям на случай возникновения пожара и эвакуации людей; применение средств наглядной агитации по обеспечению пожарной безопасности; возложение ответственности за пожарную безопасность предприятия и его структурных подразделений на соответствующих должностных лиц; создание пожарно-технических комиссий; добровольных пожарных дружин; организацию массовой разъяснительной работы среди работников.

9.6. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
- знать способ обращения с огнетушителем;
- не загромождать проходы посторонними предметами;
- при длительных перерывах более 1 часа или, уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;
- не допускать загоразивания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогреватели с открытой спиралью;
- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;
- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;
- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- не разрешать курение в комнатах;
- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;
- курить только в отведенных местах.

9.7. Работнику запрещается:

- применять открытый огонь;
- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;
- пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- пользоваться неисправными электроприборами.

10. Электробезопасность

10.1. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

- осмотр электрооборудования.
- проверку комплектности и надежности крепления деталей.

- проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).
- проверку четкости работы выключателя.
- использовать только штатные приспособления.

Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

10.2. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;
- ударять по электрооборудованию;
- снимать средства защиты;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.

10.3. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

10.4. Служащий после окончания рабочего дня обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

11. Требования безопасности во время командировки

11.1. Служащий Министерства выполняющий свои служебные обязанности во время нахождения в служебной командировке обязан:

- соблюдать правила дорожного движения при движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода;
- при переходе через автодорожные проезды необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;
- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу «зебрый»;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автопроезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода автопроезда и переходить автопроезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.
- железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам (переходам).

11.2. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, служащий обязан быть пристегнут им.

11.3. Служащий обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

11.4. Служащий при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

11.5. Служащий обязан ходить в условиях гололеда осторожно и только по дорожкам, посыпанным противоскользящим средством. Не наступать на крышку канализационного люка.

11. Результаты оформления проведения вводного инструктажа по охране труда

11.1. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале.

11.2. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество служащего, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) должность служащего, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения служащего, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование структурного подразделения Министерства, в котором будет осуществлять службу государственный гражданский служащий, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество, должность служащего, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись служащего, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись служащего, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

12. Заключительные положения

12.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в Программе вводного инструктажа по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда работников возлагается на лицо, назначенное ответственным за соблюдение норм охраны труда в Министерстве.

12.2. Оценка соблюдения требований настоящей Инструкции осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Приложение № 1

к Инструкции по проведению
вводного инструктажа по охране труда
в Министерстве промышленности
и торговли Республики Дагестан

**Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для служащих
Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения о Министерстве	0,15
2	Основные положения законодательства об охране труда	0,15
3	Служебный распорядок в Министерстве	0,15
4	Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условия труда	0,15
5	Порядок учета и расследования несчастных случаев в Министерстве	0,15
6	Санитарно-эпидемиологические условия труда	0,15
7	Основы техники безопасности	0,15
8	Электробезопасность	0,15
9	Требования безопасности во время командировки	0,15
10	Итого	1,35