



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«03» октября 2024 г.

№ 154-ОД

Об объявлении конкурса по отбору предприятий легкой промышленности на право получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для переработки шерсти и шкур животных, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на приобретение оборудования для переработки шерсти и шкур животных, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 сентября 2023 года № 369,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить текст объявления о проведении отбора согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению промышленности и инноваций:
объявить с 4 октября 2024 года конкурсный отбор предприятий легкой промышленности на право получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для переработки шерсти и шкур животных, являющегося неотъемлемой частью инвестиционного проекта;

разместить прилагаемое объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «03» октября 2024 г. № 157-ОД

**Объявление
о проведении отбора**

**1. Срок проведения отбора заявок (дата и время начала
(окончания) подачи (приема) заявок участников отбора)**

Дата и время начала приема заявок – 4 октября 2024 года 10 часов 00 минут.
Дата и время окончания приема заявок – 3 ноября 2024 года 17 часов 00 минут.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты Министерства**

Наименование: Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство);

Место нахождения: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп. Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Почтовый адрес: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп. Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Адрес электронной почты Министерства: minprom@e-dag.ru.

**3. Контактные номера должностных лиц Министерства,
по которым осуществляется устная консультация по вопросам,
связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение
положений объявления**

Специалисты отдела: 8 (8722) 67-92-12, 8 (8722) 68-31-22, 8 (8722) 67-80-51.

4. Результаты предоставления субсидии

Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество созданных (или сохраненных) рабочих мест (накопленным итогом);

б) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности, относящимся к классам 13 и 14 раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом).

5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора

www.minpromdag.ru

6. Требования к участникам отбора в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора указанным требованиям

Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки, следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан и (или) федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора поставлен на учет в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

и) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) приобретенное участником отбора оборудование имеет год выпуска не позднее 5 лет до года подачи заявки.

Для участия в отборе на получение субсидии участники отбора представляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку по видам соответствующих расходов;

в) информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности участника отбора по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

г) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

д) копии документов, подтверждающих предъявляемые к возмещению затраты:

копии договоров купли-продажи оборудования;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования;

копии актов приема-передачи и (или) иных документов, подтверждающих получение участником отбора приобретенного оборудования;

копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного участником отбора оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного оборудования на баланс участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

В случае непредставления участниками отбора документов, предусмотренных абзацами тринадцатым - семнадцатым настоящего пункта, Министерство посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>, межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление участником отбора заявления на получение субсидии.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Документы, предусмотренные пунктом 22 Порядка, представляются участником отбора в Министерство непосредственно (лично и (или) через

доверенное лицо) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

Документы, представляемые на участие в отборе в письменной форме, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Порядок нумерации документов в заявке основывается на порядке их перечисления в пункте 22 Порядка.

Документы, содержащиеся в заявке, не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание, и содержать противоречивые сведения.

При представлении заявки в Министерство в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику отбора, кроме случая отзыва заявки по инициативе участника отбора до момента окончания установленного срока приема заявок. В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в Министерство. В журнале регистрации заявок (далее - журнал) производится соответствующая запись.

Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Министерство:

а) в день подачи заявки осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает участнику отбора или его представителю копию заявления

с отметкой о ее регистрации с указанием присвоенного заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 6 и 12 Порядка, а также проверку документов, предъявляемых участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе путем осуществления межведомственных запросов, и принимает решение:

- об отказе в допуске к участию в отборе (с указанием обоснования);
- о допуске к участию в отборе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 6 и 12 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа оформляется приказом Министерства.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа оформляется на бланке Министерства и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

В целях обеспечения проведения отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее - Конкурсная комиссия), утверждает порядок ее работы и персональный состав.

В состав Конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

Министерство в течение 5 рабочих дней после проведения проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 15 Порядка, направляет на рассмотрение Конкурсной комиссии информацию о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе, а также заявки участников отбора, которые допущены к отбору.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения от Министерства информации о допуске или об отказе в допуске к участию

в отборе, а также заявок участников отбора, которые допущены к отбору, проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным Порядком, оценивает заявки участников отбора согласно критериям отбора, приведенным

в приложении № 5 к Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 13 и 22 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на уплату платежей по договорам купли-продажи оборудования и в сумме, не превышающей 100 млн рублей. Стоимость приобретенного оборудования принимается к расчету без учета налога на добавленную стоимость.

Субсидия по договорам купли-продажи оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

Размер субсидии может быть уменьшен в случае, установленном в пункте 25 Порядка.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, включенных в расчет размера субсидии, на основании документов, подтверждающих направление затрат и их осуществление, указанных в подпункте «д» пункта 22 Порядка, и правильности произведенных расчетов.

Конкурсная комиссия самостоятельно пересчитывает размер субсидии в случае выявления следующих несоответствий требованиям Порядка:

а) в составе документов отсутствуют отдельные документы, подтверждающие поставку оборудования, включенного в перечень затрат участника отбора, или отсутствуют документы, подтверждающие расходы на их приобретение;

б) в состав затрат включены расходы, связанные с приобретением оборудования, не относимого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 либо относимого к подклассу 28.3;

в) в составе затрат на основании документов выявлены затраты, не относящиеся к реализации инвестиционного проекта.

Оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора, указанному в приложении № 5 к Порядку.

Победителями отбора считаются индивидуальные предприниматели

и юридические лица, получившие наибольшее количество баллов.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается получателю субсидии, заявка которого по дате и времени поступила ранее.

Решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 14 рабочих дней с даты его утверждения.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола направляет:

- а) победителям отбора - уведомления о предоставлении субсидии;
- б) участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, - уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомления направляются по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

В случае если лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии, недостаточно для выплаты субсидии участнику отбора в полном объеме, субсидия предоставляется в объеме, оставшемся после распределения субсидий участникам отбора, занявшим более высокое место в рейтинге.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель, в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (-ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, заключаемого между получателем субсидии и Министерством в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (-имися) от заключения Соглашения

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в сроки, установленные в пункте 27 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 14 рабочих дней с даты его утверждения.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий их предоставления

Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_{\text{в}} = W_{\text{с}} * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_{\text{в}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$W_{\text{с}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i - процент недостижения результатов предоставления субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}$$

где:

n - количество результатов предоставления субсидии;

P_j - процент достижения j -го результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления субсидии субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i результаты предоставления субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя Π_i исключаются показатели P_i , значения которых превышают 100 процентов.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке