Приложение № 1

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Положение

об обработке и защите персональных данных в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации В области персональных данных в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан.
2. Настоящее Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработку и защиты персональных данных.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, рт. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454; № 30, ст. 4037; 2014, № 14, ст. 1р42, ст. 1547, ст. 1548; № 26, ст. 3405; № 23, ст. 2930), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 53, ст. 7643; 2014, 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст.1097, ст. 1098; № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562; № 16, ст. 1834, ст. 1921; № 19, ст. 2306, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; № 26, ст. 366, ст. 3368, ст. 3379), федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, рт. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963), от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2003, № 22, ст. 2063; № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"), от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст, 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545) (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 25 декабря 2008 г. № 73-Ф3 «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст, 5031; № 52, ст. 6961) (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), от 2 сентября 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474) (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263), от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384; 2012, № 53, ст. 7958), от 15 сентября 2008 года№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, |операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № ф, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116), от 10 сентября 2009 года № 723 "О порядке и ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2012, № 27, ст. 3753; № 53, ст. 7958; 2013, № 30, ст. 4108), от 27 января 2009 года № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52, ст. 7104; 2013, № 13, ст. 1559; № 39, ст. 4985; 2014, № 14, ст. 1627) (далее - постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»), распоряжениями Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (Собрание законодательств Российской Федераций 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264).

Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Условия и порядок обработки персональных**

**данных государственных гражданских служащих Министерства**

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее - граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Министерстве), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Министерства в прохождении государственной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных| организаций, и членов их семей, обеспечения государственным служащим Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

* 1. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству упреждений и иных организаций, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций:
1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов или удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
16. сведения об ученой степени;
17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
19. фотография;
20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
22. сведения о пребывании за границей;
23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
24. информация о наличии или отсутствии судимости;
25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
27. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
28. сведение о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
29. сведения о расходах;
30. номер расчетного счета;
31. номер банковской карты;
32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
33. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Министерства , граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона» «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействий коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
34. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций и граждан, претендующих на замещение указанной должности).
35. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерства учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
36. 1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
37. при трансграничной передаче персональных данных;
38. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
39. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".
40. Обработка персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, осуществляется отделом кадров Министерства (далее – отдел кадров Министерства) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
41. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерства учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерства учреждений и иных организаций, осуществляется путем:
42. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в отдел кадров Министерства);
43. копирования оригиналов документов;
44. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
45. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
46. внесения персональных данных в информационные системы Министерства, используемые отделом кадров Министерства;
47. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций.
48. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Министерства и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственного Министерству учреждений и иных организаций, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
49. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Министерства и лица, замещающего должность руководителя подведомственного Министерству учреждения и иных организаций, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
50. При сборе персональных данных сотрудник отдела кадров Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.
51. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы в Министерстве, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.
52. **Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**
53. В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.
54. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Министерства.
2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляете я структурными подразделениями Министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Министерство для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:
4. получения оригиналов необходимых документов (заявление);
5. заверения копий документов;
6. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).
	1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).
	2. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Министерством запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
	4. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Министерством осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.
7. **Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**
8. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется посредством:

- информационной системы 1С: «Бухгалтерский учет»;

- информационной системы 1С: «Зарплата и кадры»;

 - система автоматизации документооборота, система электронного документооборота (СЭД);

- федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

- информационно-аналитическая система Республики Дагестан (ИАС РД);

- Контур-Экстерн - программный комплекс, предназначенный для сдачи электронной отчетности через интернет в государственные контролирующие органы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Государственным служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Министерства, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Министерства. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Министерства.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта Министерства, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:
2. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства;
3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
4. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
5. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
6. учет машинных носителей персональных данных;
7. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
8. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.
11. **Сроки обработки и хранения персональных данных**
12. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству и иных организаций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:
13. персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих Министерства (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом отделе Министерства в течение двух лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

1. персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Министерства и руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, а также личных карточках государственных служащих Министерства, хранятся в кадровом отделе Министерства в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.
2. персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Министерства, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Министерства с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Министерства или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.
3. персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутри российских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Министерства, подлежат хранению в отделе кадровом Министерства в течение пяти лет с последующим уничтожением.
4. персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Министерстве, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом отделе Министерства в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.
	1. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Министерстве в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.
	2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.
	3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Министерством государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Министерства.
	4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
	5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых

осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

* 1. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.
	2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных Министерством, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.
1. **Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**
2. Структурным подразделением Министерства, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Экспертной комиссии Министерства и утверждается руководителем Министерства.

1. Должностное лицо Министерства, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.
2. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.
3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной

VII. **Рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей**

1. Государственные служащие Министерства, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Министерства и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей (директоров) подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству учреждений и иных организаций, обратившиеся с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1.подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

1. правовые основания и цели обработки персональных данных;
2. применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;
3. наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
4. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;
6. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
7. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
8. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
9. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. «1»

«1» Пункт 7 статья 14 глава 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

7.1. Лида, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

* 1. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1

настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

* 1. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1

настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Министерством государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 -7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерстве или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

* 1. Министерство (уполномоченное должностное лицо Министерства) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.
	2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, втом числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**VIII.** **Лицо, ответственное за организацию обработки
персональных данных в Министерстве промышленности и**

**торговли Республики Дагестан**

* 1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве утверждается приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан «Об утверждении Списка должностей государственных гражданских служащих в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, уполномоченных на обработку персональных данных».

8.2. Ответственный за обработку персональных данных Министерства в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением,

8.3. Ответственный за обработку персональных данных Министерства обязан:

8.4.Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерства, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.4.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.4.2. Доводить до сведения государственных служащих Министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.4.3 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению н ару пленных прав субъектов персональных данных.

8.5 Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в центральном аппарате Министерства и включающей:

8.5.2 цели обработки персональных данных;

8.5.3. категории обрабатываемых персональных данных;

8.5.4. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.5.5. правовые основания обработки персональных данных;

8.5.6. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

8.5.7. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных\*', в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.5.8. дату начала обработки персональных данных;

8.5.9. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.5.10. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.5.11. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.5.12. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных государственных служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.6. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 2

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_-ОД

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных

 данных или их представителей

1. Общие положения
2. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (далее - правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и сотрудниками Министерства при рассмотрении поступающих в Министерство запросов субъектов персональных данных или их представителей.
3. Субъектами персональных данных в Министерстве являются сотрудники Министерства лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях в Министерстве, личные дела которых не переданы на хранение в государственный архив Республики Дагестан, лица, обращающиеся в Министерство с целью оказания государственной услуги, с заявлениями, жалобами, обращениями.
4. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.
5. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в Министерство для рассмотрения на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (реквизиты приказа о назначении на должность либо увольнения с должности, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерства, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

II. Права субъектов персональных данных

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
2. подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
3. правовые основания и цели обработки персональных данных;
4. применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
5. наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
6. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
7. сроки обработка персональных данных, в том числе сроки их хранения;
8. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ к персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими! неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в Министерство повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
2. Субъект персональных данных или его представитель вправе

направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

III Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Министерстве указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале ''Регистрации обращений граждан" и передается Министру. Министр не позднее следующего рабочего дня передает запрос в отдел, ответственный за исполнение указанного запроса, для исполнения.
2. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
5. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящих правил, Министерство обязано дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
6. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными. Министерство обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Приложение № 3

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия

Обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом

 «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Министерства

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - правила) в Министерстве определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Настоящие правила разработаны в соответствии Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами.
3. В настоящих правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».
4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве организовывается проведение полугодовых проверок условий обработки персональных данных.
5. Для проведения проверки Министром утверждается комиссия.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник Министерства прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве проводятся на основании поступившего в Министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7.При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

* порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
* порядок и условия применения средств защиты информации;
* эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
* состояние учета машинных носителей персональных данных;
* соблюдение правил доступа к персональным данным;
* наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий но обеспечению целостности персональных данных.

8. Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

- запрашивать у сотрудников Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными должностным лицам в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Министром решения о ее проведении. Результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений, представляются Министру в форме письменного заключения ответственного лица за обработку персональных данных в Министерстве.

Приложение № 4

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в связи
с реализацией трудовых отношений

1. В личное дело сотрудника Министерства вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением и увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Министерства.

Персональные данные, внесенные в личные дела сотрудников Министерства, иные сведения, содержащиеся в личных делах сотрудников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

1. Для реализации служебных отношений в Министерстве, с внесением в личное дело, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

Фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества, пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже; сведения о должности; сведения о военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов, национальность.

Приложение № 5

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Перечень должностей сотрудников Министерства,
которые предусматривает осуществление обработки персональных
**данных,** либо осуществление доступа к персональным данным

1. Министр и его заместители
2. Начальник управления
3. Заместитель начальника управления
4. Начальник отдела в управлении
5. Консультант
6. Главный специалист-эксперт

Приложение № 6

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Типовое обязательство сотрудника

Министерства промышленности и торговли

Республики Дагестан,

непосредственно осуществляющего обработку

персональных данных, в случае расторжения

 с ним трудового договора (служебного контракта)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

являясь сотрудником Министерства и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения Министерством со мной трудового договора (служебного контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен (а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

 (дата, подпись)

Приложение № 7

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Порядок доступа сотрудников

Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».
2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники Министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность

носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранениях носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

1. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных, допускаются только сотрудники Министерства, уполномоченные на обработку персональных данных приказом Министра.
2. Нахождение в помещениях Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся сотрудниками Министерства, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудника Министерства, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с оказанием государственных услуг, осуществлением полномочий в рамках гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.
3. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников структурных подразделений Министерства, обрабатывающих персональные данные.

Приложение № 8

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |
| Председатель  |  |  |
| Члены комиссии  |  |  |
|  |  |

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Тип носителя | Регистрационный номер носителя ПДн | Примечание |
|  |  |  |  |  |

 Всего съемных носителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утилизации вторичного сырья и.т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

Приложение № 9

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Журнал

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Журнал начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Журнал завершен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Должность | Должность |
| /ФИО должностного лица/ | /ФИО должностного лица/ |

учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сведенияо запрашивающем лице | Краткоесодержаниеобращения | Цельзапроса | Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении | Дата передачи/ отказа в предоставлении информации | Подписьответственноголица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Уведомление о прекращении обработки персональных данных и их уничтожении

Сообщаем Вам, что в связи с (достижением цели обработки/отзывом согласия) обработка Ваших персональных данных прекращена с (число, месяц, год), вследствие чего Ваши персональные данные будут удалены из базы данных (наименование (Ф. И. О.) оператора) в сроки, предусмотренные законодательством.

Форма получения настоящего уведомления - (лично/почтой).

Число, месяц, год

 Должность­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 11

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_-ОД

Отзыв согласия на обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, в связи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование организации (обособленного подразделения) или ФИО отзывающего лица)

Отзывает(ю) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование (ФИО) оператора)

свое согласие на обработку персональных данных, данное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вписать нужное)

Просим(шу) прекратить обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к приказу Минпромторга РД

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г № \_\_\_ -ОД

**Согласие**

**государственного гражданского служащего на обработку ПДн, на поручение обработки ПДн третьим лицам и на включение ПДн в общедоступные источники ПДн**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу:  |
|  |
|  |
| паспорт серии |  | № |  | , выдан |  |
|  |
|  |
|  | дата выдачи | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. |
| свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан**, расположенного по адресу: 367003, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 41 (далее - Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором следующих персональных данных:

|  |
| --- |
| ФИО; сведения о смене ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; банковские реквизиты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; должность; сведения о замещаемой должности; стаж работы; сведения о трудовой деятельности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; степень родства; сведения о детях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о государственных наградах; сведения о наградах (поощрениях); ученая степень; ученое звание; характеристика; сведения о пенсиях; номер счета; сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; адрес электронной почты; сумма; размер оклада; сведения о пребывании за границей; сведения о доходах, налогах, страховых взносах; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о владении иностранными языками; сведения о стажировке; сведения о регистрации по месту жительства; данные свидетельства о государственной регистрации права собственности; сведения о допуске к государственной тайне; фотография, сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; сведения о судимости, реквизиты документа об образовании; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сведения о национальной принадлежности. |

в целях исполнения служебного контракта между мной и Оператором с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:ФИО; номер счета; сумма следующему юридическому лицу:Публичное акционерное общество «Сбербанк России»: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19в целях начисления заработной платы и иных выплат с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.Я даю согласие уполномоченным должностным лицам Оператора считать следующие персональные данные общедоступными:

|  |
| --- |
| ФИО ; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты |

в целях включения их в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги и т.д.). Мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение срока действия служебного контракта, в течение 10 лет после окончания срока действия служебного контракта с последующим хранением в архиве в течение 75 лет. Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам и на включение персональных данных в общедоступные источники – в течение срока действия служебного контракта. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 13

к приказу Минпромторга РД

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

**Разъяснение субъекту персональных данных о последствиях отказа предоставить персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, (главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ), Федеральным законом от27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (возникновением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений).

Без представления субъектом персональных данных сведений, в целях обеспечения соблюдения в отношении него законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Минпромторг РД действующим законодательством для заключения служебного контракта (трудового договора), служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании п. 11 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (п. 11 ч.1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы (продолжения работы).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись