



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«22» апреля 2025 г.

№ 77 - ОД

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан предприятиям и организациям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на финансовое обеспечение затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31; 2024, № 41, ст. 6061), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2024, № 48, ст. 7324) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 апреля 2025 года № 121 «Об определении Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан по принятию нормативного правового акта об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан предприятиям и организациям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на финансовое обеспечение затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 21 апреля, № 05002015728),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан предприятиям и организациям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на финансовое обеспечение затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан.

2. Управлению индустриального развития территорий обеспечить направление настоящего приказа:

- на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

- в 7 - дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

Приложение
к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от 22 апреля 2025 года № 77-ОД

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан
предприятиям и организациям, подведомственным Министерству
промышленности и торговли Республики Дагестан, на финансовое обеспечение
затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных
объектов, принадлежащих Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан предприятиям и организациям, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на финансовое обеспечение затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации не входящего в состав федерального проекта регионального проекта «Содержание, обслуживание и эксплуатация инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа).

4. Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участники отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) объем выручки от основной деятельности, объем инвестиций (затрат) на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов и налоговые отчисления по итогам предшествующего года в сумме не должны быть менее 20 млн рублей.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категории, указанным в пунктах 8 и 40 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», путем направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Для подтверждения соответствия требованиям и категории, предусмотренных пунктами 8 и 40 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка в электронной форме в системе «Электронный бюджет», формируемая участником отбора согласно пункту 42 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 43 настоящего Порядка, с приложением электронных копий следующих документов:

а) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право подачи заявки от имени участника отбора (в случае представления документов доверенным лицом участника отбора);

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

в) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

г) смета планируемых расходов на текущий финансовый год с отражением затрат по направлениям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае их непредставления участником отбора Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает указанные сведения от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан в установленном порядке.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица.

13. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$OC = P1 + P2 + P3 + \dots + Pn,$$

где:

OC – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P – расходы получателя субсидии по запросу предложений по каждому мероприятию, планируемому к проведению в соответствии с запросом предложений (заявок).

14. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлена субсидия, является оплата предстоящих расходов, связанных с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией инфраструктурных объектов, принадлежащих

Республике Дагестан, в том числе:

- а) расходов, связанных с затратами на оплату труда работников;
- б) расходов, связанных с уплатой налога на имущество организаций и земельного налога;
- в) расходов на оплату работ и услуг сторонних организаций, в том числе расходов на услуги связи и интернет;
- г) расходов на оплату коммунальных услуг и аренды помещения;
- д) расходов на служебные командировки.

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения путем единовременного перечисления средств получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством (далее – Соглашение) в течение 5 рабочих дней в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписания направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В Соглашение по инициативе одной из сторон посредством направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

- а) согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) установление значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

г) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае образования неиспользованного остатка в текущем финансовом году;

17. Результатом предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, обеспечивающие достижение целевых уровней ключевых индикаторов Программы, является достижение планового значения следующих показателей:

а) объем собственных доходов получателей субсидии от осуществляемой деятельности;

б) налоговые отчисления получателей субсидии в бюджеты всех уровней;

в) объем инвестиций, осуществленных получателями субсидий в инфраструктурные объекты.

Конкретные значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя

субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

19. Получатель субсидии представляет в Министерство:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство: ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

по окончании финансового года, не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Представление отчетности, предусмотренной пунктом 19, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

21. Министерство проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления с использованием системы «Электронный бюджет».

22. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата с использованием системы «Электронный бюджет». Доработанный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несвоевременное представление отчетности об использовании средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

23. В случае неоднократного (более чем 2 раза) непредставления получателем субсидии отчетов (доработанных отчетов) в сроки, установленные пунктами 19 и 22 настоящего Порядка, Министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан предоставленной субсидии.

24. При отсутствии замечаний Министерство принимает отчеты с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов.

25. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств

осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного раза в год.

27. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Дагестан направляют получателю субсидии требование по устранению нарушения.

28. Получатель субсидий в течение 1 месяца после получения требования, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, обязан устранить нарушение и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Дагестан информацию и документы, подтверждающие устранение нарушения.

29. В случае неустранения получателем субсидии нарушения условий предоставления субсидии в установленный срок, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии полученные средства подлежат возврату в республиканский бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, на основании:

а) соответствующего требования Министерства – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Республики Дагестан – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае недостижения плановых значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

P_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения i -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

31. Размер субсидии, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушения условий предоставления субсидии.

32. Получатель обязан осуществить возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случаях, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

33. В случае, если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан получателем субсидии в установленный в пункте 29 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

34. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. В случае невозврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в установленный настоящим Порядком срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий, понимаются чрезвычайные,

непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного Соглашением, которые нельзя было ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения и непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

а) введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателя субсидии, подтвержденного правовым актом Главы Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе не свойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти по Республике Дагестан, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан;

г) стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

д) военные действия, террористические акты, диверсии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий

37. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий (далее также – отбор), является система «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

38. Министерство проводит отбор на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям и категорий, установленным пунктами 8 и 40 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

39. Для проведения отбора Министерство не позднее 1 ноября текущего года размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- д) результаты (результат) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту

10 настоящего Порядка;

- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 46–49 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, Министерством осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

40. К категории получателей субсидий относятся предприятия и организации, подведомственные Министерству.

41. Критерием отбора является их соответствие требованиям и категории, установленным настоящим Порядком.

42. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 10 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

43. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих

казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

44. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 42 настоящего Порядка.

45. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

46. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

47. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Министерством заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категории, определенным пунктами 8 и 40 настоящего Порядка;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

48. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником

отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

Победителями отбора считаются участники отбора, подавшие заявку в установленный период в порядке очередности, соответствующие требованиям и категории, указанным в пунктах 8 и 40 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников отбора Министерство предлагает заключить Соглашение о предоставлении субсидий в сумме, равной остатку лимитов.

49. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора категории и требованиям и очередности их поступления.

Каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора

50. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

51. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

52. По результатам отбора получателей субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, который включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

53. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых редакций протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых редакций указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.
