**Об утверждении положения об организации работы комиссии министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан**

**по индивидуальным служебным спорам**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215), а также Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан", 31.10.2005, N 10, ст. 656),

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) об организации работы комиссии Министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети Интернет - [www.mintesrd.ru](http://www.mintesrd.ru).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра C. Умаханов**

Приложение к приказу Минтрансэнергосвязи РД

от « » 2018 г. № .

Положение

об организации работы комиссии министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан по индивидуальным служебным спорам

I. Общие положения

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в Министерстве транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215), а также Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан", 31.10.2005, N 10, ст. 656).

2. Индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) с государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу или ранее состоявшими на государственной гражданской службе (далее - граждане), рассматриваются соответствующей комиссией по служебным спорам (далее - комиссии).

II. Организация проведения служебных споров

3. Комиссией рассматриваются служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

4. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

6. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день его подачи.

7. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

8. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

III. Участники служебных споров и их полномочия

9. Комиссия образуется из равного числа представителя нанимателя.

10. Состав комиссии по индивидуальным служебным спорам утверждается: Министром транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан (далее - Министр).

11. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал) ([приложение № 1](#P95) к настоящему Положению).

12. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам ([приложение № 2](#P140) к настоящему Положению), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии по индивидуальным служебным спорам ([приложение № 3](#P224) к настоящему Положению) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

13. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Управления бухгалтерского учета, экономики, правового и кадрового обеспечения.

IV. Проведение служебных споров

14. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

15. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

16. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

17. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно ([приложение № 4](#P293) к настоящему Положению).

18. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, получать у руководителей структурных подразделений необходимые документы в установленном порядке.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя.

20. Решение комиссией принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

V. Оформление результатов служебных споров

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.