Об утверждении порядка составления, утверждения

и ведения бюджетных смет государственных учреждений

Республики Дагестан, находящихся в ведении

Министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F4FFD9A2FE3E69A4865A27uC6CO) от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209), [распоряжения](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E14BD4DFBE2C96C29CADFBDEA3FC6830FBDD0770C5D320u264O) Правительства Республики Дагестан от 12.11.2010 № 268-р (Собрание законодательства РФ, 08.03.2010, № 10, ст. 1166),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан (далее – Минтрансэнергосвязь РД).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения Минтрансэнергосвязи РД обеспечить доведение Порядка до сведения государственных учреждений, находящихся в ведении Минтрансэнергосвязи РД.

4.Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минтрансэнергосвязи РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mintesrd.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра А.Арсланов**

Приложение

к приказу Минтрансэнергосвязи РД

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных

смет государственных учреждений, находящихся в ведении

Минтрансэнергосвязи РД Республики Дагестан

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных учреждений, находящихся в ведении Минтрансэнергосвязи РД, разработан в целях обеспечения целевого характера использования бюджетных средств, упорядочения деятельности Минтрансэнергосвязи РД по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета), а также внесения изменений в бюджетные сметы государственных учреждений, находящихся в ведении Минтрансэнергосвязи РД.

1. Общие положения

1. Смета - документ, определяющий на соответствующий финансовый год расчетные показатели и направление расходования бюджетных средств на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и утверждаемый Минтрансэнергосвязью РД как главным распорядителем средств республиканского бюджета. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета, являющихся неотъемлемой частью сметы, в течение десяти дней со дня получения расходных расписаний. Смета корректируется с учетом особенностей учреждения по данным результатов проверки правильности составления и ведения смет, результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год и данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

2. Общие требования к составлению смет

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

3. Смета формируется по утвержденной настоящим приказом прилагаемой форме «Бюджетная смета на 20\_\_\_ год», в целых рублях ([приложение № 1](#P111) к настоящему Порядку).

4. Учреждение составляет и устанавливает объемы и распределение направления расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения в текущем финансовом году и расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения в текущем году, а также государственного задания, в случае его установления.

5. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме «Проект бюджетной сметы на 20\_\_\_ год», согласно [приложению № 2](#P190) к настоящему Порядку.

6. Проект бюджетной сметы составляется в течение десяти дней или в указанные Минтрансэнергосвязью РД сроки, с учетом доведения указаний Министерства финансов Республики Дагестан на подготовку реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения проектов законов Республики Дагестан, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта республиканского бюджета на следующий год и на плановый период.

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

8. В случае если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, формирование проектов смет производится, соответственно, также на очередной финансовый год и годы планового периода.

9. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования и расчеты плановых сметных назначений на соответствующий период, использованные при формировании сметы.

10. При необходимости отдел экономической и финансово-хозяйственной деятельности Комитета по транспорту Республики Дагестан может дополнительно запросить необходимую информацию к смете и детальную расшифровку по представленным обоснованиям.

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

11. Смета подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером, при наличии - начальником экономической службы (экономистом), заверяется гербовой печатью учреждения и представляется в трех экземплярах на утверждение и согласование в отдел правового и кадрового обеспечения Минтрансэнергосвязи РД.

12. Смета утверждается Минтрансэнергосвязью РД и заверяется гербовой печатью Министерства.

13. Один экземпляр сметы остается у главного распорядителя (в отделе правового и кадрового обеспечения), два экземпляра согласованной сметы возвращаются в учреждение (один - для исполнения, второй - для представления в соответствующие органы федерального казначейства).

14. Учреждения представляют в органы федерального казначейства по месту обслуживания расходные расписания, детализирующие доведенные до них лимиты бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) КОСГУ.

15. В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты.

16. Реорганизуемое учреждение составляет смету в порядке, аналогичном составлению бюджетной сметы учреждения.

17. Руководители учреждений самостоятельно утверждают сметы обособленным (структурным) подразделениям (филиалам) в пределах утвержденной сметы учреждения также в трех экземплярах.

18. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

19. Ведением сметы в целях исполнения Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

20. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме «Изменение показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_ год», согласно [приложению № 3](#P269) к настоящему Порядку.

21. Изменения показателей бюджетной сметы составляются в течение десяти дней с момента доведения указаний Минтрансэнергосвязи РД на внесение изменений в бюджетную смету или в указанные в письме (заявках) сроки.

22. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств республиканского бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

23. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Минтрансэнергосвязи Республики Дагестан как главного распорядителя средств республиканского бюджета и изменения лимитов бюджетных обязательств.

24. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

25. Утверждение изменений, вносимых в смету, осуществляется министром транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан, смета с внесенными изменениями заверяется гербовой печатью Минтрансэнергосвязи Республики Дагестан.

5. Действие настоящего порядка

26. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

27. Настоящий Порядок применяется к государственным учреждениям Минтрансэнергосвязи Республики Дагестан, в отношении которых в соответствии с положениями [частей 15](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F4FFD9A2FE3E69A4865A27CCD977634C9A4C4A21A5C3u866O) и [16 статьи 33](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F4FFD9A2FE3E69A4865A27CCD977634C9A4C4A21A4C8u862O) Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» не принято решение о предоставлении им субсидий из соответствующего бюджета в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F2F6D8A4FE3E69A4865A27CCD977634C9A4C4A23A7C2u860O) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного

распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌─────────┐

│ КОДЫ │

├─────────┤

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F6F1D8A4FE3E69A4865A27uC6CO)│ 0501012 │

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├─────────┤

Дата│ │

├─────────┤

по ОКПО│ │

├─────────┤

Получатель по Перечню│ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

│ │

Распорядитель по Перечню│ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├─────────┤

по БК│ │

Главный распорядитель ├─────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC696F2F4DEA6FE3E69A4865A27uC6CO)│ │

├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F4F3DBA4FE3E69A4865A27CCD977634C9A4C4A20A4C9u867O) │

├─────────┤

Единица измерения: руб. │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F6F1D8A5FE3E69A4865A27uC6CO)│ │

(наименование иностранной └─────────┘

валюты)

┌────────────┬──────┬─────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┐

│Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации Российской Федерации │ Сумма │

│ показателя │строки├───────┬───────┬───────┬────────┬─────┬──────────────┼──────┬──────┤

│ │ │раздела│подраз-│целевой│ вида │КОСГУ│ код │ в │ в │

│ │ │ │ дела │статьи │расходов│ │аналитического│рублях│валюте│

│ │ │ │ │ │ │ │показателя <\*>│ │ │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

Итого по коду БК │ │ │ │ │ │ │ │ │

(по коду раздела) │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────┴───────┴────────┴─────┴──────────────┼──────┼──────┤

Всего│ │ │

└──────┴──────┘

Руководитель

учреждения ┌─────┐

(уполномоченное Номер │ │

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницы│ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├─────┤

подписи) Всего │ │

страниц │ │

└─────┘

Руководитель

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного

распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌─────────┐

│ КОДЫ │

├─────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F6F1D8A4FE3E69A4865A27uC6CO)│ 0501014 │

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД ├─────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├─────────┤

по ОКПО│ │

├─────────┤

Получатель по Перечню│ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

│ │

Распорядитель по Перечню│ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├─────────┤

по БК│ │

Главный распорядитель ├─────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC696F2F4DEA6FE3E69A4865A27uC6CO)│ │

├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F4F3DBA4FE3E69A4865A27CCD977634C9A4C4A20A4C9u867O) │

├─────────┤

Единица измерения: руб. │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F6F1D8A5FE3E69A4865A27uC6CO)│ │

(наименование иностранной └─────────┘

валюты)

┌────────────┬──────┬─────────────────────────────────────────────────────┬──────────┬──────────────┬───────┐

│Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации │Утверждено│Обязательства │Сумма, │

│ показателя │строки│ Российской Федерации │ на │ │ всего │

│ │ ├───────┬───────┬───────┬────────┬─────┬──────────────┤очередной ├──────┬───────┤(гр. 10│

│ │ │раздела│подраз-│целевой│ вида │КОСГУ│ код │финансовый│дейст-│прини- │ + │

│ │ │ │ дела │статьи │расходов│ │аналитического│ год │вующие│маемые │гр. 11)│

│ │ │ │ │ │ │ │показателя <\*>│ │ │ │ │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────────┼──────┼───────┼───────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │ 11 │ 12 │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────────┼──────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────────┼──────┼───────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────────┼──────┼───────┼───────┤

Итого по коду БК │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

(по коду раздела) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────┴───────┴────────┴─────┴──────────────┴──────────┼──────┼───────┼───────┤

Всего│ │ │ │

└──────┴───────┴───────┘

Руководитель

учреждения ┌─────┐

(уполномоченное Номер │ │

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницы│ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├─────┤

подписи) Всего │ │

страниц │ │

└─────┘

Руководитель

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 3

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного

распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌─────────┐

│ КОДЫ │

├─────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F6F1D8A4FE3E69A4865A27uC6CO)│ 0501013 │

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ├─────────┤

БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД Дата│ │

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├─────────┤

по ОКПО│ │

├─────────┤

Получатель по Перечню│ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

│ │

Распорядитель по Перечню│ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├─────────┤

по БК│ │

Главный распорядитель ├─────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC696F2F4DEA6FE3E69A4865A27uC6CO)│ │

├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F4F3DBA4FE3E69A4865A27CCD977634C9A4C4A20A4C9u867O) │

├─────────┤

Единица измерения: руб. │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=29FE03D177DF7518B3E155D9C9D2719FC697F6F1D8A5FE3E69A4865A27uC6CO)│ │

(наименование иностранной └─────────┘

валюты)

┌────────────┬──────┬─────────────────────────────────────────────────────┬─────────────┐

│Наименование│ Код │ Код по бюджетной классификации │ Сумма │

│ показателя │строки│ Российской Федерации │ изменения │

│ │ │ │ (+, -) │

│ │ ├───────┬───────┬───────┬────────┬─────┬──────────────┼──────┬──────┤

│ │ │раздела│подраз-│целевой│ вида │КОСГУ│ код │ в │ в │

│ │ │ │ дела │статьи │расходов│ │аналитического│рублях│валюте│

│ │ │ │ │ │ │ │показателя <\*>│ │ │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │ 9 │ 10 │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├────────────┼──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└────────────┴──────┼───────┼───────┼───────┼────────┼─────┼──────────────┼──────┼──────┤

Итого по коду БК │ │ │ │ │ │ │ │ │

(по коду раздела) │ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────┴───────┴────────┴─────┴──────────────┼──────┼──────┤

Всего│ │ │

└──────┴──────┘

Руководитель

учреждения ┌─────┐

(уполномоченное Номер │ │

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницы│ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├─────┤

подписи) Всего │ │

страниц │ │

└─────┘

Руководитель

планово-финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.