Приложение

Утверждено приказом Минпромэнерго РД   
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЗДАНИЮ**

**И РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХТЕХНОПАРКОВ В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

1. Общие положения

Комиссия при Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан по созданию и развитию промышленных технопарков в Республике Дагестан (далее – Комиссия) образуется в соответствии с Законом Республики Дагестан от 26 декабря 2008 года № 63 «О промышленных технопарках в Республике Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 сентября 2009 года № 307 «Об организации технопарков в Республике Дагестан».

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам государственного регулирования создания и развития промышленных технопарков в Республике Дагестан, проведения скоординированной республиканской политики, направленной на развитие производственно-технологический инфраструктуры инновационной деятельности.

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным   
и республиканским законодательством, а также настоящим Положением.

Персональный состав Комиссииутверждается приказом министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан.

1. Основными задачами Комиссии являются:

- Рассмотрение ходатайств управляющих организацийпромышленныхтехнопарков о присвоении статуса резидентапромышленноготехнопарка, о продлении статуса промышленноготехнопарка, о продлении статуса резидентапромышленноготехнопарка, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в республиканском реестре промышленных технопарков и республиканском реестре резидентов промышленных технопарков;

- Участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в области формирования и развития промышленных технопарков в Республике Дагестан;

- Разработка предложений по вопросам: обеспечения эффективности создания, функционирования и развития промышленных технопарков в Республике Дагестан, а также создание благоприятных условий деятельности резидентов промышленных технопарков; формирования системы управления промышленными технопарками в Республике Дагестан; обеспечения контроля за выполнением условий, которые являются основанием для присвоения или продления статуса промышленного технопарка (резидента промышленного технопарка); организация проведения конференций, семинаров и других публичных мероприятий, необходимых для достижения практического взаимодействия между всеми участниками процесса создания, функционирования и развития промышленных технопарков в Республике Дагестан.

1. Функции и полномочия Комиссии:

* Составляетпланы работы Комиссии и назначает дату проведения очередной комиссии;
* Принимает решения по вопросам присвоения Министерством статуса промышленного технопарка (резидента промышленного технопарка);
* Предоставляет Министерству заключения по вопросам о лишении статуса промышленного технопарка (резидента промышленного технопарка);
* Предоставляет Министерству заключения по вопросам о продлении или об отказе в продлении статуса промышленного технопарка или статуса резидента промышленного технопарка;
* Рассматривает иные документы и материалы по вопросам деятельности промышленных технопарков и резидентов промышленных технопарков, предоставленные Министерством;
* Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений и исполнительных органов государственной власти республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории республики;
* Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти республики, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;
* Определять повестку дня заседания Комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на него.

На заседания Комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители исполнительных органов государственной власти республики, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в повестку дня заседания Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия на заседании Комиссии они вправе изложить свое мнение   
по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется ее руководителем в соответствии с планом работы Комиссии. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

Заседание Комиссии ведет ее председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии, представляются не позднее 3 дней до ее заседания председателю Комиссии секретарем.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

На заседании Комиссии регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласию с членами Комиссии. Как правило, для докладов отводится до 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях – до 7 минут.

Секретарь Комиссии организует:

- координацию подготовки, контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии, представление их председателю Комиссии;

- подготовку списка участников заседания Комиссии;

- направление членам Комиссии проектов решений к очередному заседанию;

- подачу заявок на подготовку места заседания;

- протоколирование хода заседания Комиссии;

- внесение принятых изменений и дополнений в решения Комиссии   
в соответствии с предложениями участников заседания;

- направление решений Комиссии на рассмотрение структурным подразделениям и исполнительным органом государственной власти, другим организациям, касающимся исполнения решений Комиссии;

- обеспечение контроля выполнения решений Комиссии.

4. Документы, принимаемые на заседании Комиссии

По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение Комиссии, оформляемое в виде протокола.

По результатам заседаний Комиссией в установленном порядке могут вносится предложения по формам государственной (республиканской) поддержки промышленных технопарков (резидентов промышленных технопарков) в соответствии с Законом Республики Дагестан от 17 марта 2006г. № 15 «Об инновационной деятельности и научном инновационном обеспечении развития экономики в Республике Дагестан».

Первые экземпляры решений, протоколов и прилагаемые к ним материалы заседания Комиссии хранятся в Управлении индустриального развитиятерриторий Министерства промышленности и энергетики РД.