МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«14» Октября 2026 г. № 162-ОД

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2026, № 26, ст. 3449), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 46, ст. 8245; 2026, № 10, ст. 1155) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534; 2026, 11 июня, № 05002018370),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан» согласно приложению.

2. Управлению индустриального развития территорий обеспечить направление настоящего приказа:

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

в 7-дневный срок после первого официального опубликования настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном законодательством порядке и Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра
промышленности и торговли
Республики Дагестан **А.Н. Юсупов**

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «14» октября года №162-ОД

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Республики Дагестан» (далее соответственно – Порядок, субсидия, АНО «Центр поддержки экспорта РД»).

2. Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО «Центр поддержки экспорта РД».

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО «Центр поддержки экспорта РД» на осуществление ее деятельности.

6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. АНО «Центр поддержки экспорта РД» на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, даты ее рассмотрения

и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Центр поддержки экспорта РД» другого

юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Центр поддержки экспорта РД» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Центр поддержки экспорта РД»;

к) государственная регистрация или постановка на учет осуществлена в налоговом органе на территории Республики Дагестан.

8. АНО «Центр поддержки экспорта РД» не позднее 1 декабря года предоставления субсидии представляет в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в Министерство следующие документы, заверенные печатью и подписью директора АНО «Центр поддержки экспорта РД» (или иного уполномоченного лица):

а) заявка, сформированная в системе «Электронный бюджет», содержащая следующие сведения:

полное и сокращенное наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

юридический адрес АНО «Центр поддержки экспорта РД»;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя АНО «Центр поддержки экспорта РД»;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые АНО «Центр поддержки экспорта РД» вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация и документы, подтверждающие соответствие АНО «Центр поддержки экспорта РД» требованиям, установленным настоящим Порядком;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой АНО «Центр поддержки экспорта РД» заявке, а также иной информации об АНО «Центр поддержки экспорта РД», связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью директора АНО «Центр поддержки экспорта РД» или уполномоченного им лица;

б) смета расходов на финансовое обеспечение деятельности с указанием необходимых объемов финансирования, подписанная директором АНО «Центр поддержки экспорта РД» и заверенная печатью, с обоснованием расчетов планируемых затрат по направлениям расходования, определенным пунктом 18 настоящего Порядка;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) справка, выданная налоговым органом по месту постановки АНО «Центр поддержки экспорта РД» на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, представляются АНО «Центр поддержки экспорта РД» по собственной инициативе.

АНО «Центр поддержки экспорта РД» несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Датой представления АНО «Центр поддержки экспорта РД» заявки считается дата подписания АНО «Центр поддержки экспорта РД» заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проверка АНО «Центр поддержки экспорта РД» на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие АНО «Центр поддержки экспорта РД» требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде АНО «Центр поддержки экспорта РД» отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

АНО «Центр поддержки экспорта РД» вправе по собственной инициативе представить в Министерство сведения, подтверждающие факт соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления АНО «Центр поддержки экспорта РД» документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 8 настоящего Порядка, и иных документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает необходимую

информацию, в том числе от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений.

Сведения могут быть получены Министерством с официальных сайтов уполномоченных органов.

11. Министерство в срок не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявки АНО «Центр поддержки экспорта РД» осуществляет проверку документов и сведений представленных АНО «Центр поддержки экспорта РД», на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в виде приказа Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии доводится Министерством до АНО «Центр поддержки экспорта РД» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, путем направления письма Министерства на адрес электронной почты АНО «Центр поддержки экспорта РД», указанный в заявке. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в письме, указанном в настоящем пункте, также уведомляет АНО «Центр поддержки экспорта РД» о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его заключения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

14. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, но не превышающем размер, указанный в заявке.

15. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

16. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) условие запрета АНО «Центр поддержки экспорта РД», а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с АНО «Центр поддержки экспорта РД», приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие АНО «Центр поддержки экспорта РД» и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО «Центр поддержки экспорта РД» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публичноправовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) установление значений показателей результатов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также обязательство АНО «Центр поддержки экспорта РД» по их достижению;

з) ответственность за нарушение порядка и условий соглашения АНО «Центр поддержки экспорта РД», предусматривающая возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан;

и) порядок и сроки представления АНО «Центр поддержки экспорта РД» отчетности в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

к) проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

л) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Показателями результатов предоставления субсидии являются:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг АНО «Центр поддержки экспорта РД», всего;

б) объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку АНО «Центр поддержки экспорта РД».

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

Министерством в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения осуществляется единовременное перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на счет, открытый АНО «Центр поддержки экспорта РД» в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

19. При реорганизации АНО «Центр поддержки экспорта РД» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «Центр поддержки экспорта РД» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «Центр поддержки экспорта РД» соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Центр поддержки экспорта РД» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

20. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведены в приложении к настоящему Порядку.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. АНО «Центр поддержки экспорта РД» представляет в Министерство:

а) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - не позднее 31 мая года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные АНО «Центр поддержки экспорта РД» затраты, - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - до 31 мая года, следующего за отчетным.

Представление АНО «Центр поддержки экспорта РД» отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов

Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Сроки и формы представления АНО «Центр поддержки экспорта РД» дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении (при необходимости).

22. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок, не превышающий10 рабочих дней со дня ее представления.

В случае наличия ошибок, и (или) несоответствия отчетности установленным формам, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчетность возвращается АНО «Центр поддержки экспорта РД» на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки и представления в Министерство отчетности не может превышать 5 рабочих дней с даты ее возврата.

Проверка и принятие Министерством доработанной отчетности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

23. АНО «Центр поддержки экспорта РД» несет ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения АНО «Центр поддержки экспорта РД» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку АНО «Центр поддержки экспорта РД» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения АНО «Центр поддержки экспорта РД» условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) недостижения показателей результативности использования средств субсидии, устанавливаемых Министерством в соглашении.

26. Возврат средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, - в объеме 100 процентов суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 25 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

27. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{V}\text{возврата} = (\mathbf{V}\text{субсидии} \times k \times m / n) \times 0{,}1,$$

где:

V субсидии – размер средств субсидии, предоставленной АНО «Центр поддержки экспорта РД» в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования средств субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования средств субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования средств субсидии;

к – коэффициент возврата средств субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$к = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования средств субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования средств субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата использования средств субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата использования средств субсидии, установленное соглашением.

28. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органа государственного финансового контроля Республики Дагестан материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет АНО «Центр поддержки экспорта» требование о возврате суммы средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

АНО «Центр поддержки экспорта РД» в течение 30 календарных дней с момента получения от Министерства требования о необходимости возврата суммы средств субсидии обязана произвести возврат суммы средств субсидии.

При отказе АНО «Центр поддержки экспорта РД» произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Основанием для освобождения АНО «Центр поддержки экспорта РД»

от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Дагестан или уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы АНО «Центр поддержки экспорта РД» представляет в Министерство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение

к порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
деятельности автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта
Республики Дагестан»

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

N п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия
1	2
1.	Фонд оплаты труда
2.	Начисления на оплату труда
3.	Премиальный фонд
4.	Командировки сотрудников Центра
5.	Прочие текущие расходы <*>
6.	Организационные расходы (включая расходы по проведению мероприятий, направленных на популяризацию образа экспортера и деятельности центра поддержки экспорта, а также расходы, связанные с оказанием основных и дополнительных услуг) <**>

<*> К прочим текущим расходам в целях настоящего Порядка относятся расходы, не поименованные в настоящем Приложении как направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и относящиеся к расходам на:

- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- услуги связи;
- коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;
- транспортные расходы;
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- уплата налога на доходы физических лиц;
- юридические услуги;
- приобретение инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- затраты на содержание и ремонт зданий (кроме содержания -капитального ремонта), сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного

назначения АНО «Центр поддержки экспорта РД»;

- финансовые услуги (в том числе услуги страхования);

- услуги аутсорсинга, необходимые для функционирования АНО «Центр поддержки экспорта РД» (юридические, кадровые, финансовые и т.д.);

- программное обеспечение для нужд АНО «Центр поддержки экспорта РД», приобретаемое единоразово, а также по подписке;

- аренда движимого и недвижимого имущества при проведении АНО «Центр поддержки экспорта РД» семинаров, конференций, форумов, тренингов, конкурсов, а также иных мероприятий, в том числе образовательных;

- привлечение спикеров, бизнес-тренеров, фасилитаторов, трекеров, наставников, консультантов, экспертов и модераторов.

<**> Средства субсидии по данным направлениям расходов предоставляются за счет средств федерального бюджета Российской Федерации. Расшифровка расходов по данным мероприятиям указывается в соглашении с акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ) заключаемого в соответствии с требованиями приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 9 июня 2026 года № 2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта» и пунктом 30 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов субъектов Российской Федерации при участии центров поддержки экспорта, а также в рамках региональных программ развития экспорта субъектов Российской Федерации, приведенных в приложении № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328».

Средства субсидии, которые предоставляются за счет средств федерального бюджета не могут использоваться по следующим направлениям расходов:

- фонд оплаты труда (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ);

- начисления на оплату труда (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ);

- премиальный фонд (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ);

- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ);

- приобретение расходных материалов (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ);

- прочие текущие расходы (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ);

- услуги связи;

- коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений;

- проведение семинаров, круглых столов, вебинаров, других мероприятий (расшифровка расходов указывается в соглашении с РЭЦ).