**Проект**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

 « » августа 2019 г. № \_\_\_ - ОД

О конкурсной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Состав конкурсной комиссии (приложение № 1);

- Положение о конкурсной комиссии (приложение № 2);

- Порядок проведения конкурсного отбора предприятий (организаций) и муниципальных образований на право предоставления субсидий из республиканского бюджета (приложение № 3);

- Методику проведения экспертизы заявок претендентов на право получения субсидии (приложение № 4);

- Форму соглашения о предоставлении субсидий (приложение № 5).

2. Управлению правового и экономического обеспечения направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра промышленности и энергетики Республики Дагестан А. Арсланова.

**Министр** С. **Умаханов**

Приложение № 1

к Приказу Минпромэнерго РД

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_-ОД

**СОСТАВ
 КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ НА 2015-2020 ГОДЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УмахановСайгидпаша Дарбишевич | - | министр промышленности и энергетики Республики Дагестан (председатель комиссии); |
|  |  |  |
| Арсланов Арслан Абдулвагитович | - | первый заместитель министра промышленности и энергетики Республики Дагестан (заместитель председателя комиссии); |
|  |  |  |
| ЭмеевБатыр Эмеевич | - | заместитель министра промышленности и энергетики Республики Дагестан; |
|  |  |  |
| Мисриева Диана Магомедовна | - | начальник Управления правового и экономического обеспечения Минпромэнерго РД; |
|  |  |  |
| ЮсуфовКахриман Айдакадиевич | - | начальник Управления делами Минпромэнерго РД; |
|  |  |  |
| Билалов Магомед Таймасханович | - | начальник Управления индустриального развития территорий Минпромэнерго РД; |
|  |  |  |
| АзизхановАзизхан Мадридович | - | начальник отдела машиностроительного комплекса Управления промышленности и инноваций Минпромэнерго РД; |
|  |  |  |
| РасуловКурбангаджи Магомедович  | - | заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и финансов Управления правового и экономического обеспечения Минпромэнерго РД; |
| Гаджимагомедов Шамиль Мухтарович | - | начальник отдела развития индустриальной инфраструктуры Управления индустриального развития территорий Минпромэнерго РД; |
|  |  |  |
| АлиевНурмагомед Алиевич  | - | председатель подкомитета по промышленности и энергетике Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по экономике, инвестициям и предпринимательству |
|  |  |  |
| ДжалиловАртур Мелсимович | - | вице-президент Торгово-промышленной палаты Республики Дагестан |
|  |  |  |
| МусаевМагомед Рамазанович | - | первый заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан; |
|  |  |  |
| АлиевРуслан Алиевич  | - | заместитель министра финансов Республики Дагестан  |
|  |  |  |
| АлиевСефер Насирович | - | президент Дагестанского регионального отделения Российского союза Промышленников и предпринимателей - Объединение работодателей «Дагестанский союз промышленников и предпринимателей» |
|  |  |  |
| ДалгатовМурад Далгатович | - | уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан |
|  |  |  |
| ГасановаМадина Юсуповна | - | директор некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Дагестан»  |
|  |  |  |
| Маммадаев Зураб Казинпашаевич | - | председатель Дагестанского регионального отделения «Опора России»  |
|  |  |  |
| ОмароваЭльмира Шахбановна | - | начальник отдела сопровождения инвестиционных программ в промышленности Управления индустриального развития территорий Минпромэнерго РД (старший секретарь комиссии); |
|  |  |  |
| ГаппароваАмина Магомедовна | - | консультант отдела сопровождения инвестиционных программ в промышленности Управления индустриального развития территорий Минпромэнерго РД (секретарь комиссии).  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Приказу Минпромэнерго РД

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_-ОД

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий (организаций) и муниципальных образований на право получения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора предприятий (организаций) и муниципальных образований на получение финансовой поддержки в виде субсидий (далее - Комиссия) в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы» (далее – Программа).
	2. Комиссия является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Дагестан и других заинтересованных структур по отбору инвестиционных проектов для реализации мероприятий Госпрограммы.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Дагестан, а также иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
	4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, правовыми актами Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - Министерство) и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

конкурсный отбор инвестиционных проектов для реализации мероприятий Госпрограммы в соответствии с критериями, указанными в Порядках согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 и 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан (далее - Порядки);

участие в подготовке предложений по объемам и источникам финансирования мероприятий госпрограммы, предусматривающих реализацию инвестиционных проектов.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора предприятий (организаций) и муниципальных образований на предоставление субсидий выполняет следующие функции:

рассматривает документы, представленные заявителями;

принимает решения о предоставлении заявителям государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении.

3.2. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право;

вносить предложения по оперативной и качественной подготовке материалов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

давать рекомендации органам местного самоуправления Республики Дагестан, предприятиям по вопросам повышения эффективности реализации мероприятий госпрограммы;

контролировать выполнение решений, входящих в компетенцию Комиссии;

запрашивать и получать от предприятий и органов местного самоуправления Республики Дагестан необходимые материалы для реализации комиссией своих целей, задач и функций. предоставлении заявителям государственной поддержки.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, научного и бизнес сообщества.

Комиссию возглавляет представитель ответственного исполнителя Госпрограммы.

Председатель комиссии:

4.2. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

организует работу Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

утверждает решения (протоколы заседаний, планы работы) Комиссии;

созывает и ведет заседания комиссии, утверждает решения комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

в случае необходимости поручает проведение заседания комиссии своему заместителю;

дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии:

готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

готовит проекты решений (протоколы заседаний, планы работы) Комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний, который утверждается председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. В случае необходимости Комиссия может проводить внеочередные заседания.

5.3. Комиссия осуществляет деятельность по отбору инвестиционных проектов в соответствии с Порядками.

5.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

Информация по персональному голосованию при отборе заявителей оглашению не подлежит.

5.5. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний (подписываются членами Комиссии и утверждается председателем).

Протокол Комиссии является основанием для заключения соглашения и перечисления средств государственной поддержки заявителю.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения ответственным исполнителем Госпрограммы, соисполнителями Госпрограммы и носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Республики Дагестан.

5.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет ответственный исполнитель Программы, при необходимости с участием органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, к ведению которых относятся вопросы повестки дня, а также секретарь Комиссии.

Приложение № 3

к Приказу Минпромэнерго РД

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_-ОД

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора предприятий (организаций) и муниципальных образований на право предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности Республики Дагестан на 2015-2020 годы»**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения Министерством промышленности и энергетики Республики Дагестан конкурсного отбора предприятий (организаций) и муниципальных образований на право получения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы». В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее - Комиссия), утверждает положение о ней, порядок проведения экспертизы заявок претендентов на субсидии, предусматривающую расчетную оценку проектов и размещает ее на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующие цели, и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием сроков его проведения и сроков приема заявлений на участие в конкурсном отборе от Заявителей.

3. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) предмет конкурсного отбора и условия предоставления субсидии;

б) перечень документов, представляемых для получения субсидии, место, срок и порядок их представления, а также контактную информацию с указанием телефона и адреса электронной почты должностных лиц, ответственных за прием заявлений;

в) критерии и порядок оценки заявителей;

г) сроки проведения конкурсного отбора;

д) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

4. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии размещается Министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Министерство организует прием заявлений на участие в отборе от Заявителей (юридических лиц) и проводит анализ поступившей документации, указанной в пункте 6 настоящего раздела. Срок подачи заявлений на участие в отборе Заявителей для получения Субсидии начинается с 15 апреля текущего финансового года и заканчивается 15 ноября текущего финансового года. В случае полного распределения объемов финансирования расходов, утвержденных в Программе на соответствующие цели, Министерство принимает решение о прекращении принятия заявлений и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о прекращении принятия заявлений.

В случае неполного распределения объемов финансирования расходов, утвержденных в Программе на соответствующие цели, или увеличения объемов финансирования расходов, утвержденных в Программе на соответствующие цели, Министерство объявляет проведение дополнительного конкурсного отбора путем издания соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

6. Министерство:

6.1. Регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени, должности, фамилии, имени, отчества и подписью должностного лица, принявшего заявление.

6.2. В течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных Порядками, утвержденными Постановлением Правительства Республики Дагестан, проводит проверку документов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядками, а также осуществляет межведомственные запросы и принимает решение:

а) о возвращении заявления;

б) о соответствии заявителя (юридического лица) и заявления требованиям, установленным Порядками соответственно (далее - решение о соответствии).

6.3. При рассмотрении расчета размера суммы запрашиваемой субсидии исключает суммы, не относящиеся к видам расходов, указанных в Порядках.

Решение о соответствии принимается Министерством с учетом уточненного размера запрашиваемой субсидии, о чем сообщается заявителю (юридическому лицу) в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

6.4. По согласованию с членами Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

7. Основаниями для принятия решения о возвращении заявления являются:

- предоставление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленными Порядками;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным Порядками.

Решение о возвращении заявления с представленными документами направляется Министерством заявителю в течение трех рабочих дней с даты его принятия с указанием причины возвращения.

8. После принятия решения о соответствии Министерство в течение трех рабочих дней направляет документы вместе с решением в Комиссию.

Приложение № 4

к Приказу Минпромэнерго РД

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_-ОД

**Методика**

**проведения экспертизы заявок претендентов на получение субсидии в рамках
государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности**

**и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы»**

1. Настоящий порядок определяет методику отбора членами конкурсной комиссии (далее - Комиссия) заявок, представленных предприятиями (организациями) и муниципальными образованиями Республики Дагестан на конкурс на право получения субсидии в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности на 2015-2020 годы» (далее – Госпрограмма) по которым имеется решение Министерства о рассмотрении их комиссией.

2. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов;

2) осуществляет анализ и оценку заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения победителей конкурсного отбора по совокупности критериев отбора, приведенных в Порядках, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан и сумме набранных балов.

 3. Комиссией победители отборов по приложениям № 1, 2, 5 к постановлению Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации Госпрограммыопределяются по сумме набранных балов, присвоенных в соответствии с критериями оценки, указанными в пунктах 4-6 раздела III приложения № 1, подпункте 7-8 раздела IV приложения № 2, в пункте 8 раздела IV приложения № 5.

Ранжирование участников конкурсного отбора осуществляется по убыванию в зависимости от количества набранных баллов.

Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявлений, прилагаемых к ним документов и совокупности критериев отбора в пределах общего объема бюджетных ассигнований выносит решения об утверждении перечня участников конкурсного отбора с указанием набранных баллов, об определении перечня победителей отбора, имеющих право на получение субсидий, и о заявителях, которым отказано в получении субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Победителями конкурсного отбора считаются инвестиционные проекты, получившие наибольшее количество баллов, суммарный объем запрашиваемой поддержки, по которым позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований республиканского бюджета на указанные цели. В случае если инвестиционные проекты набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается инвестиционному проекту, который в соответствии с журналом регистрации поступил ранее.

 В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников конкурсного отбора Министерство предлагает участнику выделить субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств.

 4. Комиссией прошедшими отбор на получение мер поддержки в соответствии с приложениями № 3 и 4 к постановлению Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации Госпрограммы признаются Заявители представившие документы соответствующие критериям и условиям, приведенным:

- в пункте 1 раздела II и пункте 8 раздела III приложения № 3;

- в пункте 2 раздела II и пунктах 9-10 раздела III приложения № 4.

Субсидии Заявителям прошедшим отбор предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год и средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

В случае прохождения отбора несколькими Заявителями предоставление субсидий осуществляется в очередности поступления и регистрации заявки в журнале регистрации.

Преимущество имеет заявка поступившая ранее других. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников конкурсного отбора Министерство предлагает участнику выделить субсидию в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств.

 5. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии размещает его на странице Министерства в сети «Интернет» и оформляет приказ о предоставлении субсидий заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), с указанием размера субсидий и об отказе в предоставлении субсидий в отношении оставшихся заявителей.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией Министерство направляет:

- каждому получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидий;

- заявителям, в отношении которых Комиссия приняла решения об отказе в предоставлении субсидий, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

7. Получатель субсидии подписывает и направляет соглашение о предоставлении субсидий в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

8. В случае неполучения Министерством подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по истечении 15 рабочих дней со дня его отправления, указанного в уведомлении о вручении, Министерство принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

Одновременно Министерство принимает решение о предоставлении субсидий и предоставляет субсидию следующему получателю по перечню участников конкурсного отбора.

Приложение № 5

к Приказу Минпромэнерго РД

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_-ОД

Соглашение

о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан

 субсидии юридическому лицу (за исключением государственного

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

Республика Дагестан, г. Махачкала

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Министерство промышленности и энергетики Республики Дагестан

(наименование республиканского органа государственной власти (республиканского государственного органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

функции главного распорядителя средств республиканского бюджета)

которому как получателю средств республиканского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2000, № 32, ст. 3339; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 40, ст. 4969; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 1, ст. 26; № 7, ст. 911; № 27, ст. 4278; 2017, № 30, ст. 4458), именуемое в дальнейшем

Министерство,

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) [<2>](#P1870)

в лице

Министра промышленности и энергетики Республики Дагестан Умаханова Сайгидпаши Дарбишевича,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)

или уполномоченного им лица)

действующего на основании

Положения о Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.05.2018 г. № 47, по доверенности от 20 июня 2018 г. № 7/1/2018

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2.1>](#P1871),

(наименование иного юридического лица)

 именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного

им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4279),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из республиканского

бюджета Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением Правительства Республики Дагестан или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах [<3>](#P1872) субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат/недополученных доходов) [<4>](#P1873)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) [<5>](#P1874)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) [<6>](#P1875):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

Министерству промышленности и энергетики Республики Дагестан,

(Министерству, Агентству, Службе, иному органу (организации)

как получателю средств республиканского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#P1557) настоящего Соглашения, в следующем размере [<7>](#P1876):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядками предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1557) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов [<8>](#P1877), являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе [<9>](#P1878):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периодичность [<10>](#P1879))

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию)

документов, указанных в пункте [3.1.2](#P1590) настоящего Соглашения [<11>](#P1880);

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство

 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1586) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

документов, указанных в [пункте(ах) 3.1.2](#P1590), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения [<12>](#P1881), в том числе на соответствие их Порядками предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Получателя, Агента [<2.1>](#P1871))

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P455) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1604) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать [<13>](#P1882):

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<14>](#P1883);

4.1.4.2. иные показатели [<15>](#P1884):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1629) настоящего Соглашения на основании [<16>](#P1885):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению [<17>](#P1886), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.3.1](#P1725) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<18>](#P1887);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)

в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P1732) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<19>](#P1888).

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1629) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<20>](#P1889);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1770) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1777) настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе [<21>](#P1890):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Министерство вправе [<22>](#P1891):

 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1770) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1572) настоящего Соглашения, и при условии

предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информации, содержащей

 (Получателем, Агентом [<2.1>](#P1871))

финансово-экономическое обоснование данного изменения [<23>](#P1892);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<24>](#P1893);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1643) настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе [<25>](#P1894):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию), Агенту [<2.1>](#P1871))

документы, установленные [пунктом(ами) 3.1.2](#P1590), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<26>](#P1895) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

в соответствии с пунктом [4.1.4](#P1629) настоящего Соглашения [<27>](#P1896);

4.3.3. представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<28>](#P1897):

 (в Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию), Агенту [<2.1>](#P1871))

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P1641) настоящего Соглашения [<29>](#P1898) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты [<30>](#P1899):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации), Агента [<2.1>](#P1871))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.3](#P1706) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения

указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации), Агента [<2.1>](#P1871))

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1656) настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в республиканский бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в республиканский бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P1666) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<31>](#P1900);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в Министерство, Агентство, Службу, иной орган (организацию), Агенту [<2.1>](#P1871))

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе [<32>](#P1901):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе [<33>](#P1902):

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Министерство, Агентство, Службу,иной орган (организацию)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Министерство, Агентство, Службу,иной орган (организацию)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе [<34>](#P1903):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядками предоставления субсидии [<2.1>](#P1871):

4.5.1. Агент обязуется [<34.1>](#P1904):

4.5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.5.2. Агент вправе [<34.1>](#P1904):

4.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<35>](#P1905):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<36>](#P1906):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1572) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1685) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению [<37>](#P1907).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации [<38>](#P1908) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<39>](#P1909);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<40>](#P1910).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<41>](#P1911):

7.6.1 путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» [<42>](#P1912);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<43>](#P1913)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения [<44>](#P1914);

7.7.2. бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах,

 (двух, трех [<2.1>](#P1871))

по одному экземпляру для каждой из Сторон [<45>](#P1915).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Министерства, Агентства, Службы,иного органа (организации) | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Министерства, Агентства, Службы,иного органа (организации) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) | Сокращенное наименование Получателя | Сокращенное наименование Агента <2.1> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение о предоставлении из республиканского бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Министерство (Агентство, Служба) или наименование (сокращенное наименование) иного республиканского государственного органа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств республиканского бюджета, которому как получателю средств республиканского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из республиканского бюджета.

<2.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Получателю, утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядками предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядками предоставления субсидии).

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#P1590), должен содержать документы, указанные в [приложении № 1](#P1948) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядками предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядками предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.4.1](#P1630), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#P2136) к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1629), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P1630), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#P1641), оформляется по форме согласно [приложению № 3](#P2208) к настоящей Типовой форме (в случае если Порядками предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядками предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P1631). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией), установленные Порядками предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Министерством (Агентством, Службой, иным органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядками предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1629). Приложение, указанное в [пункте 4.1.8](#P1666), оформляется по форме согласно [приложению № 4](#P2288) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядками предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядками предоставления субсидии.

<22> [Пункты 4.2.1](#P1685) - [4.2.3](#P1706) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1604) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядками предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4](#P1629), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#P1722), должны соответствовать срокам, установленным Порядками предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядками предоставления субсидии установлено право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P1641).

<30> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#P1642), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#P1666).

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядками предоставления субсидии.

<33> [Пункт 4.4.1](#P1770) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1604) соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядками предоставления субсидии.

<34.1> Если Порядками предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядками предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#P1809), оформляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 199н.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядками предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан

 субсидии юридическому лицу (за исключением государственного

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской

 Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

об использовании субсидии юридическим лицом

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия | Размер субсидии, полученной из средств республиканского бюджета Республики Дагестан  | Израсходовано за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан | Наименование, номер и дата документа, на основании которого осуществляется расходование субсидии | Направление расходования средств субсидии |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации (предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

 к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии юридическому лицу

 (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Показатели результативности [<1>](#P2176)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия [<2>](#P2177)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в

соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф

(для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) в случае указания в

[пункте 1.1.2](#P1566) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ [<1>](#P2254)

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<2>](#P2255) | Наименование проекта (мероприятия [<3>](#P2256)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя [<4>](#P2257) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель Получателя

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в

соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного

пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию

показателя, указанному в [графе 2](#P2147) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) в случае указания в

[пункте 1.1.2](#P1566) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому

значению показателя, указанному в [графе 6](#P2151) приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Расчет размера штрафных санкций [<1>](#P2350)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<2>](#P2351) | Наименование проекта (мероприятия [<3>](#P2352)) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](#P2353) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<5>](#P2354) | Объем Субсидии (тыс. руб) | Корректирующие коэффициенты [<6>](#P2355) | Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 base_1_284495_32769 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

 Руководитель

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в

соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного

Пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию

показателя, указанному в [графе 2](#P2147) приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) в случае указания в

[пункте 1.1.2](#P1566) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому

значению показателя, указанному в [графе 6](#P2151) приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому

значению показателя, указанному в [графе 7](#P2231) приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.