



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«14» сентября 2026 г.

№ 136 - ОД

О конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) по главной, ведущей и старшей группам должностей.
2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения:
 - обеспечить размещение информации о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Министерства (www.minprom.e-dag.ru), в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (www.gossluzhba.gov.ru), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (www.daggossluzhba.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему приказу;
 - организовать проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв в соответствии с приказом Министерства от 4 сентября 2023 года № 151-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и Методики проведения

конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра
промышленности и торговли
Республики Дагестан**

 **А.Н. Юсупов**

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «14» сентября 2026 г. № 136-ОД

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Минпромторг РД) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Минпромторге РД на главную, ведущую и старшую группу должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (согласно приложению).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые должны соответствовать квалификационным требованиям.

Начало приема документов: 16 сентября 2026 года;

Завершение приема документов: 6 октября 2026 года (включительно).

Адрес места приема заявлений и документов:

заявления и документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресу: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп. Сергокалинский 2-й, зд. 10, Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан, 1 этаж, кабинет 118.

Для участия в конкурсе необходимо представить в Минпромторг РД следующие документы:

1. для граждан Российской Федерации,
 - а) личное заявление на имя врио Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв;
 - б) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации 24 октября 2024 года № 870-р с применением спецпрограммы «Анкета ГС (МС)» (ссылка для загрузки ПО: <https://gosszluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>).
 - в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

з) письменное согласие на обработку персональных данных;

2. Государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в ином государственном органе:

а) личное заявление на имя врио Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы,) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации 24 октября 2024 года № 870-р с применением спецпрограммы «Анкета ГС (МС)» (ссылка для загрузки ПО: <https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>).

3. Государственным гражданским служащим Минпромторга РД:

личное заявление на имя врио Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв.

Указанные документы представляются в Минпромторг РД в течение **21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме. Кроме того, документы могут быть представлены в электронном виде в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, а также действующим государственным служащим в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gossluzhba.gov.ru) (далее – предварительный тест) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Претенденты могут ознакомиться с подробной информацией об участии в конкурсе, методикой проведения конкурса и порядком работы конкурсной комиссии, а также иными сведениями по телефону: 8 (8722) 67-40-67 (контактное лицо) – Абдулаева Хабизат Ахмедбековна), либо по адресу места приема заявлений и документов.

Конкурс проводится в два этапа:

I подготовительный этап включает в себя проверку комиссией документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям;

II этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов (планируемые методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование).

О дате, месте и времени проведения конкурса, кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут оповещены в письменном виде не позднее чем за 15 дней до его начала.

Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа в письменном виде.

Конкурс проводится в соответствии с Приказом Минпромторга РД от 4 сентября 2023 года № 151-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

Место проведения конкурса: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Уведомление о результатах конкурса на включение в кадровый резерв Минпромторга РД направляются в письменной форме кандидатам в течение 7-дневного срока со дня его завершения.

Приложение

к объявлению о приеме документов для участия
в конкурсе на включение в кадровый резерв
в Министерстве промышленности и торговли
Республики Дагестан

ИНФОРМАЦИЯ о должностях на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

№ п/п	Наименование должности	Количеств о штатных единиц	Категория	Группа	Квалификационные требования к специальности
1.	Заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении	-	Руководители	Главная	Высшее образование: Рекомендуемые укрупненные группы специальностей, направлений подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Социология и социальная работа», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Технологии материалов», «Информационная безопасность», «Металлургия, машиностроение и материал обработка», «Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» и «Государственный и муниципальный контроль (надзор)».
2.	Консультант, главный специалист- эксперт	-	Специалисты	ведущая	Высшее образование: не ниже уровня бакалавриата Рекомендуемые укрупненные группы специальностей, направлений подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Социология и социальная работа», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Технологии материалов», «Информационная безопасность», «Металлургия, машиностроение и материал обработка», «Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» и «Государственный и муниципальный контроль (надзор)».

					Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу
3.	Ведущий специалист-эксперт	-	Специалисты	старшая	Высшее образование: не ниже уровня бакалавриата Рекомендуемые укрупненные группы специальностей, направлений подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Социология и социальная работа», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Технологии материалов», «Информационная безопасность», «Металлургия, машиностроение и материал обработка» Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу

Положения должностного регламента гражданского служащего (должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности)

Должностные обязанности:

- 1) исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьями 15 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 13 Закона Республики Дагестан № 32;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьями 16 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 14 Закона Республики Дагестан № 32;
- 3) не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьями 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 15 Закона Республики Дагестан № 32;
- 4) соблюдать обязанности и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16, 18 и 18.1, 18.2 Закона Республики Дагестан № 32;
- 5) соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и государственной тайне.

Должностные обязанности устанавливаются в должностном регламенте гражданского служащего по конкретной должности.

Основные права гражданского служащего регулируются статьями 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 12 Закона Республики Дагестан № 32.

Для достижения целей и задач, стоящих перед отделом, гражданский служащий имеет также право:

- 1) представлять отдел, организовывать и координировать осуществление функций отдела в соответствии с Положением об отделе, управлении;
- 2) вносить руководству Минпромторга РД предложения по вопросам его сферы деятельности, участвовать в их рассмотрении;
- 3) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 4) осуществлять необходимые взаимодействия при осуществлении своих полномочий с другими структурными подразделениями Минпромторга РД, запрашивать и получать, в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения отдела;

5) оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам своей компетенции специалистам структурных подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

6) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникаций, информационными ресурсами, оргтехникой, служебным транспортом, необходимыми для осуществления возложенных на них обязанностей;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, положением о Минпромторге РД, положением об отделе, управлении.

Гражданский служащий несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:
неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оснований.

2. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение им должностных обязанностей в связи с утратой доверия представителем наемателя к гражданскому служащему.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

Эффективность и результативность профессиональной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные сроки;
- 2) выполняемый объем работы (количество заверенной и текущей работы);
- 3) качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
 - тщательность и аккуратность, независимо от количества;
 - юридически грамотное составление документа;
 - отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
 - своевременному и качественному рассмотрению обращений, заявлений граждан;
 - наличие жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей;
 - отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов.
- 4) профессионализм:
- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами, высокая ориентация на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей);