**Как зарегистрировать компанию на Госуслугах**

Создать учётную запись компании может её руководитель у которого должна быть [подтверждённая учётная запись физлица](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2) на Госуслугах.

Также для регистрации понадобится электронная подпись, которую можно получить в налоговой инспекции. Адреса подразделений и список документов смотрите [на сайте ФНС](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/).

**Регистрация учётной записи компании**

1. Войдите [в личный кабинет](https://lk.gosuslugi.ru/settings/account). Нажмите на имя или фото. В выпадающем списке выберите пункт «Войти как организация», затем — «Создать учётную запись организации» и «Добавить новую организацию». Выберите «Юридическое лицо».
2. По инструкции подключите электронную подпись.
3. После проверки подписи заполните анкету со сведениями об организации и руководителе и нажмите «Продолжить».
4. После этого страницу можно закрыть. Уведомление об окончании проверки придёт руководителю на электронную почту. Обычно это занимает до 15 минут, но иногда может длиться до 5 дней — это зависит от загруженности налоговой инспекции.

Сразу после проверки на Госуслугах появится учётная запись компании. Если во время проверки возникнет ошибка, уведомление о ней придёт на электронную почту. В этом случае обратитесь в налоговую инспекцию по месту регистрации организации.

**Требования к электронной подписи**

Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием единого портала, должны быть подписаны ***усиленной квалифицированной электронной подписью***, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** — цифровой аналог собственноручной подписи. Документы, подписанные от руки или с помощью УКЭП, имеют равнозначную ценность.

**УКЭП** — это файл, в котором хранится зашифрованная информация, подтверждающая личность человека и подлинность подписанного документа. Чтобы подписывать документы УКЭП, нужно получить сертификат.

Юрлица и индивидуальные предприниматели могут получить УКЭП в любом аккредитованном удостоверяющем центре (УЦ).

## Со списком аккредитованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на сайте [Министерства цифрового развития, связи и  массовых коммуникаций Российской Федерации](https://digital.gov.ru/ru/) (https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification\_authority/).

**Как руководителю юрлица и ИП получить электронную подпись:**

1. Подать заявление на выдачу сертификата в УЦ.
2. Приобрести физический носитель для записи сертификата и ключей ЭП. Нужен USB-токен, сертифицированный ФСБ или ФСТЭК России. В частности, подойдут носители [Рутокен Lite](https://online-kassa.ru/kupit/rutoken-lite/), [Рутокен ЭЦП 2.0](https://online-kassa.ru/kupit/rutoken-etsp-2-0/), JaCarta LT, JaCarta-2 ГОСТ. Можно использовать токен, который у вас уже есть, или купить новый.
3. Далее действовать в соответствии с порядком, установленным УЦ.

Юридически значимые документы на «Госуслугах» может отправлять не только сам руководитель, но и сотрудники компании. Для этого им тоже нужна УКЭП. До 31 декабря 2022 года сотрудники могут пользоваться сертификатами, выпущенными на работодателя в аккредитованных УЦ. С 1 января 2023 года они должны оформить электронную подпись физлица и использовать ее с машиночитаемой (цифровой) доверенностью.

**Подтверждение учетной записи**

Подготовьте носитель с ключом УКЭП.

1. Установите [специальный плагин](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/esignature/3842) на компьютер и перейдите [в личный кабинет](https://lk.gosuslugi.ru/settings/account).
2. Выберите вариант — подтвердить учётную запись с помощью электронной подписи.
3. Выберите сертификат ключа подписи, если у вас их несколько.
4. Введите ПИН-код для считывания подписи и дождитесь окончания проверки.
5. [В личном кабинете](https://lk.gosuslugi.ru/settings/account) появится надпись «Подтверждённая учётная запись».