УТВЕРЖДАЮ

Председатель Коллегии,

Министр промышленности и

энергетики Республики Дагестан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Умаханов

**ПЛАН**

**работы Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан на 2020 год**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия и выполняемая работа** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка предложений и материалов к заседанию Комиссии по вопросам развития промышленности Республики Дагестан, созданной при Минпромторге России | в 1 полугодии | Бабаева И.М.  Азизханов А.М. | Проведение заседания Комиссии по вопросам развития промышленности РД при Минпромторге РФ |
| 2 | Содействие в размещении заказов на изготовление 53-х средних автодорожных быстровозводимых разборных мостов (САРМ) промышленных предприятиях республики (ОАО «Концерн «КЭМЗ» и т.д.) | 2020 год | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Загрузка производственных мощностей промышленных предприятий республики |
| 3 | Содействие в размещении заказов 200 лифтов на АО «Кизлярский электроаппаратный завод» | 2020 год | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Загрузка производственных мощностей |
| 4 | Организация производства «умных счетчиков» для нужд ПАО «Россети» на ОАО «Авиаагрегат» и АО «Буйнакский агрегатный завод» | в 1 полугодии | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Загрузка производственных мощностей |
| 5 | Работа по обеспечению республиканскими заказами производственных подразделений УФСИН РФ по РД | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Загрузка производственных мощностей УФСИН РФ по РД |
| 6 | Оказание содействия по созданию судоремонтного производства на базе АО «Завод «Дагдизель» | в 1 полугодии | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Включение мероприятий в ГП «Развитие ОПК 2018-2025 годы» |
| 7 | Сопровождение программ развития оборонных предприятий Республики Дагестан | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Сохранение и увеличение объемов ГОЗ |
| 8 | Развитие легкой промышленности | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Загрузка мощностей промышленных предприятий (швейной, обувной, мебельной) |
| 9 | Оказание содействия промышленным предприятиям в вопросах продвижения продукции в республике и других регионах России | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Увеличение выпуска продукции и объемов производства |
| 10 | Реализация регионального проекта «Промышленный экспорт» в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Участие в региональном проекте «Промышленный экспорт» |
| 11 | Оказание содействия в реализации и сопровождение инвестиционного проекта ОАО «Южно-Сухокумский электромеханический завод» по ветроэнергетической станции | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Организация серийного производства ветроэнергетических установок мощностью 100 кВт |
| 12 | Проведение работ по передаче ОАО «Концерн «КЭМЗ» компетенций (оригиналов конструкторской, технологической, эксплуатационной, ремонтной и прочей документации по номенклатуре изделий) от АО «Подольский электромеханический завод» | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Загрузка производственных мощностей предприятия ОАО «Концерн «КЭМЗ» |
| 13 | Размещение на портале ГИСП информации по промышленным предприятиям республики | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Размещение информации в ГИСП и направление в Минпромторг России |
| 14 | Проведение мероприятий по развитию производственной кооперации промышленных предприятий республики с крупными российскими корпорациями, объединениями и промышленно развитыми регионами Российской Федерации | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Увеличение загрузки промышленных предприятий республики |
| 15 | Проведение мероприятий по развитию внутриреспубликанской кооперации в целях загрузки производственных мощностей промышленных предприятий в ходе реализации в республике государственных и муниципальных программ и национальных проектов (в рамках созданной распоряжением ПРД Межведомственной рабочей группы по повышению промышленного потенциала РД) | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Увеличение загрузки промышленных предприятий республики |
| 16 | Реализация Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в курируемых отраслях, подготовка информации о ходе выполнения | ежеквартально | Бабаева И.М.  Азизханов А.М  Алибеков М.Г.  Билалов М.Т. | Представление отчетов в Правительство РД и Минэкономразвития РД |
| 17 | Реализация Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан в курируемых отраслях, подготовка информации о ходе выполнения | ежеквартально | Бабаева И.М.  Азизханов А.М  Алибеков М.Г.  Билалов М.Т. | Представление отчетов в Правительство РД и Минэкономразвития РД |
| 18 | Доработка и реализация Плана мероприятий по импортозамещению в промышленности РД (постановление ПРД №43 от 11.02.2015г.), подготовка информации о ходе выполнения | постоянно, отчет ежемесячно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Представление отчетов в Минэкономразвития РД |
| 19 | Реализация «Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года на 2016-2020 годы» (постановление ПРД №97 от 14.04.2016г.) в курируемых отраслях промышленности, подготовка информации о ходе выполнения | ежеквартально | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Представление отчетов в Правительство РД и Минэкономразвития РД |
| 20 | Мониторинг учета количества создаваемых рабочих мест и численности работников по предприятиям в курируемых отраслях промышленности | ежеквартально | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Представление информации в Минтруд РД |
| 21 | Мониторинг состояния задолженности по заработной плате на предприятиях курируемых отраслей, принятие необходимых мер по ликвидации задолженности | ежеквартально | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Принятие мер по ликвидации задолженности и информирование ПРД и Минтруд РД |
| 22 | Организация участия предприятий и организаций в форумах, выставках | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Участие промышленных предприятий в форумах, выставках |
| 23 | Подготовка информации о принимаемых мерах по достижению целевых показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти РД в курируемых отраслях промышленности | ноябрь | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Представление предложений в Минэкономразвития РД |
| 24 | Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий машиностроения, химической и легкой промышленности. Прогнозирование результатов деятельности предприятий и организаций | ежемесячно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Итоги деятельности и прогноз предприятий в курируемых отраслях промышленных |
| 25 | Актуализация и ведение реестра инновационных проектов | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Оказание поддержки инновационным проектам |
| 26 | Реализация Плана мероприятий по реализации Концепции научно-технологического развития РД на 2019-2020 годы (распоряжение ПРД №218-р от 07.08.2019г.) | ежеквартально | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Представление отчетов в Правительство РД |
| 27 | Посещение промышленных предприятий для оперативного решения проблемных и текущих вопросов деятельности предприятий | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Оперативное решение проблемных и текущих вопросов |
| 28 | Участие в юбилейных мероприятиях промышленных предприятий | постоянно | Бабаева И.М.  Азизханов А.М | Участие в мероприятиях |
| 29 | Создание индустриального парка на АО «Завод «Дагдизель» | январь-март | Билалов М.Т.  Гаджимагомедов Ш.М. | Постановление Правительства РД |
| 30 | Создание индустриального парка «НогайПром» | февраль-апрель | Билалов М.Т.  Гаджимагомедов Ш.М. | Постановление Правительства РД |
| 31 | Строительство инженерной инфраструктуры к индустриальному парку «НогайПром» | май-декабрь | Билалов М.Т.  Гаджимагомедов Ш.М. | Построены объекты инфраструктуры на 150 млн. руб. |
| 32 | Создание индустриального парка «СепараторПром» | апрель-июнь | Билалов М.Т.  Гаджимагомедов Ш.М. | Постановление Правительства РД |
| 33 | Запуск завода по производству керамогранита и керамической плитки на территории индустриального парка «Тюбе» | апрель-май | Билалов М.Т.  Гаджимагомедов Ш.М. | Выпуск опытной партии продукции |
| 34 | Установка II-ой линии по производству керамогранита и керамической плитки на заводе в индустриальном парке «Тюбе» | июль-ноябрь | Билалов М.Т.  Гаджимагомедов Ш.М. | Технологический запуск II-ой линии |
| 35 | Подготовка к прохождению осенне-зимнего периода (ОЗП) 2020-2021 гг. и отчет за 2019-2020гг. | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Получение Паспортов готовности, справка о прохождении ОЗП 2019-2020 гг. |
| 36 | Участие в работе антитеррористической комиссии для обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Безопасность объектов ТЭК |
| 37 | Участие в работе Межведомственной рабочей группы по топливно-энергетическому комплексу Республики Дагестан | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Обеспечение платежей за энергоресурсы в Республике Дагестан |
| 38 | Участие в работе Правительственного штаба по обеспечению безопасности электроснабжения в Республике Дагестан | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Безопасность электроснабжения в Республике Дагестан |
| 39 | Оказание содействия в реализации приоритетных проектов в области возобновляемых и альтернативных источников энергии | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Создание энергетических объектов |
| 40 | Подготовка информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса | ежегодно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Итоги деятельности предприятий |
| 41 | Работа по ликвидации задолженности за поставленные энергоресурсы в Республике Дагестан | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Уменьшение задолженности |
| 42 | Реализация мероприятий по вопросу предотвращения и устранения нарушений охранных зон и зон минимально допустимых расстояний магистральных трубопроводов и линий электропередачи | постоянно | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Предотвращение и устранение нарушений охранных зон и зон минимально допустимых расстояний магистральных трубопроводов и линий электропередачи |
| 43 | Проработка с федеральными органами власти вопроса финансирования мероприятий по береговой и прибрежной защитной полосе и возмещению потерь по водохранилищу Ирганайской ГЭС и включения их в федеральную адресную инвестиционную программу. | январь  июнь | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Обеспечение финансирования |
| 44 | Проведение мероприятий по газификации в рамках Программы «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» | январь-декабрь | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Газификация населенных пунктов Республики Дагестан |
| 45 | Подготовка предложений по ПАО «Газпром» по формированию плана-графика синхронизации, выполнения программ газификации регионов РФ на 2016-2020 гг.  Подготовка предложений в ПАО "Газпром" по актуализации генеральной схемы газоснабжения Республики Дагестан";  Подготовка предложений по итогам разработки и анализа генеральной схемы газоснабжения | январь - декабрь | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Утверждение плана-графика синхронизации, выполнения программ газификации регионов РФ на 2020 год |
| 46 | Проведение работы по созданию в Республике Дагестан аккредитованного испытательного центра по контролю качества нефтепродуктов. Проведение совместных с правоохранительными органами мероприятий по пресечению незаконного оборота нефтепродуктов. | январь- декабрь | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Повышение качества реализуемых в республике нефтепродуктов |
| 47 | Проработка вопроса обеспечения загрузки мощностей крупнейших нефтеперерабатывающих заводов в Республике Дагестан. | Январь - декабрь | Ильясов Р.И.  Алибеков М.Г. | Увеличение налоговых поступлений, создание рабочих мест. |
| 48 | Разработка методических, информационных материалов и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также оказание методической и практической помощи подразделениям, подведомственным предприятиям и учреждениям по вопросам организации их работы | постоянно | Корголоев М.М. | Эффективное и качественное исполнение работ |
| 49 | Проведение установочных совещаний в Особом отделе Минпромэнерго РД по решению протокола АТК | в течении 5 дней с момента поступления решения АТК в РД | Корголоев М.М. | Реализация решений АТК |
| 50 | Разработка и утверждение Плана мероприятий (работы)по реализации протокольного поручения АТК в РД | В течении 5 дней с момента проведения установочного совещания | Корголоев М.М. | Реализации решений АТК |
| 51 | Проведение проверки достоверности сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства и подведомственных учреждений | постоянно | Мехтиев Р.Р. | Недопущение коррупционных проявлений |
| 52 | Работа по Национальному Плану противодействия коррупции на 2018-2020 утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 | 2018-2020 | Мехтиев Р.Р. | Не допущение коррупционных проявлений |
| 53 | Работа по Плану противодействия коррупции Республики Дагестан на 2018-2020, утверждённого Указом Главы Республики Дагестан от 11.09.2018 г. №99 | 2018-2020 | Мехтиев Р.Р. | Не допущение коррупционных проявлений |
| 54 | Реализация Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» | постоянно | Мехтиев Р.Р. | Не допущение коррупционных проявлений |
| 55 | Размещение на сайте Министерства информации в сфере противодействия коррупции по текущей и плановой работе Особого отдела | постоянно | Мехтиев Р.Р. | Своевременное информирование населения и различных органов власти о деятельности отдела (Когда были внесены послед измен?) |
| 56 | Проводить работы по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации | постоянно | Мехтиев Р.  Р.Умарова А.Т. | Своевременное информирование населения и различных органов власти о деятельности отдела |
| 57 | Создание координационных, совещательных и экспертных советов, комиссий, групп в установленных сферах деятельности | в соответствии с планом | Корголоев М.М.  Мехтиев Р.Р. | Для информирования населения и проведения независимых антикоррупционных экспертиз |
| 58 | Проведение в установленном законодательством порядке документарных и иных видов проверок и ревизий деятельности Министерства, подведомственных предприятий, учреждений и организаций, по вопросам относящимся к компетенции отдела | в соответствии с планом | Корголоев М.М.  Мехтиев Р.Р. | Предотвращение коррупционных проявлений и осуществление контроля в рамках антикоррупционного законодательства |
| 59 | Осуществление контроля за использованием субсидий, субвенций находящимися в ведении Министерства учреждениями, предприятиями и организациями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из республиканского бюджета Республики Дагестан, в рамках антикоррупционного законодательства | постоянно | Корголоев М.М.  Мехтиев Р.Р. | Предотвращение коррупционных проявлений и осуществление контроля в рамках антикоррупционного законодательства |
| 60 | Работа по организации воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Министерстве | постоянно | Яхияева М.М. | Качественное взаимодействие с военным комиссариатом в период мобилизации |
| 61 | Реализация мероприятий и решение задач в области ГО и ЧС | постоянно | Яхияева М.М. | Эффективное взаимодействие и реализация Плана гражданской обороны |
| 62 | Участие в разработке Плана гражданской обороны и защиты сотрудников Министерства по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в соответствии с планом | Яхияева М.М. | Эффективное взаимодействие и реализация Плана гражданской обороны |
| 63 | Участие в разработке и реализации республиканских программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в сфере деятельности министерства |  | Яхияева М.М. | Эффективное взаимодействие и реализация Плана гражданской обороны |
| 64 | Участие в работе антитеррористической комиссии для обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса | постоянно | Бексултанов А.А.  Алибеков М.И.  Азизханов А.М. | Реализация требований антитеррористической защищенности объектов ТЭК |
| 65 | Создание межведомственных рабочих групп по организации мероприятий по реализации комплекса мер по выполнению требований нормативных актов, принятых в рамках исполнения постановления Правительства РФ от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» в части обеспечения подведомственных объектов инженерно – техническими средствами охраны и системами видеонаблюдения | I квартал | Бексултанов А.А. | Не допущение фактов проявления терроризма |
| 66 | Реализация (в части касающейся) комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 г., утвержденного Президентом Российской Федерации 28.12.2018 г. | 2019-2023 | Бексултанов А.А. | Не допущение фактов проявления терроризма |
| 67 | Реализация рекомендаций НАК (письмо от 19.11.2018 г. №1493) | постоянно | Бексултанов А.А. | Не допущение фактов проявления терроризма |
| 68 | Разработка и утверждение ведомственного нормативного правового акта в целях реализации решения АТК в РД | при поступлении протокольного поручения касающегося министерства | Бексултанов А.А | Не допущение фактов проявления терроризма |
| 69 | Проведение анализа, обобщение и мониторинг поступающей информации | в установленный срок | Бексултанов А.А. | Не допущение фактов проявления терроризма |
| 70 | Подготовка и направление в адрес аппарата АТК в РД информации по реализации решения АТК в РД | в установленный срок | Бексултанов А.А. | Не допущение фактов проявления терроризма |
| 71 | Реализация мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обращение с носителями таких сведений | постоянно | Мехтиев Р.Р.  Умарова А.Т. | Обеспечение режима секретности в Минпромэнерго РД |
| 75 | Организация проведения профилактической работы с сотрудниками Министерства по соблюдению требований режима секретности | постоянно | Мехтиев Р.Р. | Обеспечение режима секретности в Минпромэнерго РД |
| 77 | Составление плана-графика закупок | ежегодно | Шахсинов Ш.Ш. | Своевременное освоение средств согласно смете министерства |
| 79 | Представление отчетности в Минфин РД | ежеквартально | Далгатов А. А. | Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств |
| 80 | Плановая проверка Отдела бухучета и финансов | июль | комиссия | Проверка исполнения бюджетной сметы |
| 81 | Плановая проверка ГКУ РД «Спецгазстройсервис» | сентябрь | комиссия | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств |
| 82 | Плановая проверка КП РД «УКИО РД» | ноябрь | комиссия | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, проверка объемов поступивших доходов от приносящей доход деятельности |
| 83 | Формирование сводных отчетов о реализации постановлений и распоряжений Правительства РД, Указов Главы РД | в соответствии с установленными сроками | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Предоставление отчетов в Правительство РД и по запросам министерств и ведомств |
| 84 | Формирование сводных итоговых отчетов и аналитических справок о деятельности Министерства | ежеквартально | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Предоставление отчетов в Правительство РД и по запросам министерств и ведомств |
| 85 | Свод и направление ежеквартальных отчётов Министерства по исполнению Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2025 года, по вопросам, входящим в компетенцию Министерства. | ежеквартально | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Предоставление отчётов в Минэкономразвития РД |
| 86 | Формирование сводных квартальных отчетов о реализации государственных программ РД, ответственным исполнителем которых является Минпромэнерго РД | ежеквартально | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В | Предоставление отчетов в Минэкономразвития РД, Минфин РД и Счетную Палату РД |
| 87 | Формирование сводных отчетов о реализации мероприятий государственных программ РФ и федеральных целевых программ | ежеквартально | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Предоставление отчетов в Минэкономразвития РД |
| 88 | Участие в разработке концепций и целевых программ в сферах деятельности Министерства | ежегодно | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Разработанные концепции и целевые программы |
| 89 | Организация и подготовка материалов к Коллегии Министерства | ежегодно | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В.  Джамалутдинова З.Ч. | Проведение Коллегии |
| 90 | Подготовка докладов и выступлений руководства Министерства | по мере необходимости | Газиева Н.К. | Доклад руководству |
| 91 | Свод и направление ежеквартальных отчётов Министерства по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию, Послания Главы РД Народному Собранию РД по вопросам, находящимся в компетенции Министерства | ежеквартально | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Контроль и своевременное предоставление информации |
| 92 | Подготовка сводных ответов по поручениям Главы и Правительства Республики РД | постоянно | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Контроль и своевременное предоставление информации |
| 93 | Подготовка материалов для ежегодного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства | ежегодно | Газиева Н.К.  Иващенко Е.В. | Отчет в Минэкономразвития РД |
| 94 | Бухгалтерское и финансовое обеспечение деятельности Министерства | постоянно | Расулов К.М. | Постоянная проверка финансовой деятельности Министерства |
| 95 | Организация разработки нормативных и иных правовых актов по основным направлениям деятельности Министерства | по мере необходимости | Бабаханова В.С.  Дадаев С.С. | Принятие необходимых нормативных правовых актов в срок |
| 96 | Принятие участия в кадровом и организационном обеспечении деятельности Министерства | постоянно | Бабаханова В.С.  Чанкурова Д.И.  Абдулаева Х.А. | Контроль за кадровым обеспечением |
| 97 | Консультирование руководителей структурных подразделений и работников Министерства по вопросам законодательства РФ | по мере необходимости | Бабаханова В.С.  Дадаев С.С. | Решение вопросов |
| 98 | Контроль за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления резервов, недопущения нецелевого, неэффективного расходования бюджетных средств | постоянно | Расулов К.М. | Доклад руководству |
| 99 | Представление в установленном порядке интересов Министерства и их сотрудников в судебно - правовых учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления | по мере необходимости | Бабаханова В.С.  Дадаев С.С. | Оперативное решение проблемных и текущих вопросов |
| 100 | Ответы на запросы правового характера, поступающие от правоохранительных и контролирующих органов | постоянно | Бабаханова В.С.  Дадаев С.С. | Предоставление своевременной информации |
| 101 | Защита правовыми средствами имущественных прав и иных интересов Министерства в судах, арбитражных судах и других учреждениях при рассмотрении споров по предъявляемым искам | по мере необходимости | Бабаханова В.С.  Дадаев С.С. | Оперативное решение проблемных и текущих вопросов |
| 102 | Участие в подготовке необходимых процессуальных документов юридического характера | по мере необходимости | Дадаев С.С. | Решение вопросов |
| 103 | Обеспечение формирования полной и достоверной информации о деятельности Министерства и его имущественном положении | по мере необходимости | Расулов К.М. | Отчет руководству и соответствующим органам |
| 104 | Проведение анализа поступления финансовых средств из всех источников и их использование Министерством | постоянно | Расулов К.М. | Отчет руководству и соответствующим органам |
| 105 | Участие в подготовке приказов Министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом его на пенсию за выслугу лет, оформление соответствующих документов | постоянно | Бабаханова В.С.  Чанкурова Д.И.  Абдулаева Х.А. | Подготовка соответствующих документов |
| 106 | Разработка самостоятельно либо совместно с другими подразделениями проектов нормативных актов, а также наиболее важных и сложных правовых актов индивидуального характера | по мере необходимости | Бабаханова В.С.  Дадаев С.С | Подготовка и внесение проектов постановления ПРД |
| 107 | Проверка на соответствие действующему законодательству представляемые на подпись руководству проекты приказов, инструкций и других нормативных правовых актов, а также договоров, соглашений, контрактов | постоянно | Бабаханова В.С. | Проверка документов |
| 108 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, состояние финансовой дисциплины и финансовый контроль. | ежеквартально | Расулов К.М.  Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 109 | Согласование материалов по премиро­ванию работников аппарата за выпол­нение особо важных и сложных заданий по итогам квартала | ежеквартально | Расулов К.М.  Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 110 | Контроль, за целевым использовани­ем бюджетных средств | постоянно | Расулов К.М.  Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 111 | Осуществление внутреннего контроля в отделе бухгалтерского учета и финансов в Минпромэнерго РД | в течении года | Расулов К.М.  Безина И.К.  Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 112 | Составление анализа об итогах финан­сово - хозяйственной деятельности Министерства промышленности и энергетики Республи­ки Дагестан за 2020 год и задачах на 2021 год. | январь | Расулов К.М.  Безина И.К.  Закариева П.М.  Юнусова А.Ю. | Обязательное исполнение |
| 113 | Представление сводного отчета по форме 1-ММ в Минфин РД об исполнении доходов и расходов | ежемесячно до 10 числа | Расулов К.М.  Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 114 | Представление в Минфин РД росписи расходов республиканского бюджета РД Минпрома РД на очередной финансовый год | ежегодно до 15января | Расулов К.М.  Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 115 | Представление в Минфин РД отчета о расходах и численности работников государственного органа (форма №14) | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 116 | Приемка квартальных, годовых бюджетных и ста­тистических отчетов от подведом­ственных учреждений и представле­ние сводного отчета в Минфин РД | ежеквартально до 20.02. 2020г. | Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 117 | Составление ежемесячной бухгалтер­ской отчетности и ведение журналов ордеров №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | в течении каждого месяца | Безина И.К.  Закариева П.М.  Юнусова А.Ю. | Обязательное исполнение |
| 118 | Осуществление электронного документооборота в системе СУФД с ОФК по РД | постоянно | Расулов К.М.  Безина И.К. | Обязательное исполнение |
| 119 | Оплата счетов поставщиков материальных запасов, работ и услуг через ОФК по РД. | постоянно | Безина И.К. | Отсутствие нарушений |
| 120 | Подготовка к перечислению платежей по страховым взносам, НДФЛ, налогу на имущество, транспортному налогу в ИФНС по Ленинскому району | постоянно | Безина И.К.  Закариева П.М. | Отсутствие нарушений |
| 121 | На основании штатного расписания произвести начисления зарплаты, больничных листов работникам аппарата Министерства. | 2 раза в месяц | Закариева П.М. | Отсутствие нарушений |
| 122 | Подготовка реестра для перечислений на пластиковые карты в банк | 2 раза в месяц | Закариева П.М. | Отсутствие нарушений |
| 123 | Подготовка и представление в ИФНС по Ленинскому району расчета по страховым взносам на обязат. пенсионное страх., обязат. мед. страх., индивидуальных сведений по страховым взносам на обязат. пенсионное страхование (форма РСВ-1) | ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 124 | Подготовка и представление в ФСС Расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования | ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 125 | Подготовка и представление в ПФР месячных отчетов – сведений о застрахованных лицах Министерства промышленности и энергетики РД | ежемесячно до 10-го числа | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 126 | Подготовка и представление в ИФНС сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 127 | Подготовка и представление в ИФНС квартального отчета о доходах с физических лиц (6 НДФЛ) | ежеквартально, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 128 | Подготовка и представление в ИФНС ежегодного отчета о доходах с физических лиц (2 НДФЛ) | ежегодно до 1-го апреля | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 129 | Подготовка и представление в ИФНС налоговых деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу | ежеквартально | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 130 | Подготовка Плана закупок и плана-графика закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд Минпромэнерго РД | ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным | Расулов К.М.  Юсуфов К.А.  Шахсинов Ш.Ш. | Отсутствие нарушений |
| 131 | Представление в Территориальный орган госстатистики РД сведений о численности, зарплате и движений работников | ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 132 | Представление в Территориальный орган госстатистики РД сведений о численности и оплате труда работников государственных органов | ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным | Закариева П.М. | Обязательное исполнение |
| 133 | Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей | по мере приобретения | Расулов К.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 134 | Ежеквартальное списание израсходованных материалов и основных средств | ежеквартально, до 1-го числа | Расулов К.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 135 | Ведение путевых листов | ежемесячно,  до 1-го числа | Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 136 | Ведение фондовой кассы | ежемесячно | Расулов К.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 137 | Внутренний контроль | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | Расулов К.М.  Безина И.К.  Закариева П.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 138 | Учет основных средств | в течении года | Расулов К.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 139 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, расчетов с организациями, финансовых обязательств | ежегодно | Расулов К.М.  Безина И.К.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 140 | Контроль за соблюдением порядка оформления первичных документов, поступающих от подотчетных лиц; | в течении года | Расулов К.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 141 | Материально-техническое снабжение Министерства | в течении года | Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |
| 142 | Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства | в течении года | Расулов К. М.  Безина И.К.  Закариева П.М. | Отсутствие нарушений |
| 143 | Формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи. | в течении года | Расулов К. М.  Безина И.К.  Закариева П.М.  Юнусова А.Ю. | Отсутствие нарушений |