



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2021 г. № 265

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения

производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» промышленным предприятиям на возмещение части расходов, произведенных за потребленные энергоресурсы (электроэнергия и газ);

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта;

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации,

инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2019 г. № 240 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 9 октября, № 05002004726);

постановление Правительства Республики Дагестан от 10 сентября 2020 г. № 203 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2019 г. № 240» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 11 сентября, № 05002005945).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 октября 2021 г. № 265

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках мероприятий подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием

в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«заявка» – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное с намерением принять участие в конкурсе;

«получатели субсидии» – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан, реализующие инвестиционные проекты, направленные на достижение целей Программы;

«инвестиционный проект» – обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных вложений;

«опытный образец» – изделие, изготовленное по вновь разработанной рабочей конструкторской документации для проверки его соответствия техническому заданию, уточнения конструктивных решений, определения последующей корректировки документации и подготовки технологического оснащения производства основных составных частей;

«презентационные мероприятия» – мероприятия, целью которых является демонстрация возможностей нового продукта с описанием его свойств и преимуществ;

«показатели результативности» – показатель, характеризующий уровень достижения поставленных целей.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Программы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по результатам конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением подразделов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков» и 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»), прошедшие отбор. Субсидии предоставляются в целях компенсации части затрат, произведенных за год, предшествующий текущему году, и истекший период текущего года на дату подачи заявки по следующим мероприятиям:

а) приобретение машин и оборудования, в том числе нового оборудования, для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства;

б) разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов;

в) разработка и реализация инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях;

г) подготовка и переподготовка специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов;

д) участие в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов;

е) разработка и изготовление опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период.

6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок получателей субсидии, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурсный отбор заявителей, получателями субсидий являются заявители, признанные конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора (далее – отбор).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении

объявления.

10. В объявлении указываются:

а) срок проведения приема заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на Едином портале и на официальном сайте Министерства;

б) дата начала и окончания приема заявок;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления;

д) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14, 24, 25 настоящего Порядка;

л) порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий их предоставления;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

п) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. В случае неполного распределения лимитов бюджетных

ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, или увеличения лимитов Министерство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заявители, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

ж) заявитель поставлен на учет в налоговых органах

и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) заявитель размещает информацию о своей деятельности в государственной информационной системе промышленности;

л) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками).

13. Для участия в отборе заявитель подает заявку в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

14. Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получения информации с интернет-страниц ведомств (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>).

15. Проверка соответствия заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляется также по документам, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом «в» пункта 20 настоящего Порядка.

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

16. Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

17. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывая заявку

до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления об отзыве заявки в Министерство.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

18. Документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

19. При представлении заявки в Министерство в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Прием и регистрация заявки и документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно;

через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в день его поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает заявителю или представителю Многофункционального центра, направившего заявку, копию заявки с отметкой о ее регистрации с указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку. В случае поступления документов в электронной форме копия заявки с отметкой направляется на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления

заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 и 12 настоящего Порядка, а также проверку документов, предъявляемых участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе путем осуществления межведомственных запросов, и принимает решение:

об отказе в допуске (с указанием обоснования);

о допуске к конкурсному отбору.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением и направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней после проведения проверки документов.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг, электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

21. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявку в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявки на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство возвращает заявителю заявку на участие в отборе нарочно в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе.

22. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или

устно.

Устная консультация предоставляется по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

24. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает порядок ее работы и персональный состав.

В состав Конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске к конкурсному отбору проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и оценивает проекты по критериям, приведенным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора считаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, реализующие инвестиционные проекты и получившие наибольшее количество баллов, суммарный объем запрашиваемой поддержки по которым позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований республиканского бюджета на указанные цели.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается получателю субсидии, заявка которого в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

25. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных заявлений и прилагаемых к ним документов путем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, который размещается на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

Министерства (www.minpromdag.ru) в течение 14 рабочих дней с даты окончания проведения отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит следующую информацию:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) наименование участника (участников) отбора, прошедшего/прошедших конкурсный отбор, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

26. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на финансирование в полном объеме очередному участнику конкурсного отбора, прошедшему конкурсный отбор, с его согласия выделяется субсидия в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. Разница между размером субсидии, утвержденным в протоколе согласно подпункту «д» пункта 25 настоящего Порядка, и суммой, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенной до победителя конкурсного отбора, выделяется получателю субсидии дополнительно согласно условиям пункта 32 настоящего Порядка.

27. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии Министерство направляет:

каждому победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии;

заявителям, в отношении которых Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

28. Получатель субсидии подписывает Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в Министерстве в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения.

29. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерство

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

Одновременно Министерство с соблюдением положений пунктов 26 и 32 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии очередному участнику, следующему по результатам балльной оценки, которому было отказано ввиду недостаточности бюджетных ассигнований.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Заявители в установленные сроки представляют в Министерство следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по видам соответствующих расходов;

справку, составленную в произвольной форме, об отсутствии у юридического лица и индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками);

сведения о средней численности работников и средней заработной плате за 12 полных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в произвольной форме;

справку, составленную в произвольной форме, об отсутствии факта получения субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации по тому же инвестиционному проекту за заявляемый период на основании иных нормативных правовых актов на заявленные цели;

копию документа о назначении на должность руководителя организации;

копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

письменное согласие на обработку Министерством персональных данных, полученных в связи с подачей юридическим лицом заявления и документов на предоставление субсидии;

для получателей субсидии по направлению подпункта «а» пункта 4 дополнительно представляются копии документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования (контрактов, договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования) в рамках реализации инвестиционных проектов по модернизации производства;

для получателей субсидии по направлению подпункта «б» пункта 4

дополнительно представляются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на разработку и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционного проекта (контрактов, договоров, счетов-фактур, платежных документов);

для получателей субсидии по направлению подпункта «в» пункта 4 дополнительно представляются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на разработку и реализацию программы повышения производительности труда на промышленных предприятиях, осуществленные за счет собственных и (или) заемных средств, за два года, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии;

для получателей субсидии по направлению подпункта «г» пункта 4 дополнительно представляются копии договоров с образовательной организацией, имеющей лицензию на оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала, платежных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала (счетов, актов, платежных поручений и т.п.), актов приемки выполненных работ и оказанных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала, справка получателя субсидии о подтверждении занятости работника до и после прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, документов установленного образца, свидетельствующих о прохождении работником профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (свидетельства, дипломы, удостоверения и т.п.), заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

для получателей субсидии по направлению подпункта «д» пункта 4 дополнительно представляются копии документов, подтверждающих факт регистрации организации в качестве участника выставки и внесение регистрационного сбора (при его наличии); договор на участие в выставке (договор аренды выставочного места с приложением плана выставки, прайс-листа) и акт, подтверждающий факт оказания услуг; документы (договоры, акты, счета-фактуры), подтверждающие понесенные расходы по оборудованию и оформлению выставочной площади (экспозиции) (при наличии); документы, подтверждающие предоставление организаторами выставки дополнительных услуг (услуг по уборке и охране помещений) (при наличии);

для получателей субсидии по направлению подпункта «е» пункта 4 дополнительно представляются копии документов, подтверждающих осуществление расходов на разработку и изготовление опытного образца (модели, макета) (контрактов (договоров), счетов-фактур, платежных документов, актов приема-сдачи выполненных работ);

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), которое содержит следующие сведения:

общее описание (цель проекта, его задачи, описание, отраслевая направленность деятельности, значение проекта для Республики Дагестан);

производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации инвестиционного проекта);

финансовый план (общая стоимость инвестиционного проекта, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем вложения заемных средств (при наличии), расчет и анализ доходов и расходов от реализации проекта, показатели экономической эффективности проекта, в том числе срок окупаемости, прибыль, рентабельность);

планируемые результаты разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого производства инновационной продукции (при наличии), налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик выпускаемых товаров (при наличии), рост объема экспорта продукции (при наличии), информация о созданных в рамках выполненных работ результатах интеллектуальной деятельности (при наличии);

объем отгруженной продукции за время реализации инвестиционного проекта (выручка от реализации продукции);

размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта;

срок реализации инвестиционного проекта, не превышающий 3 календарных лет начиная с года, следующего за годом подачи заявления.

31. Для получения субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по

уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством.

32. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия (остаток субсидии) предоставляется в очередном финансовом году при наличии в республиканском бюджете Республики Дагестан финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются, за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов «а», «в», «г», «ж» и «м» пункта 12 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком, уведомляет получателя субсидии о необходимости представления документов, установленных абзацем первым настоящего пункта. Решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка. В соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения, который подписывается в сроки, установленные пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Субсидии предоставляются в размере:

50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн рублей на одного получателя субсидии, по мероприятиям (без учета НДС): приобретение машин и оборудования, в том числе нового оборудования, для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства; разработка и изготовление опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов;

50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 5,0 млн рублей на одного получателя субсидии по мероприятиям (без учета НДС): разработка и реализация инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях; разработка и внедрение инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов;

50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн рублей на одного получателя субсидии (без учета НДС) на компенсацию части затрат на подготовку и переподготовку специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов;

70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не более 0,5 млн рублей на одного получателя субсидии на мероприятия (без учета НДС): участие в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов.

Субсидии на компенсацию части затрат предоставляются на приобретение машин и оборудования, выпущенного не позднее 5 лет на дату подачи заявления, поставленного на балансовый учет.

34. Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности, использования субсидий, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_C – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_i} * 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя P_i исключаются показатели P_j , значения которых превышают 100 процентов.

35. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении должны быть указаны:

- а) счета, на которые перечисляется субсидия;
- б) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в) требование, определяющее согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- г) установление конкретного значения результата использования субсидии;
- д) права и обязательства сторон, включая обязательства получателя представлять в Министерство отчетность в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- е) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя результата предоставления субсидии;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;
- з) срок действия Соглашения.

36. Министерством устанавливаются следующие показатели результативности инвестиционного проекта:

- а) количество созданных рабочих мест;
- б) объем инвестиций в реализацию проекта;
- в) объем выручки от реализации.

Результатом предоставления субсидии является рост объема отгруженных товаров собственного производства и объема производства в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Конкретное значение показателей результативности использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

Перечисление заявителю субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

37. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

IV. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности по форме, приведенной в Соглашении.

39. Отчетность о достижении значений показателей результативности, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

40. Отчет, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, представляется не позднее 30 календарных дней с даты, на которую запланировано достижение значения показателя результативности.

41. Министерство проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

42. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение показателей результативности, отчет возвращается предприятию на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

43. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий и Министерство.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и

порядка использования субсидий их получателями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

45. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 настоящего Порядка.

46. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном подпунктом «б» пункта 34 настоящего Порядка.

47. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

48. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией

инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов _____

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____, направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей на _____

(наименование мероприятия)

для реализации _____ инвестиционного _____ проекта _____

(наименование инвестиционного проекта).

Объем инвестиций на реализацию проекта, рублей				
Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей				
Сведения об организации (наименование организации)				
Дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:				
Юридический/почтовый адрес:				
ИНН/КПП:				
Банковские реквизиты:				
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)				
Телефон/факс, e-mail:				
Ф.И.О. руководителя (полностью)				

Список прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование в целях отбора на получение субсидий в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее

конкурентоспособности.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан информации об _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, принявшим заявление) _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов

Форма

РАСЧЕТ размера субсидии

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ИНН/КПП:
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):
Юридический/фактический/почтовый адрес:

Объем инвестиций на реализацию проекта, рублей	Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей	Расчет предельного размера субсидии
1	2	3

Расшифровка расходов на мероприятие

Вид расходов	Объем расходов, рублей	Период осуществления расходов. Наименование и реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3
Наименование мероприятия		

Размер субсидии: _____ рублей.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов

КРИТЕРИИ оценки заявок

№	Критерии оценки заявлений и документов п/п	Значения оценки
1	2	3
1. Группа критериев для оценки показателей, достижение которых предусмотрено технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта		
1.1.	Объем отгруженной продукции за время реализации инвестиционного проекта	1 балл назначается за каждые 500 тыс. рублей прироста объема отгруженной продукции

1.2.	Наличие патента на изобретение, составляющего основу предлагаемых в рамках инвестиционного проекта технических или технологических решений	1 балл назначается за каждый патент на изобретение
1.3.	Объем предназначенной к экспорту продукции за время реализации инвестиционного проекта	1 балл назначается за каждые 100 тыс. рублей объема экспортируемой продукции по итогам реализации проекта
1.4.	Количество создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта	3 балла присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место по итогам реализации проекта
1.5.	Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта	2 балла присваивается за каждое создаваемое постоянное рабочее место, предусматривающее заработную плату на уровне не ниже среднеотраслевой заработной платы в экономике Республики Дагестан
2. Бюджетная эффективность проекта (объем налоговых платежей по результатам реализации инвестиционного проекта на 1 рубль субсидий)		
2.1.	Менее 1,1 рубля	0 баллов
2.2.	В пределах от 1,1 до 1,5 рубля	3 балла
2.3.	Более 1,5 рубля	5 баллов
3. Доля вложенных собственных средств в реализацию проекта (%)		
3.1.	30-50	3 балла
3.2.	Более 50	5 баллов
4. Дополнительные критерии		
4.1.	Срок реализации инвестиционного проекта до 1,5 лет	30 баллов
4.2.	Срок реализации инвестиционного проекта от 1,5 лет до 3 лет	10 баллов
4.3.	Срок реализации инвестиционного проекта более 3 лет	5 баллов
4.4.	Инвестиционный проект предусматривает внедрение производства импортозамещающей продукции	30 баллов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 октября 2021 г. № 265

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация
промышленности Республики Дагестан» государственной программы
Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее
конкурентоспособности» предприятиям легкой промышленности на
возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции
легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или)
на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина.

2. Для целей правового акта используются следующие понятия:

«электронная торговая площадка» – интернет-площадка посредством которой заключаются сделки купли - продажи между предприятиями, покупателями и продавцами;

«заявка» – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное с намерением принять участие в отборе;

«получатели субсидии» – юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан;

«показатели результативности» – показатель, характеризующий уровень достижения поставленных целей.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Программы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», осуществляющим деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства» раздел С – подраздел 13 «Производство

текстильных изделий», подраздел 14 «Производство одежды», подраздел 15 «Производство кожи и изделий из кожи» и иные разделы общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) по видам деятельности, отнесенным к легкой промышленности.

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина, производимых вне рамок инвестиционного проекта, за год, предшествующий текущему году, и истекший период отчетного года на дату подачи заявки.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий Программы в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период.

5. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан, документально подтвердившие затраты, понесенные на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

а) осуществление расходов, связанных с продвижением отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) оплатой услуг по созданию собственного интернет-магазина;

б) соответствие торговых площадок требованиям, указанным в подпункте «м» пункта 11 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений с учетом соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 3, 5, 6 и 11 настоящего Порядка, а также очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Объявление о проведении отбора заявок (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на Едином портале и

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

10. В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на Едином портале и на официальном сайте Министерства;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19 – 21 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение), который не превышает 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Получатели субсидии должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

ж) заявитель состоит на учете в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) заявитель размещает информацию о своей деятельности в государственной информационной системе промышленности;

л) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

м) электронные торговые площадки на которых осуществляется деятельность заявителя должны соответствовать следующим критериям:

количество поставщиков – не менее 1000 ед.;

наличие собственной либо привлеченной службы доставки.

12. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктами 3, 5 и 6 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателях субсидии, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

в) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по видам соответствующих расходов;

г) справка, составленная в произвольной форме, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

д) копия уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

е) копии договоров с исполнителями работ, услуг по созданию собственного интернет-магазина и электронными торговыми площадками на продвижение товаров, работ, услуг на электронных торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», графики платежей, акты о

выполнении работ (оказании услуг), платежные документы, подтверждающие произведенные затраты с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные организацией и индивидуальным предпринимателем;

ж) сведения о средней численности работников и средней заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Министерство по форме приложения №3 к настоящему Порядку.

Для получения субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

14. При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от

27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора условиям, категориям, указанным в пунктах 3, 5, 6 и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 5 рабочих дней принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5, 6 и 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 10 в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

19. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в размере, указанном в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство направляет:

каждому получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидий;

заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

21. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидия предоставляется участникам отбора в порядке очередности поступления заявок.

Размер субсидии определяется с учетом лимитов бюджетных ассигнований в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат без учета НДС, но не более 60 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

23. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на финансирование в полном объеме очередному участнику отбора, прошедшему отбор, с его согласия выделяется субсидия в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. Разница между размером субсидии, утвержденным приказом Министерства согласно пункту 19 настоящего Порядка, и суммой, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенной до победителя отбора, выделяется получателю субсидии дополнительно в очередном финансовом году при наличии в республиканском бюджете Республики Дагестан финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются, за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов «а», «в», «г», «ж» и «л» пункта 11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком, уведомляет получателя субсидии о необходимости представления документов, установленных абзацем первым настоящего пункта. Решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с пунктом 20

настоящего Порядка, на основании которого получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения, который подписывается в сроки, установленные подпунктом «л» пункта 10 настоящего Порядка.

24. Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_C – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя P_i исключаются показатели P_j , значения которых превышают 100 процентов.

25. В Соглашении должны быть указаны:

- а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;
- б) счета, на которые перечисляется субсидия;
- в) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) требование, определяющее согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- д) права и обязательства сторон, включая обязательства получателя представлять в Министерство отчетность в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- е) порядок, сроки представления отчетности о достижении показателя результата предоставления субсидии;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;
- з) срок действия Соглашения;
- и) результат предоставления субсидии.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются объем отгруженных товаров собственного производства и объем производства, устанавливаемые для получателя субсидии в Соглашении на основании отчетных данных аналогичного периода прошлого года, скорректированных на заданный в Программе индекс промышленного производства текущего года.

Результатом предоставления субсидии является рост объема отгруженных товаров собственного производства и объема производства в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

27. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

Одновременно Министерство принимает решение о предоставлении субсидии следующему получателю по перечню участников отбора.

28. В случае неполного распределения объемов финансирования средств, предусмотренных в Программе на соответствующие цели, или

увеличения объемов финансирования Министерство объявляет о проведении дополнительного отбора путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с настоящим Порядком.

29. Перечисление заявителю субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

30. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Соглашением (с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателей результативности).

32. Отчетность о достижении значений показателей результативности, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

33. Отчет, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, представляется не позднее 30 календарных дней с даты, на которую запланировано достижение показателя результативности.

34. В течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета Министерство проверяет его.

35. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение показателей результативности, отчет возвращается на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

36. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий и Министерство.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий и
ответственность за их нарушение**

37. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

38. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством или органом государственного финансового контроля, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка.

39. В случае недостижения значения показателя результативности, предусмотренного Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка.

40. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

41. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина, _____

(полное наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____
(Ф.И.О.)

_____, направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей на _____.

(наименование мероприятия)

Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей
Сведения об организации (наименование организации)
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:
Юридический/почтовый адрес:
ИНН/КПП:

Банковские реквизиты:				
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)				
Телефон/факс, e-mail:				
Ф.И.О. руководителя (полностью)				

Список прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование в целях участия в отборе на получение субсидий в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан информации об _____,
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН) как участнике отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20____ г.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, принявшим заявление)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан в
рамках подпрограммы «Модернизация промышленности
Республики Дагестан» государственной программы
Республики Дагестан «Развитие промышленности и
повышение ее конкурентоспособности» предприятиям
легкой промышленности на возмещение части затрат на
продвижение отечественной продукции легкой
промышленности на электронных торговых площадках и
(или) на оплату услуг по созданию собственного
интернет-магазина

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):	
ИНН/КПП:	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):	
Юридический/фактический/почтовый адрес:	
Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей	Расчет предельного размера субсидии (50%, но не более 60 тыс. рублей)
1	2

Расшифровка расходов на мероприятие

Вид расходов (наименование мероприятия)	Объем расходов, рублей	Период осуществления расходов. Наименование и реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3

Размер субсидии: _____ рублей.

Руководитель _____ (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии). _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 октября 2021 г. № 265

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация
промышленности Республики Дагестан» государственной программы
Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение
ее конкурентоспособности» промышленным предприятиям
на возмещение части расходов, произведенных за потребленные
энергоресурсы (электроэнергия и газ)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных в рамках мероприятий подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, промышленным предприятиям на возмещение части расходов, произведенных за потребленные энергоресурсы (электроэнергия и газ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«заявка» – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное с намерением принять участие в отборе;

«получатели субсидии» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан;

«показатели результативности» – показатель, характеризующий уровень достижения поставленных целей.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Программы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», осуществляющим деятельность в сфере промышленности по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (раздел С, за исключением подразделов 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков» и 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»).

Целью предоставления субсидий является возмещение расходов, произведенных за потребленные энергоресурсы (электроэнергия и газ),

осуществляемых вне рамок инвестиционного проекта за весь период предыдущего отчетного года и истекший период (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев) текущего года до даты объявления отбора.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – Министерство) в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Дагестан, документально подтвердившие расходы, понесенные на мероприятие, указанное в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление расходов, связанных с потреблением энергоресурсов (электроэнергия и газ).

7. Способом проведения отбора является запрос предложений с учетом соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 3, 5, 6 и 11 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Объявление о проведении отбора заявок (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

10. В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на Едином портале и на официальном сайте Министерства;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора установленным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18 – 19 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого разъяснения;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Получатели субсидии должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) заявитель состоит на учете в налоговых органах и осуществляют свою деятельность на территории Республики Дагестан;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

и) заявитель размещает информацию о деятельности предприятия в государственной информационной системе промышленности.

к) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

л) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

опись документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по видам соответствующих расходов;

справка, составленная в произвольной форме, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

копия уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

копии договоров на поставку электроэнергии (газа), копия акта сверки с поставщиком электроэнергии (газа), платежные документы, подтверждающие произведенные затраты с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные заявителем;

сведения о средней численности работников и средней заработной плате на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство, в произвольной форме.

Для получения субсидии участник отбора вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, а также сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе вышеуказанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе участника отбора, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и

(или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

14. При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии пунктом 16 настоящего Порядка;

через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категориям, указанным в пунктах 3 и 5, и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, а также рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в

уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 5 рабочих дней принимается решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5 и 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на соответствие их критериям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 10 и 12 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в целях получения субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Министерство направляет:

каждому получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении и проект Соглашения о предоставлении субсидии;

заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

20. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, прошедшего/прошедших конкурсный отбор, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Субсидия предоставляется участникам отбора в порядке очередности поступления заявок.

Размер субсидии определяется с учетом лимитов бюджетных ассигнований в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат без учета НДС, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии.

22. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на финансирование в полном объеме очередному участнику отбора, прошедшему отбор, с его согласия выделяется субсидия в сумме, равной

остатку лимитов бюджетных обязательств. Разница между размером субсидии, утвержденным приказом Министерства, и суммой, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенной до победителя отбора, выделяется получателю субсидии дополнительно в очередном финансовом году при наличии в республиканском бюджете Республики Дагестан финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются, за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов «а», «в», «г», «е» и «к» пункта 11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком, уведомляет получателя субсидии о необходимости предоставления документов, установленных абзацем первым настоящего пункта. Решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, на основании которого получателю субсидии направляется письменное уведомление о принятом решении. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения, который подписывается в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_C – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности

использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя P_i исключаются показатели P_j , значения которых превышают 100 процентов.

24. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

25. В Соглашении должны быть указаны:

- а) целевое назначение и условия предоставления субсидии;
- б) счета, на которые перечисляется субсидия;
- в) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) требование, определяющее согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- д) установление значения результата использования субсидии;
- е) права и обязательства сторон, включая обязательства получателя представлять в Министерство отчетность в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- ж) порядок, сроки представления отчетности о достижении показателя результата предоставления субсидии;
- з) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;
- и) срок действия Соглашения;
- к) результат предоставления субсидии.

26. Показателями результативности предоставления субсидии являются объем отгруженных товаров собственного производства и объем

производства, устанавливаемые для получателей субсидий в Соглашениях на основании отчетных данных аналогичного периода прошлого года, скорректированных на заданный в Программе индекс промышленного производства текущего года.

Результатом предоставления субсидий является рост объема отгруженных товаров собственного производства и объема производства в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

27. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии. Одновременно Министерство с соблюдением положений пункта 22 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии очередному участнику, следующему по очередности подачи заявки, которому было отказано ввиду недостаточности бюджетных ассигнований.

28. Перечисление заявителю субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности (с приложением копий документов, подтверждающих достижение показателей результативности), установленных Соглашением.

30. Отчетность о достижении значений показателей результативности, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

31. Отчет, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, представляется не позднее 30 календарных дней с даты, на которую запланировано достижение показателя результативности.

32. Министерство проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

33. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение показателей результативности, отчет возвращается получателем субсидий на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с

даты их возврата.

34. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий и Министерство.

35. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

36. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

37. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с подпунктом «а» пункта 23 настоящего Порядка.

38. В случае недостижения значения показателя результативности, предусмотренного Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном подпунктом «б» пункта 23 настоящего Порядка.

39. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

40. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан в
рамках подпрограммы «Модернизация
промышленности Республики Дагестан»
государственной программы Республики Дагестан
«Развитие промышленности и повышение
ее конкурентоспособности» промышленным
предприятиям на возмещение части расходов,
произведенных за потребленные энергоресурсы
(электроэнергия и газ)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» промышленным предприятиям на возмещение части расходов, произведенных за потребленные энергоресурсы (электроэнергия и газ), _____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на
(Ф.И.О.)

основании _____,
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии в сумме _____ рублей на возмещение части
затрат за потребленные энергоресурсы (электроэнергия и газ).

Объем расходов на мероприятие (без учета НДС), рублей
Сведения об организации (наименование организации/индивидуального предпринимателя)
Дата регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:
Юридический/почтовый адрес:
ИНН/КПП:

Банковские реквизиты:				
Виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)				
Телефон/факс, e-mail:				
Ф.И.О. руководителя (полностью)				

Список прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование в целях участия в отборе на получение субсидий в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан информации об _____

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН) как участнике отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Руководитель _____ организации/индивидуальный _____ предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
в рамках подпрограммы «Модернизация
промышленности Республики Дагестан»
государственной программы Республики Дагестан
«Развитие промышленности и повышение
ее конкурентоспособности» промышленным
предприятиям на возмещение части расходов,
произведенных за потребленные энергоресурсы
(электроэнергия и газ)

**РАСЧЕТ
размера субсидии**

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:		
ИНН/КПП:		
Юридический/фактический/почтовый адрес:		
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):		
Фактическое потребление электроэнергии (газа) на производственные нужды, кВт/час, куб. м	Сумма оплаты за фактическое потребление электроэнергии (газа), рублей	Сумма субсидии (50%), рублей

Я подтверждаю, что представленные данные являются достоверными.
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 октября 2021 г. № 265

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие
промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки
деятельности в сфере промышленности» государственной программы
Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее
конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных
парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на
осуществление капитальных вложений в строительство
производственных объектов, закупку технологического оборудования
и пусконаладочные работы, на возмещение части затрат
управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на
разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации,
юридическим лицам на проведение экспертизы проектов
индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным
предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по
подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации
инвестиционного проекта**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законах Республики Дагестан:

от 8 декабря 2015 г. № 116 «О промышленной политике в Республике Дагестан»;

от 8 июля 2015 г. № 66 «Об индустриальных (промышленных) парках в Республике Дагестан»;

от 26 декабря 2008 г. № 63 «О промышленных технопарках в Республике Дагестан».

3. Получателями субсидии являются следующие категории:

управляющие компании индустриальных парков и промышленных технопарков, осуществившие затраты на капитальные вложения в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы;

управляющие компании и резиденты индустриальных парков, осуществившие затраты на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации;

юридические лица, осуществившие затраты на экспертизу проектов индустриальных парков;

промышленные предприятия, осуществившие затраты на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявитель) на конкурсной основе исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии, в рамках Программы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости». Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, произведенных за предыдущих два года и истекший на дату подачи заявки период текущего года, а именно:

а) на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, на разработку бизнес-планов, проектно-сметной документации, на проведение экспертизы проектов индустриальных парков;

б) на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период.

6. Способом проведения отбора является конкурсный отбор заявителей. Получателями субсидий являются заявители, признанные конкурсной комиссией по отбору победителями конкурсного отбора (далее – отбор).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

9. В объявлении указываются:

а) срок приема заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на Едином портале и на официальном сайте Министерства;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, на котором осуществляется проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21, 22 и 23 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), составленное по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

н) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Заявители, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора;

е) заявитель поставлен на учет в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками);

л) размер средней заработной платы работников, работодателем которых является заявитель, должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на дату подачи заявления.

11. Для участия в отборе заявитель подает заявку (заявление) в письменной или электронной форме, которая отвечает требованиям, предъявляемым к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

13. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления об отзыве заявки в Министерство.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

14. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно

(лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

15. При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Прием и регистрация заявки и документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в день ее поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает копию заявки с отметкой о ее регистрации и указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю Многофункционального центра, направившего заявку. В случае поступления документов в электронной форме копия заявки с отметкой направляется на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка, а также проверку документов, представленных участниками отбора, на предмет их

соответствия установленным в объявлении о проведении отбора, требованиям, в том числе путем осуществления межведомственных запросов, и принимает решение:

об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причин отказа;
о допуске к участию в конкурсном отборе.

Информация о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением и направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней после проведения проверки документов.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявку в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат заявителю заявки на участие в отборе нарочно в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе.

Повторная подача заявки на участие в отборе осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

18. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация предоставляется по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

19. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к участию в отборе или отказе в допуске к участию в отборе делается соответствующая запись в журнале регистрации.

Отказ в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору, доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:
в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг, электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и

оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям, категории и требованиям, установленным пунктами 3, 4 и 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, не в полном объеме.

21. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает порядок ее работы и персональный состав. В состав Конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве. Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями оценки проектов, приведенными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов, полученных заявителем по каждому критерию отбора (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Субсидия предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение субсидии предоставляется участнику отбора, занявшему вышестоящее место в списке по результатам отбора.

При наличии нескольких заявок на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявке, зарегистрированной в журнале регистрации раньше другой заявки на участие в отборе.

22. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных заявлений и прилагаемых к ним документов путем оформления протокола заседания Конкурсной комиссии, который размещается на Едином портале и (или) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.minpromdag.ru) в течение 14 рабочих дней с даты окончания проведения конкурсного отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

Протокол содержит следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

23. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на финансирование в полном объеме очередному участнику конкурсного отбора, прошедшему конкурсный отбор, с его согласия выделяется субсидия в сумме, равной остатку лимитов бюджетных обязательств. Разница между размером субсидии, утвержденным протоколом Конкурсной комиссии согласно пунктам 21 и 22 настоящего Порядка, и суммой, равной остатку лимитов бюджетных обязательств, доведенной до победителя отбора, выделяется получателю субсидии дополнительно в очередном финансовом году при наличии в республиканском бюджете Республики Дагестан финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются, за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов «а», «в», «г», «е» и «к» пункта 10 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком, уведомляет получателя субсидии о необходимости представления документов, установленных абзацем первым настоящего пункта. Решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. В соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения, который подписывается в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка.

24. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии Министерство направляет каждому победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом решении и проект Соглашения.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

Заявителям, в отношении которых Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидии, направляются письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

25. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Получатель субсидии подписывает Соглашение в Министерстве в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения.

27. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

Одновременно Министерство с соблюдением положений пункта 23 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии очередному участнику, следующему по результатам балльной оценки, которому было отказано ввиду недостаточности бюджетных ассигнований.

28. В случае неполного распределения объемов финансирования средств, предусмотренных в рамках Программы на соответствующие цели, или увеличения объемов финансирования Министерство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с настоящим Порядком.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Заявители в установленные сроки представляют в Министерство следующие документы:

а) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии заявителю на возмещение части затрат на осуществление капитальных

вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, на разработку бизнес-планов, проектно-сметной документации, на проведение экспертизы проектов индустриальных парков:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

копии актов о приемке выполненных работ по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам № КС-2 и КС-3;

копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

сводный сметный расчет;

заверенные заявителем копии платежных документов, договоров и актов выполненных работ, подтверждающих расходы;

информация об индустриальном парке и промышленном технопарке в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

б) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

расчет-обоснование размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

копии договоров на оказание услуг и дополнительных Соглашений, заверенные заявителем, копии актов выполненных работ;

заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя;

паспорт инвестиционного проекта заявителя по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

30. Документы, необходимые для получения субсидии, которые Министерство запрашивает по информационным каналам межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе:

а) заверенные копии лицензий на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенные печатью и подписью руководителя заявителя, в случае если осуществляемые виды деятельности подлежат лицензированию;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения — не ранее чем за две недели до дня подачи заявления);

в) справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Субсидии:

предусмотренные подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн рублей;

предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются в размере 70 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей.

32. Субсидии предоставляются на основании Соглашения заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении должны быть указаны:

а) счета, на которые перечисляется субсидия;

б) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) требование, определяющее согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

г) установление значения показателя результативности предоставления субсидии;

д) права и обязательства сторон, включая обязательства получателя представлять в Министерство отчетность в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

е) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении

значения показателя результативности предоставления субсидии;

ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;

з) срок действия Соглашения.

Конкретное значение показателей результативности использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

33. Министерством устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидий:

а) объем произведенной продукции;

б) объем отгруженных товаров собственного производства.

Перечисление заявителю субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

34. Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, возврат субсидии, осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_C – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности предоставления субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который

рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i — фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя P_i исключаются показатели P_j значения которых превышают 100 процентов.

35. Размер субсидии, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушения условий предоставления субсидии.

36. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования Министерства и копии приказа о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

37. В случае если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан получателем в установленный в пункте 36 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

IV. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

39. Отчетность о достижении значений показателей результативности, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

40. Отчет, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, представляется не позднее 30 календарных дней с даты, на которую запланировано достижение значения показателя результативности.

41. Министерство проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

42. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

43. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий и Министерство.

**V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий и
ответственность за их нарушение**

44. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

45. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с подпунктом «а» пункта 34 настоящего Порядка.

46. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном подпунктом «б» пункта 34 настоящего Порядка.

47. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

48. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

КРИТЕРИИ оценки проектов

Для управляющих компаний индустриальных парков и промышленных технопарков:

Балльная шкала критериев отбора:

1. Суммарный объем выручки (сумма фактического объема за предыдущие два года и полные кварталы текущего года, истекшие до даты подачи заявки):

- до 100,0 млн руб. (включительно) – 1 балл;
- от 100,0 до 150,0 млн руб. (включительно) – 2 балла;
- более 150,0 млн руб. – 3 балла.

2. Суммарный объем инвестиций (сумма фактического объема за предыдущие два года и полные кварталы текущего года, истекшие до даты подачи заявки):

- до 150,0 млн руб. (включительно) – 1 балл;
- от 150,0 до 350,0 млн руб. (включительно) – 2 балла;

более 350,0 млн руб. – 3 балла.

3. Количество рабочих мест (сумма фактического количества за предыдущие два года и полные кварталы текущего года, истекшие до даты подачи заявки):

до 150 чел. (включительно) – 1 балл;

от 150 до 350 чел. (включительно) – 2 балла;

более 350 чел. – 3 балла.

Для резидентов промышленных парков и промышленных технопарков:

1. Суммарный объем выручки (сумма фактического объема за предыдущие два года и полные кварталы текущего года, истекшие до даты подачи заявки):

до 100,0 млн руб. (включительно) – 1 балл;

от 100,0 до 250,0 млн руб. (включительно) – 2 балла;

более 250,0 млн руб. – 3 балла.

2. Срок окупаемости проекта:

до 3 лет (включительно) – 3 балла;

до 5 лет (включительно) – 2 балла;

более 5 лет – 1 балл.

3. Количество рабочих мест (сумма фактического количества за предыдущие два года и полные кварталы текущего года, истекшие до даты подачи заявки):

до 50 чел. (включительно) – 1 балл;

от 50 до 150 чел. (включительно) – 2 балла;

более 150 чел. – 3 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя).
2. Юридический адрес.
3. Дата государственной регистрации.
4. ИНН/КПП.
5. Расчетный счет.
6. Банк.
7. Корреспондентский счет.
8. БИК.
9. ОГРН.
10. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации.
11. Ф.И.О. руководителя (предпринимателя).
12. Ф.И.О. главного бухгалтера.
13. Фактический адрес (местонахождение).

14. Телефон, факс, e-mail.
15. Осуществляемые виды деятельности.
16. Цель предоставления субсидии.
17. Сумма субсидии, на которую претендует заявитель.

Список прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование в целях отбора на получение субсидии в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан информации об _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН) как участнике отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации (предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Форма

СВЕДЕНИЯ

о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца

1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 3 месяца (если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее 3 месяцев, то сведения предоставлять за _____ истекший _____ период)

2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления _____. Задолженность по выплате заработной платы _____ (имеется/отсутствует).

Руководитель организации (предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об индустриальном парке и (или) промышленном технопарке

1. Комплексная характеристика территории индустриального парка и (или) промышленного технопарка
2. Адрес местонахождения.
3. Виды деятельности резидентов, находящихся на территории индустриального парка и (или) промышленного технопарка, комплекс мер по привлечению резидентов.
4. Фактическое и планируемое количество резидентов, находящихся на территории индустриального парка и (или) промышленного технопарка.
5. Общая численность работников индустриального парка и (или) промышленного технопарка, в том числе с разбивкой по резидентам.
6. Количество созданных рабочих мест.
7. Описание проекта с указанием его целей и ключевых параметров (специализация, организационная структура, предполагаемые услуги).
8. Срок реализации проекта.

9. Объем инвестиций в основной капитал.

10. Обобщенная смета расходов на создание (развитие) индустриального парка и (или) промышленного технопарка с разбивкой по источникам финансирования.

Руководитель организации (предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Форма

РАСЧЕТ- ОБОСНОВАНИЕ

размера субсидии на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, на разработку бизнес-планов, проектно-сметной документации, на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре

Полное наименование заявителя.

п/п	Наименование затрат (в разбивке по видам работ)	Сумма, руб.
	Общая сумма документально подтвержденных затрат	
	50% от суммы документально подтвержденных затрат	
	70% от суммы документально подтвержденных затрат	

Размер предоставляемой субсидии	
---------------------------------	--

Руководитель организации (предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» управляющим компаниям индустриальных парков и промышленных технопарков на возмещение части затрат на осуществление капитальных вложений в строительство производственных объектов, закупку технологического оборудования и пусконаладочные работы, управляющим компаниям и резидентам индустриальных парков на компенсацию части затрат на разработку бизнес-планов и проектно-сметной документации, юридическим лицам на компенсацию части затрат на проведение экспертизы проектов индустриальных парков и возмещение части затрат промышленным предприятиям на оплату услуг ресурсосберегающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Форма

ПАСПОРТ

**инвестиционного проекта заявителя – резидента
индустриального парка и (или) промышленного технопарка**

Наименование инвестиционного проекта

Описание инвестиционного проекта

Ожидаемые результаты (натуральные/стоимостные)

Стоимость инвестиционного проекта

Срок окупаемости инвестиционного проекта (месяц)

Объем инвестиций в целом по инвестиционному проекту

Форма финансирования (кредит, лизинг)

Руководитель организации (предприниматель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 октября 2021 г. № 265

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие
промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки
деятельности в сфере промышленности» государственной программы
Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее
конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров
прототипирования, стандартизации, инжиниринга,
специализированных организаций промышленных кластеров,
управляющих компаний индустриальных парков, промышленных
технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней
инженерной инфраструктуры в индустриальных парках

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законах Республики Дагестан:

от 8 декабря 2015 г. № 116 «О промышленной политике в Республике Дагестан»;

от 8 июля 2015 г. № 66 «Об индустриальных (промышленных) парках в Республике Дагестан»;

от 26 декабря 2008 г. № 63 «О промышленных технопарках в Республике Дагестан».

3. Получателями субсидии являются специализированные организации промышленных кластеров, центры прототипирования, стандартизации, инжиниринга, созданные для развития инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности, и управляющие

компаниям индустриального парка, промышленного технопарка, реализующие инвестиционные проекты по созданию и (или) развитию индустриального парка.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на конкурсной основе в рамках Программы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости». Целью предоставления субсидий является:

а) обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков;

б) компенсация части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках.

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год и плановый период.

6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок получателей субсидии указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку. Критериями оценки заявок участников отбора являются:

а) для предоставления субсидии управляющим компаниям индустриальных парков, промышленных технопарков на обеспечение деятельности и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках:

суммарный объем выручки по инвестиционному проекту;

суммарный объем инвестиций в проект;

количество создаваемых рабочих мест по проекту;

б) для предоставления субсидии на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров – количество заключенных договоров субъектами деятельности в сфере промышленности на оказание услуг.

7. Способом проведения отбора является конкурсный отбор исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 3, 6 и 11 настоящего Порядка, а также очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») при формировании проекта закона о

республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Объявление о проведении отбора заявок (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

10. В объявлении указываются:

а) срок проведения отбора заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на Едином портале и на официальном сайте Министерства;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления;

г) результаты предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора условиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора, возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников в соответствии с пунктами 17, 22 и 23 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания разъяснения;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), составленное по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (имися) от заключения Соглашения;

и) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Получатели субсидии, должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

е) заявитель не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

ж) заявитель состоит на учете в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

л) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками) за период (квартал, полугодие, год) текущего года прошедший до даты подачи заявки;

м) размер средней заработной платы работников, работодателем которых является заявитель, должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на дату подачи заявления;

12. Для участия в отборе заявитель подает заявление (заявку) и документы (в письменной или электронной форме), указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

13. Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

14. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления об отзыве заявки в Министерство.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

15. Документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

16. При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в день ее поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает заявителю или представителю Многофункционального центра, направившего заявку копию заявки с отметкой о ее регистрации и указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку, В случае поступления документов в электронной форме копия заявки с отметкой направляется на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проводит проверку документов на предмет соответствия требованиям, настоящего Порядка, а также осуществляет межведомственные запросы и принимает решение:

об отказе в допуске к отбору с указанием обоснования;

о соответствии заявителя и заявки требованиям, настоящего Порядка (далее – решение о соответствии).

Информация о допуске или об отказе в допуске к участию в

конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением и направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней после проведения проверки документов.

18. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявку в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат заявителю заявки на участие в отборе нарочно в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе.

Повторная подача заявки на участие в отборе осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленной в объявлении.

19. Заявитель в течение срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация предоставляется по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

20. Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям или об отказе в допуске к участию в отборе делается соответствующая запись в журнале регистрации. Отказ в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания комиссии по отбору доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:
в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг, электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 6 и 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в

том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, не в полном объеме.

22. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает порядок ее работы и персональный состав.

Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями оценки заявки, приведенными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию оценки (далее – итоговый балл).

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Субсидия предоставляется заявителям в порядке очередности, определенной по балльной оценке. Преимущественное право на получение субсидии предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается получателю субсидии, заявка которого в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

23. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение о предоставлении субсидий и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, который размещается на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.minpromdag.ru) в течение 14 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;
- г) наименование участника (участников) отбора, прошедшего/прошедших конкурсный отбор, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

24. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на финансирование в полном объеме очередному участнику конкурсного отбора, прошедшему конкурсный отбор, с его согласия выделяется субсидия в сумме, равной остатку лимитов. Разница между размером субсидии, утвержденным протоколом Конкурсной комиссии согласно пункту 23 настоящего Порядка, и суммой, равной остатку лимитов, доведенной до победителя отбора, выделяется получателю субсидии дополнительно в очередном финансовом году при наличии в республиканском бюджете Республики Дагестан финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, повторно получателем субсидии в Министерство не представляются, за исключением документов, подтверждающих соответствие требованиям подпунктов «а», «в», «г», «ж» и «л» пункта 11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения финансирования на цели, предусмотренные данным Порядком, уведомляет получателя субсидии о необходимости представления документов, установленных абзацем первым настоящего пункта. Решение о предоставлении субсидии принимается в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка. В соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка получателю субсидии направляется письменное уведомление о принятом решении. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения, который подписывается в сроки, установленные пунктом 27 настоящего Порядка.

25. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии Министерство направляет:

каждому победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятом решении и проект Соглашения о предоставлении субсидии;

заявителям, в отношении которых Конкурсная комиссия приняла решение об отказе в предоставлении субсидий, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в целях получения субсидии.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через единый портал услуг – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

27. Получатель субсидии подписывает Соглашение с Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения.

28. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

Одновременно Министерство с соблюдением положений пункта 24 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии очередному участнику, следующему по результатам балльной оценки, которому было отказано ввиду недостаточности бюджетных ассигнований.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

29. Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям пункта 11 настоящего Порядка путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получением информации с интернет-страниц ведомств (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>).

30. Проверка соответствия заявителя требованиям и условиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляется также по документам, указанным в пункте 31 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом «в» пункта 17 настоящего Порядка.

31. Заявители в установленные сроки представляют в Министерство следующие документы:

а) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца (или с момента получения официального

статуса организации-заявителя) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

информация об индустриальном парке, промышленном технопарке, специализированных организаций промышленных кластеров, центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

расчет-обоснование размера субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

смета доходов и расходов заявителя, финансовый план, программа деятельности на текущий и плановый период;

б) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенная управляющей компанией индустриального парка копия договора (Соглашения) с управляющей компанией о ведении резидентом производственной деятельности на территории индустриального парка, либо выписка из реестра резидентов данного индустриального парка;

сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на дату подачи заявления;

расчет размера субсидии (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

паспорт инвестиционного проекта резидента по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающие право собственности или иного законного основания распоряжения земельным участком (аренда/субаренда) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданная на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям;

копии актов о приемке выполненных работ по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам № КС-2 и КС-3;

копии договоров на выполнение подрядных работ, на оказание услуг, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

сводный сметный расчет.

32. Документы, необходимые для получения субсидии, которые Министерство запрашивает по информационным каналам межведомственного взаимодействия, при этом организация-заявитель

вправе представить их по собственной инициативе:

заверенные копии лицензий на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае если осуществляемые виды деятельности подлежат лицензированию;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения – не ранее чем за две недели до дня подачи заявления);

справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя (юридическое лицо) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается получателю субсидии, заявка которого в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

34. Субсидии:

предусмотренные подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются в размере 50 процентов затрат, утвержденных в смете доходов и расходов, финансовом плане на текущий финансовый год, но не более 500 тыс. рублей;

предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн рублей.

35. Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, возврат субсидии, осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_C – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном

финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя Π_i исключаются показатели P_j , значения которых превышают 100 процентов.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

36. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении должны быть указаны:

а) счета, на которые перечисляется субсидия;

б) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) требование, определяющее согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- г) установление значения результата использования субсидии;
- д) права и обязательства сторон, включая обязательства получателя представлять в Министерство отчетность в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- е) порядок, сроки и формы представления отчетности о достижении показателя результата предоставления субсидии;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения и настоящего Порядка в соответствии с законодательством;
- з) срок действия Соглашения;
- и) результат предоставления субсидии.

37. Министерством устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидий:

- а) для управляющих компаний индустриальных парков и промышленных технопарков:

- увеличение объема произведенной продукции;
- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства;

- б) для специализированных организаций промышленных кластеров, центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга:

- неснижение количества рабочих мест;
- неснижение количества оказанных услуг.

Конкретное значение показателей результативности использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

В случае неполного распределения объемов финансирования средств, предусмотренных в Программе на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках или увеличения объемов финансирования Министерство объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с настоящим Порядком.

38. Перечисление заявителю субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства

IV. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, по форме приведенной в Соглашении.

40. Отчетность о достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

41. Отчет, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, представляется не позднее 30 календарных дней с даты, на которую запланировано достижение показателя результативности.

42. Министерство проверяет отчет в течение 10 рабочих дней с даты поступления.

43. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих достижение показателей результативности, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчета установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

44. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий и Министерство.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

46. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе по результатам

проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с подпунктом «а» пункта 35 настоящего Порядка.

47. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, предусмотренном подпунктом «б» пункта 35 настоящего Порядка.

48. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

49. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках

КРИТЕРИИ

оценки заявок

Для управляющих компаний индустриальных парков и промышленных технопарков:

Балльная шкала критериев конкурсного отбора:

1. Объем выручки в год:

до 100,0 млн руб. (включительно) – 1 балл;

от 100,0 до 150,0 млн руб. (включительно) – 2 балла;

более 150,0 млн руб. – 3 балла.

2. Объем инвестиций в проект:

до 100,0 млн руб. (включительно) – 1 балл;

от 100,0 до 250,0 млн руб. (включительно) – 2 балла;

более 250,0 млн руб. – 3 балла.

3. Количество рабочих мест созданных в парке:

до 50 мест (включительно) – 1 балл;

от 50 до 150 мест (включительно) – 2 балла;

более 150 мест – 3 балла.

Для специализированных организаций промышленных кластеров, центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга – количество заключенных договоров субъектами деятельности в сфере промышленности на оказание услуг:

до 10 договоров (включительно) – 1 балл;

от 10 до 15 договоров (включительно) – 2 балла;

более 15 договоров – 3 балла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

1. Полное наименование организации _____
2. Юридический адрес.
3. Дата государственной регистрации.
4. ИНН/КПП.
5. Расчетный счет.
6. Банк.
7. Корреспондентский счет.
8. БИК.
9. ОГРН.
10. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации.
11. Ф.И.О. руководителя.
12. Ф.И.О. главного бухгалтера.
13. Фактический адрес (местонахождение).
14. Телефон, факс, e-mail.
15. Осуществляемые виды деятельности.
16. Цель предоставления субсидии.
17. Сумма субсидии, на которую претендует заявитель.

Список прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленной мною информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование в

целях отбора на получение субсидий в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан информации об _____

(наименование юридического лица, ИНН) как участнике отбора на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

«___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках

Форма

СВЕДЕНИЯ

о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 3 месяца

1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 3 месяца (если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее 3 месяцев, то сведения предоставлять за _____ истекший _____ период)

2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявления _____. Задолженность по выплате заработной платы _____ (имеется/отсутствует).

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об индустриальном парке, промышленном технопарке, специализированной организации промышленного кластера, центра прототипирования, стандартизации, инжиниринга

1. Описание проекта с указанием его целей и ключевых параметров (специализация, организационная структура, предполагаемые услуги).
2. Комплексная характеристика территории
3. Срок реализации проекта
4. Адрес местонахождения
5. Виды деятельности резидентов/участников и комплекс мер по их привлечению
6. Фактическое и планируемое количество резидентов/участников
7. Общая численность работников, в том числе с разбивкой по резидентам/участникам.
8. Количество созданных рабочих мест.
9. Объем инвестиций в основной капитал.
10. Обобщенная смета расходов на создание (развитие) индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, специализированной организации промышленного кластера, центра прототипирования, стандартизации, инжиниринга с разбивкой по источникам финансирования.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на обеспечение деятельности центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга, специализированных организаций промышленных кластеров, управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков и компенсацию части затрат на создание внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках

Форма

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

размера субсидии на финансовое обеспечение деятельности управляющих компаний индустриальных парков, промышленных технопарков, специализированных организаций промышленных кластеров, центров прототипирования, стандартизации, инжиниринга

Полное наименование организации-заявителя _____.

п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Общая сумма затрат, предусмотренных сметой	
	50% от суммы предусмотренных сметой	
	Размер предоставляемой субсидии	

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
в рамках подпрограммы «Развитие промышленной
инфраструктуры и инфраструктуры поддержки
деятельности в сфере промышленности»
государственной программы Республики Дагестан
«Развитие промышленности и повышение ее
конкурентоспособности» на обеспечение
деятельности центров прототипирования,
стандартизации, инжиниринга,
специализированных организаций промышленных
кластеров, управляющих компаний
индустриальных парков, промышленных
технопарков и компенсацию части затрат на
создание внутренней инженерной инфраструктуры
в индустриальных парках

Форма

РАСЧЕТ

**размера субсидии на компенсацию части затрат на создание
внутренней инженерной инфраструктуры в индустриальных парках**

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Р/счет _____

БИК _____

Кор. счет _____

п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Общая сумма документально подтвержденных затрат	
	50% от суммы документально подтвержденных затрат	
	Размер предоставляемой субсидии	

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики Дагестан
в рамках подпрограммы «Развитие промышленной
инфраструктуры и инфраструктуры поддержки
деятельности в сфере промышленности»
государственной программы Республики Дагестан
«Развитие промышленности и повышение ее
конкурентоспособности» на обеспечение
деятельности центров прототипирования,
стандартизации, инжиниринга,
специализированных организаций промышленных
кластеров, управляющих компаний
индустриальных парков, промышленных
технопарков и компенсацию части затрат на
создание внутренней инженерной инфраструктуры
в индустриальных парках

Форма

ПАСПОРТ

**инвестиционного проекта резидента
индустриального парка и (или) промышленного технопарка**

Наименование инвестиционного проекта;
Описание инвестиционного проекта, включающего в себя сведения о
потребных объемах объектов внутренней инженерной инфраструктуры;
Ожидаемые результаты (натуральные/стоимостные);
Стоимость инвестиционного проекта;
Срок окупаемости инвестиционного проекта (месяц);
Объем инвестиций в целом по инвестиционному проекту;
Форма финансирования (кредит, лизинг).

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
