



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«16» октября 2024 г.

№ 163 - ОД

Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан, утвержденным Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 года № 105 и приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 4 сентября 2023 года № 152-ОД «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан»,

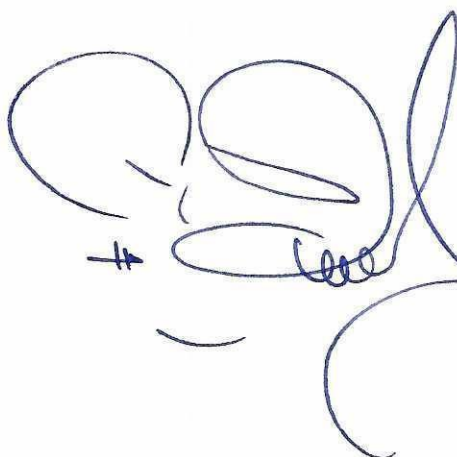
п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) ведущей и главной групп должностей.
2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения:
 - обеспечить размещение информации согласно приложению к приказу на официальном интернет-сайте Министерства, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и Республиканском портале государственной службы и кадров;
 - организовать проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв в соответствии с приказом Министерства от 4 сентября 2023 года № 151-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «16» октября 2024 г. № 163-ОД

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Минпромторг РД) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Минпромторге РД на главную и ведущую группу должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (согласно приложению).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые должны соответствовать квалификационным требованиям.

Начало приема документов: 22 октября 2024 года;

Завершение приема документов: 11 ноября 2024 года (включительно).

Адрес места приема заявлений и документов:

заявления и документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по адресу: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп. Сергокалинский 2-й, зд. 10, Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан, 1 этаж, кабинет 117.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить **следующие документы:**

1. Гражданам Российской Федерации:

а) личное заявление на имя Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с приложением фотографий 4х6, выполненных в цветном изображении (также в электронном виде);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные

нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н, с приложением справок с психоневрологического и наркологического диспансера;

е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в ином государственном органе:

а) личное заявление на имя Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с приложением фотографий 4х6, выполненных в цветном изображении (также в электронном виде).

3. Государственным гражданским служащим Минпромторга РД:

а) личное заявление на имя Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв.

Указанные документы представляются в Минпромторг РД в течение **21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме. Кроме того, документы могут быть представлены в электронном виде в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским

языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gosslozhba.gov.ru) (далее – предварительный тест) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Претенденты могут ознакомиться с подробной информацией об участии и в конкурсе, методикой проведения конкурса и порядком работы конкурсной комиссии, а также иными сведениями по телефону: **8 (8722) 67-40-67** (секретарь комиссии (контактное лицо) – Абдулаева Хабизат Ахмедбековна), либо по адресу места приема заявлений и документов.

Конкурс проводится в два этапа:

I подготовительный этап включает в себя проверку комиссией документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям;

II этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов (планируемые методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование).

О дате, месте и времени проведения конкурса, кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут оповещены в письменном виде не позднее чем за 15 дней до его начала.

Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа в письменном виде.

Конкурс проводится в соответствии с Приказом Минпромторга РД от 4 сентября 2023 года № 151-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

Место проведения конкурса: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Д. Атаева, 5.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Уведомление о результатах конкурса на включение в кадровый резерв Минпромторга РД направляются в письменной форме кандидатам в течение 7-дневного срока со дня его завершения.

Приложение
к объявлению о приеме документов для участия
в конкурсе на включение в кадровый резерв
в Министерстве промышленности и торговли
Республики Дагестан

ИНФОРМАЦИЯ
о должностях на включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

№ п/п	Наименование вакантной должности	Количеств о штатных единиц	Категория	Группа	Квалификационные требования к специальности
1.	Заместитель начальника управления, начальник отдела в управлении	-	Руководители, Специалисты	Главная	Высшее образование: не ниже уровня специалиста, магистратуры. Рекомендуемые укрупненные группы специальностей, направлений подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Социология и социальная работа», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Машиностроение», «Технологии материалов», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Информационная безопасность», «Металлургия, машиностроение и материал обработка». Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2.	Консультант, главный специалист-эксперт	-	Специалисты	ведущая	Высшее образование: не ниже уровня бакалавриата Рекомендуемые укрупненные группы специальностей, направлений подготовки: направлений подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Социология и социальная работа», «Товароведение», «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)», «Сервис», «Организация обслуживания в общественном питании», «Машиностроение», «Технологии материалов», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Информационная безопасность», «Металлургия, машиностроение и материал обработка», «Финансы», «Технологии легкой промышленности», «Технологии материалов», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Прикладная информатика в экономике» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу

Должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности)

Должностные обязанности:

- 1) исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьями 15 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 13 Закона Республики Дагестан № 32;
 - 2) соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьями 16 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 14 Закона Республики Дагестан № 32;
 - 3) не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьями 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 15 Закона Республики Дагестан № 32;
 - 4) соблюдать обязанности и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16, 18 и 18.1, 18.2 Закона Республики Дагестан № 32;
 - 5) соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и государственной тайне.
- Должностные обязанности устанавливаются в должностном регламенте гражданского служащего по конкретной должности.

Основные права гражданского служащего регулируются статьями 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 12 Закона Республики Дагестан № 32.

- 1) представлять отдел, организовывать и координировать осуществление функций отдела в соответствии с Положением об отделе, управлении;
- 2) вносить руководству Минпромторга РД предложения по вопросам его сферы деятельности, участвовать в их рассмотрении;
- 3) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 4) осуществлять необходимые взаимодействия при осуществлении своих полномочий с другими структурными подразделениями Минпромторга РД, запрашивать и получать, в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения отдела;
- 5) оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам своей компетенции специалистам структурных подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;
- 6) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникаций, информационными ресурсами, оргтехникой, служебным транспортом, необходимыми для осуществления возложенных на них обязанностей;
- 7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, положением о Минпромторге РД, положением об отделе, управлении.

Гражданский служащий несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- несоблюдение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
- разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
2. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

- Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:
- 1) своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством Минпромторга РД сроки;
 - 2) выполняемый объем работы (количество завершённой и текущей работы);
 - 3) качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- тщательность и аккуратность, независимо от количества;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- своевременному и качественному рассмотрению обращений, заявлений граждан;
- наличие жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей;
- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов.

4) профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широкого профессионального кругозора, умение работать с документами, высокая ориентация на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей);