



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«19» марта 2024 г.

№ 49 - ОД

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 4 сентября 2023 года № 151-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела сопровождения инвестиционных программ в промышленности Управления индустриального развития территорий и утвердить текст об объявлении конкурса согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения:
 - провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – конкурс);
 - обеспечить размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Минпромторга РД (www.minprom.e-dag.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

(www.gossluzhba.gov.ru), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (www.daggossluzhba.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовать прием документов от претендентов на участие в конкурсе в период с 20 марта по 9 апреля 2024 года ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

- осуществить организационно-техническое обеспечение проведения заседания конкурсной комиссии и организацию проведения конкурсных процедур, включая информирование членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

Приложение
к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «11» марта 2024 г. № 49-ОД

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли
Республики Дагестан**

Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Минпромторг РД) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан согласно приложению к настоящему объявлению.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые должны соответствовать квалификационным требованиям.

Начало приема документов: 20 марта 2024 года;

Завершение приема документов: 9 апреля 2024 года (включительно).

Адрес места приема заявлений и документов:

заявления и документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по адресу: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп. Сергокалинский, 2-й, зд. 10, 1-й этаж, кабинет 117.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить **следующие документы:**

1. Гражданам Российской Федерации, желающим принять участие в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения на официальном сайте Минпромторга РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации настоящего объявления необходимо представить в Минпромторг РД следующие документы:

а) личное заявление на имя Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности.

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографий 3х4, выполненных в цветном изображении;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, с приложением справок с психоневрологического и наркологического диспансера;

е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

з) письменное согласие на обработку персональных данных;

и) Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

к) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

л) справка налогового органа о том, что лицо, претендующее на вакантную должность, не состоит на учете в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в ином государственном органе:

а) личное заявление на имя Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографий 3х4, выполненных в цветном изображении.

3. Государственным гражданским служащим Минпромторга РД:

личное заявление на имя Министра промышленности и торговли Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности.

Указанные документы могут быть также представлены в электронном виде в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gosslozhba.gov.ru) (далее – предварительный тест) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Претенденты могут ознакомиться с подробной информацией об участии в конкурсе, методикой проведения конкурса и порядком работы конкурсной комиссии, а также иными сведениями по телефону: 8 (8722) 67-40-67 (секретарь комиссии (контактное лицо) – Абдулаева Хабизат Ахмедбековна), либо по адресу места приема заявлений и документов.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 12-16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

Государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкурс проводится в два этапа:

I подготовительный этап включает в себя проверку комиссией документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям;

II этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов (планируемые методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование).

О дате, месте и времени проведения конкурса, кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут оповещены не позднее чем за 15 дней до его начала. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа в письменном виде.

Конкурс проводится в соответствии приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 4 сентября 2023 года № 151-ОД «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан»

Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минпромторге РД направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения.

Приложение

к объявлению о приеме документов для участия
в конкурсе на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве
промышленности и торговли
Республики Дагестан

ПЕРЕЧЕНЬ вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

№ п/п	Наименование вакантной должности	Количес- тво штатных единиц	Категория	Группа	Область, вид профессиональной служебной	Квалификационные требования к специальности
Управление индустриального развития территорий						
	Консультант отдела развития индустриальной инфраструктуры	1	Специалисты	Ведущая	Область: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Вид: проектное финансирование и инвестиционная политика; регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического	Высшее образование: не ниже уровня бакалавра. «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление и информатика в технических системах», «Менеджмент», «Социология и социальная работа», «Бухгалтерский учет и аудит», «Управление в технических системах», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки специальностям, указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
						Без предъявления требований к стажу

[illegible]

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами, высокая ориентация на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей);
 - способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи непосредственного руководителя;
 - способности сохранять высокую работоспособность, четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты, ставить перед собой четкие цели и задачи, а также реальные сроки их достижения;
 - творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков;
 - осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.
- 5) установка на поддержание деловых взаимоотношений;
- 6) сложность служебной деятельности и выполнения документов, заданий. При определении сложности служебной деятельности и выполненных документов, заданий учитываются такие факторы, как: сложность объекта государственного управления; характер работ, составляющих содержание служебной деятельности; новизна работ; разнообразие и комплексность работ; самостоятельность выполнения служебных обязанностей.
- 7) использование в процессе работы автоматизированных средств обработки.
- 8) соблюдение служебной дисциплины.
- 9) выполнение дополнительных возложенных на отдел задач.