**Об утверждении порядка работы Рабочей группы**

**по регистрации и рассмотрению обращений граждан,**

**поступающих через специализированный ящик**

**«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

**и общественные посты, установленный**

**в Министерстве промышленности и торговли**

**Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BC1B1368DD7BEAA8EE43B49C684B4C99CE12B09CD76CD7FBD7D4226E2R9DBM) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=4BC1B1368DD7BEAA8EE42544D0E8E9C09BE27D07CB7EC729E222197BB5921E09R9D7M) Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

2. Утвердить порядок работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, установленный в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 1).

3. Утвердить Состав рабочей группы по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих в специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (Приложение № 2).

4. Утвердить Акт выемки обращений граждан из специализированного ящика. (Приложение №3).

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленности и торговли Республики Дагестан Р.А. Мурзаева.

**Врио министра**

**промышленности и торговли**

**Республики Дагестан Н. Халилов**

Приложение № 1

к приказу Минпромторга РД

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-ОД

ПОРЯДОК

работы Рабочей группы по регистрации и рассмотрению

обращений граждан, поступающих через специализированный ящик

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

и общественные посты, установленный в

Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее – Рабочая группа), поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» (далее – специализированный ящик) и общественный пост, сформированной в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Минпромторг РД).

2. Специализированный ящик для приема письменных обращений устанавливается в легкодоступных для граждан местах в Минпромторге РД. Общественные посты организовываются Минпромторгом РД для приема обращений, которые могут быть поданы в устном виде во время личного приема граждан.

3. Доступ граждан к специализированному ящику осуществляется в рабочее время: с 09:00 до 18:00 часов. График и время приема общественного поста в Минпромторге РД утверждается министром промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министр).

4.Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика и общественного поста доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Минпромторга РД.

5. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается печатью Минпромторга РД.

6. Специализированный ящик ежеквартально открывается для выемки письменных обращений граждан Рабочей группой.

7. Состав Рабочей группы утверждается Министром и состоит из следующих лиц:

1) заместитель министра - руководитель Рабочей группы Минпромторга РД;

2) работник министерства по профилактике коррупции и иных правонарушений;

3) сотрудник отдела сводного анализа и делопроизводства Управления делами (ответственный секретарь Рабочей группы Минпромторга РД);

4) представители общественных организаций.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Минпромторга РД и оформляется [актом](#P81) выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению, к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированный ящик закрывается и опечатываются в порядке, предусмотренном [пунктом 5](#P40) настоящего Порядка.

9. Рабочая группа Минпромторга РД осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Минпромторг РД освобождается от обязанности давать ответ на такое обращение ([статья 11](consultantplus://offline/ref=4BC1B1368DD7BEAA8EE43B49C684B4C99CE12B09CD76CD7FBD7D4226E29B145ED026E66D5DFD5F4BR0DEM) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=4BC1B1368DD7BEAA8EE43B49C684B4C99CE12B09CD76CD7FBD7D4226E2R9DBM) предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированный ящик и общественный пост устных и письменных обращений граждан осуществляются ответственным секретарем Рабочей группы Минпромторга РД посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

1) порядковый номер обращения;

2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика, дата получения устного обращения через общественный пост;

3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;

5) краткое содержание обращения;

6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Минпромторга РД, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников Минпромторга РД, передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Минпромторга РД.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Минпромторга РД, оно в течении 7 дней со дня регистрации направляется в орган государственной власти Республики Дагестан, либо в организацию в соответствии с их компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Минпромторга РД вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированный ящик и общественный пост, ежеквартально в установленные сроки направлять в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

18. Ежегодно на Комиссии по противодействию коррупции Минпромторга РД обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

Приложение № 3

к приказу Минпромторга РД

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-ОД

**Акт**

**выемки обращений граждан из специализированного ящика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Список поступивших обращений граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. обратившегося** | **Обратный адрес** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Список обращений, переданных Министру для рассмотрения

и принятия решения о проведении проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. обратившегося** | **Обратный адрес** | **Примечание** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к приказу Минпромторга РД

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_-ОД

**Состав рабочей группы по регистрации**

**и рассмотрению обращений граждан,**

**поступающих в специализированные ящики**

**«Для обращений граждан по вопросам коррупции»**

|  |  |
| --- | --- |
| Мурзаев Р.А. | - заместитель министра промышленности и торговли Республики Дагестан (руководитель рабочей группы); |
| Нажмутдинов Н.Н. | - генеральный директор ОАО «Буйнакский агрегатный завод». |
| Яхияева М.М. | - консультант отдела кадров Управления правового и экономического обеспечения Минпромторга РД; |
| Джамалутдинова З.Ч. | - консультант отдела сводного анализа и делопроизводства Управления делами Минпромторга РД (ответственный секретарь рабочей группы); |