Об утверждении положения о порядке поступления обращений,

уведомлений и заявлений, являющихся основаниями

для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований

к служебному (должностному) поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке поступления обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - www.minpromdag.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.Арсланова.

**Министр С.Умаханов**

Утверждено

приказом Министерства

промышленности и энергетики

Республики Дагестан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_-ОД

Положение

о порядке поступления обращений, уведомлений и заявлений,

являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии

по соблюдению требований к служебному (должностному)

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов в министерстве промышленности и энергетики

Республики Дагестан

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в Министерстве промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - Комиссия).

2. Обращения, уведомления и заявления, являющиеся основаниями для проведения заседаний Комиссии, (далее - обращения) могут направляться в Министерство промышленности и энергетики Республики Дагестан (далее - Министерство) в ходе личного приема, в виде бумажного или электронного документа, а также в виде устного обращения на телефон горячей линии Министерства.

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, контактные данные (почтовый и (или) электронный адрес, телефон);

информацию о наличии факторов, могущих свидетельствовать о признаках нарушений законодательства о противодействии коррупции и (или) запретов и ограничений, установленных для государственных служащих.

4. Обращения, указанные в [п. 2](#P39) настоящего Положения, направляются в Особый отдел Министерства.

5. Работник Особого отдела Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, регистрирует поступившее обращение в соответствующем [журнале](#P61) (приложение № 1).

6. Журнал регистрации обращений, уведомлений или заявлений хранится в Особом отделе Министерства.

7. Обращения представляются председателю Комиссии для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Приложение

к Положению о порядке поступления обращений,

уведомлений и заявлений, являющихся

основаниями для проведения заседаний

Комиссии по соблюдению требований

к служебному (должностному) поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов в Министерстве промышленности

и энергетики Республики Дагестан

**Журнал**

**регистрации обращений, уведомлений и заявлений, являющихся**

**основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению**

**требований к служебному (должностному) поведению**

**и (или) требований об урегулировании конфликта**

**интересов в Министерстве промышленности и энергетики**

**Республики Дагестан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления | Дата поступления обращения, заявления, уведомления | Ф.И.О. заявителя | Краткое содержание обращения, заявления, уведомления | Должностное лицо, принявшее обращение, заявление, уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |