



## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПРИКАЗ

« 08 » февраля 2024 г.

№ 10 - ОД

**Об утверждении порядка поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, статья 3215; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, № 0001202212280039), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. I), статья 6228; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, № 0001202212290043), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, статья 3446; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, № 0001202204250032), Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, статья 824; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, № 0500202209290011),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений

и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан.

2. Отделу кадров Управления правового и экономического обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан с настоящим приказом.

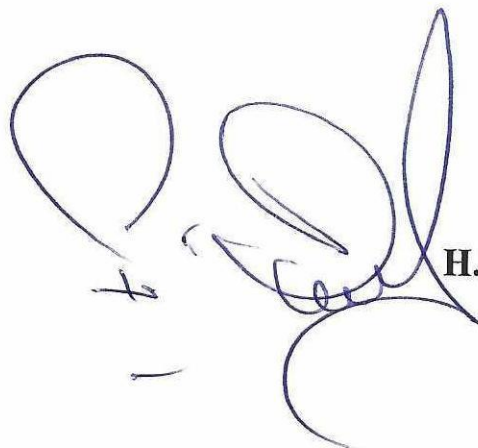
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан**



**Н.Р. Халилов**



## Приложение

Утвержден  
приказом Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Дагестан

от «08» февраля 20\_\_ года № 10-ОД

### **Порядок поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Порядок, Комиссия, Министерство):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее – Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) обращения государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Министерства (далее – приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее – отдел кадров) Министерства.

3. Отдел кадров Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в «Журнале регистраций обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (приложение № 6).

4. Поступившие в отдел кадров Министерства обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.



к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_ (наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора) (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты

\_\_\_\_\_ за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности \_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы; должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

### Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан в Министерстве  
промышленности и торговли Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,  
\_\_\_\_\_ вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение  
\_\_\_\_\_ (оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности \_\_\_\_\_  
(замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан; и должностные обязанности,  
\_\_\_\_\_ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;  
\_\_\_\_\_ функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

Уведомление

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

ЖУРНАЛ

регистраций обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Минпромторга РД, принявшего обращение, заявление, и уведомление
1	2	3	4	5	6	7