



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г. № 257

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий юридическим лицам, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на возмещение произведенных затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий юридическим лицам, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на возмещение произведенных затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 2 октября 2018 г. № 143 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий

подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан предприятиям и организациям на возмещение произведенных затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 5 октября, № 0500201810050001);

пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 декабря 2020 г. № 292 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 3 января, № 0500202101030057).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 30 сентября 2021 г. № 257

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Дагестан субсидий юридическим лицам,
подведомственным Министерству промышленности и торговли
Республики Дагестан, на возмещение произведенных затрат на
содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных
объектов, принадлежащих Республике Дагестан

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет требования, условия, цели и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий юридическим лицам, подведомственным Министерству промышленности и торговли Республики Дагестан, на возмещение произведенных затрат на содержание, обслуживание и эксплуатацию инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие промышленной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 декабря 2020 г. № 274 (далее – Госпрограмма).

2. Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3. Получателями субсидий является категория юридических лиц, подведомственных Министерству, которые произвели затраты, связанные с содержанием, обслуживанием и эксплуатацией инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан, не покрытые доходами юридического лица, полученными в рамках выполнения работ, оказания

услуг по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения опережающего развития производственной инфраструктуры Республики Дагестан для развития промышленности, повышения ее конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности региона, достижения целевых значений показателей и результатов реализации Госпрограммы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в республиканский бюджет Республики Дагестан на текущий финансовый год и плановый период).

7. Министерство осуществляет отбор для предоставления субсидий среди юридических лиц способом запроса предложений (заявок), направляемых участниками для участия в отборе исходя из соответствия юридического лица – участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявки) на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Объявление о проведении отбора юридических лиц утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpromdag.ru) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую

информацию:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок юридическим лицам, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения отбора посредством видео-конференц-связи, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 3 и 9 настоящего Порядка и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) участником отбора должны быть произведены затраты по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан;

з) у участника отбора объем выручки от основной деятельности, объем инвестиций (затрат) на содержание и эксплуатацию инфраструктурных объектов и налоговые отчисления по итогам предшествующего года в сумме не должны быть менее 20 млн рублей.

10. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

а) заявка (письменная или в электронной форме) о предоставлении субсидии, которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления;

г) справки о соответствии участника отбора – юридического лица требованиям, установленным подпунктами «б», «в», и «е» пункта 9 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на налоговый учет по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (отчет о выполнении утвержденной в установленном порядке программы деятельности, сметы доходов и расходов юридического лица за отчетный период (с расшифровкой по видам деятельности) с приложением копий платежных документов бухгалтерского учета, подтверждающих понесенные в рамках работ по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан, затраты в отчетном периоде, копии бухгалтерской отчетности юридического лица за отчетный период).

Копии документов, предоставляемые участником отбора либо его представителем, заверяются в установленном порядке личной подписью с ее расшифровкой, печатью (при наличии), с указанием даты заверения.

Участники отбора несут ответственность за достоверность указанных в документах сведений в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из

ЕГРЮЛ – сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

При представлении заявки в Министерство в электронной форме с использованием электронных носителей (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документы регистрируются Министерством в день поступления заявки и рассматриваются в течение 7 календарных дней после даты окончания приема документов, установленной в объявлении, на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Заявки, поданные после истечения указанного в объявлении срока, не принимаются. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок. Уведомления о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям в течение 10 календарных дней со дня прекращения приема документов. В случае принятия решения о предоставлении субсидий получателю субсидий вместе с уведомлением направляется соглашение в двух экземплярах о предоставлении субсидий, составленное по требованиям и условиям, приведенным в пункте 21 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленными пунктами 3 и 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывая заявление в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

14. Министерство осуществляет возврат юридическому лицу заявку

на участие в отборе в течение одного рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявления на участие в отборе.

15. Повторная подача заявления на участие в отборе на предоставление субсидии осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

16. Ранжирование поступивших от юридических лиц заявок (присвоение порядковых номеров) осуществляется в зависимости от даты поступления и регистрации заявки.

Победителями отбора считаются участники отбора, подавшие заявку в установленный период в порядке очередности, соответствующие категории и требованиям, указанным в пунктах 3 и 9 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на финансирование в полном объеме очередному участнику по перечню участников отбора Министерство предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидий в сумме, равной остатку лимитов.

Протокол рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его утверждения и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей (получателя) субсидий, с которым(ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются правовым актом Министерства.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем в целях получения субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо передается нарочно заявителю или его представителю.

19. Размер субсидии, предоставляемой участникам, прошедшим отбор, определяется Министерством на основании документов, представленных участником отбора для получения субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также утвержденных в установленном порядке на основе программ деятельности юридического лица на очередной финансовый год и плановый период, сметы доходов и расходов.

Расчет осуществляется по формуле:

$$C = - (D_r - P_r + ((D_k - P_k) + (D_n - P_n))) + C_o,$$

где:

C – размер субсидии при $C > 0$;

D_r – доходы за отчетный период нарастающим итогом, связанные с выполнением работ по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан;

P_r – расходы за отчетный период нарастающим итогом, включающие начисленные заработную плату и налог на имущество организации, связанные с выполнением работ по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан;

D_k – доходы за отчетный период нарастающим итогом, связанные с выполнением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках коммерческой деятельности;

P_k – расходы за отчетный период нарастающим итогом, связанные с выполнением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в рамках коммерческой деятельности;

D_n – прочие доходы за отчетный период нарастающим итогом;

P_n – прочие расходы за отчетный период нарастающим итогом;

C_0 – субсидия, полученная юридическим лицом за отчетный период, нарастающим итогом.

В случае, если $((D_k - P_k) + (D_n - P_n)) < 0$, расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C = - (D_r - P_r + C_0).$$

В случае, если размер субсидии (C) принимает отрицательное значение, субсидия юридическому лицу не предоставляется.

Направлениями затрат, на возмещение которых будет предоставлена субсидия, являются расходы, понесенные в рамках выполнения работ по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан, не покрытые доходами юридического лица, полученными в рамках выполнения работ, оказания услуг по содержанию, обслуживанию и эксплуатации инфраструктурных объектов, принадлежащих Республике Дагестан, в том числе:

материальные расходы;

расходы, связанные с затратами труда работников;

расходы, связанные с уплатой налога на имущество организаций;

расходы на оплату услуг.

20. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в установленном порядке на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, при наличии на лицевом счете Министерства средств, предусмотренных по целевой статье.

21. Субсидии Министерством предоставляются юридическим лицам на основании заключенного не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии соглашения в соответствии с формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение), содержащего сведения о:

а) размере субсидии;

б) порядке и сроках предоставления субсидии;

в) целевом назначении субсидии;

г) правах и обязанностях сторон Соглашения, включая обязанность юридического лица соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

д) сроках и порядке представления отчетов об использовании субсидии;

е) согласии юридического лица на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Дагестан проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) порядке и сроках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) порядке и сроках возврата получателем субсидии в

республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

и) сроке действия Соглашения;

к) показателях результативности на год с поквартальной разбивкой, цифровых значениях показателей результативности, форме отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

Также Соглашение должно содержать требование о включении в него в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

объем выручки от основной деятельности;

объем инвестиций в инфраструктурные объекты.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение установленных в Соглашении цифровых значений показателей результативности, интегрированных в показатели оценки реализуемой Госпрограммы и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

23. В случае недостижения установленных в Соглашении значений показателей результативности, устанавливаемых Министерством в соответствии с подпунктом «к» пункта 21 настоящего Порядка, юридическое лицо в порядке и сроки, определенные в Соглашении осуществляет возврат части субсидий в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения i -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

24. За счет полученных субсидий юридическим лицам запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Размер субсидии, подлежащей возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушения условий предоставления субсидии.

26. Получатель обязан осуществить возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии приказа, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

27. В случае, если средства субсидии не возвращены в республиканский бюджет Республики Дагестан получателем в установленный в пункте 39 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляет получателю требование о возврате остатков субсидий с реквизитами счета для их перечисления в республиканский бюджет Республики Дагестан. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем в течение 10 дней со дня получения требования о возврате остатков субсидий.

29. В случае невозврата получателем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в установленный настоящим Порядком срок, остатки неиспользованных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам, утвержденным Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности юридического лица (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на счета сотрудников, положение о премировании).

31. Отчетность об использовании субсидии, прошитая в единый комплект, пронумерованная и заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя, представляется в Министерство с сопроводительным письмом.

32. Отчеты, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, представляются:

ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по окончании финансового года – не позднее 20 рабочих дней с даты завершения отчетного года.

33. Министерство проверяет отчеты в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

34. В случае несоответствия отчетов установленным формам и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются юридическому лицу на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

35. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

36. В случае неоднократного непредставления получателем субсидии отчетов (доработанных отчетов) в сроки, установленные соответственно пунктами 32 и 34 настоящего Порядка, Министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан предоставленной субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения участником отбора условий, целей и

порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

38. В случае выявления при проведении проверок нарушений участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности Министерство одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет получателю уведомление о нарушении (далее – уведомление), в котором указываются выявленное нарушение (нарушения) и сроки его (их) устранения.

39. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме приказа о возврате в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидии, полученной юридическим лицом, и направляет копию указанного приказа получателю субсидии и в уполномоченный орган государственного финансового контроля Республики Дагестан вместе с требованием, в котором указываются:

сумма денежных средств, подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, в срок, не превышающий 10 рабочих дней;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.
