



**УТВЕРЖДЕН**

**Протоколом Наблюдательного совета  
НО «ФРП РД» от 22.02.2023г. № 26**

**Введено в действие  
Приказом НО «ФРП РД»  
от 13.03.2023г. №1-ОД**

**СТАНДАРТ  
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА  
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗА  
ПОТРЕБЛЕННЫЕ ЭНЕРГОРЕСУРСЫ»**

**Махачкала  
2023 год**

## Оглавление

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	3
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ</b> .....	3
<b>4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА</b> .....	4
<b>5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОНД</b> .....	5
<b>6. ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ</b> .....	6
<b>7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА</b> .....	7
<b>8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА</b> .....	7
<b>9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	8
Приложение 1. Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение гранта .....	9
Приложение 2. Форма заявления о предоставлении гранта .....	10
Приложение 3. Перечень документов, представляемых в Фонд для получения Гранта .....	12
Приложение 4. Форма Соглашения о предоставлении Гранта.....	14

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1. Настоящий стандарт определяет условия, общие требования, и порядок предоставления производителям продукции легкой промышленности грантов на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) (далее – Грант) некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Республики Дагестан» (далее – Фонд).

1.2. Предоставление Грантов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом;
- соответствие заявки Заявителя условиям, предъявляемым настоящим стандартом;

1.3. Фонд осуществляет отбор заявителей для предоставления Грантов в соответствии с настоящим стандартом на основании анализа заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим стандартом и условиям предоставления Грантов.

1.4. Источником средств для предоставления Грантов являются собственные доходы Фонда.

1.5. Объем средств, предусмотренных на предоставление Грантов определяется Наблюдательным советом Фонда в Финансовом плане.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Грант** – сумма безвозмездно передаваемых Фондом Заявителю денежных средств, предоставленных в качестве возмещения затрат, понесенных на уплату за потребленные энергоресурсы, т.е. оплаченных по договору на оказание услуг заключенным с ресурсоснабжающими организациями, предусматривающего оказание коммунальных услуг (поставку) (энерго-газо снабжение) в целях обеспечения энергоресурсами производственной деятельности Заявителя.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд в соответствии с Настоящим стандартом.

**Договор на оказание услуг** – юридически значимый документ, заключенный между Заявителем и поставщиком энергоресурсов, предполагающий уплату денежных средств за поставленные энергоресурсы (оказанные услуги).

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

**Фонд** – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики Дагестан»

Иные понятия, используемые в настоящем стандарте, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

3.1. Осуществление Заявителем видов экономической деятельности, указанных в Приложении №1, в соответствии с основным общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

3.2. Продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта.

3.3. Регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Дагестан.

3.4. Неполучение Заявителем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, аналогичные цели получения гранта.

3.5. Не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 10 тыс. рублей.

3.6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

3.7. Отсутствие на день подачи заявки от Заявителя на получение Гранта проведения в отношении него процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.9. На день подачи заявки Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.10. Наличие информации о Заявителе, а также производимой им продукции (карточки предприятия) в государственной информационной системе промышленности ([www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru)).

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

4.1. У заявителя имеется Договор на оказание услуг, заключенный в рублях, и действующий в период осуществления расходов, на компенсацию которых предоставляется грант.

4.2. Компенсация части затрат осуществляется в отношении расходов, понесенных (фактически уплаченных) Заявителем в году предшествующему году в котором обращается Заявитель.

4.3. Размер Гранта определяется в размере 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат без учета НДС, но не более 400 тыс. рублей на одного Заявителя.

4.4. В случае недостаточности средств Фонда предусмотренных на грантовую поддержку в полном объеме очередному Заявителю, с его согласия Грант выделяется в сумме, равной остатку средств.

4.5. Решение о предоставлении Гранта принимается в соответствии с разделом 7.9 настоящего Стандарта, на основании которого Заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении. В случае положительного решения Заявителю направляется проект Соглашения, который подписывается в сроки, установленные пунктом 8.2 настоящего Стандарта.

4.6. Результатом предоставления Гранта является недопущение по итогам года в котором предоставлен Грант снижения фактически достигнутого уровня оценочных показателей результативности ниже уровня предшествующего года:

- объема выручки (доходов) в млн.руб;
- количество рабочих мест в единицах.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Фондом исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных в Соглашении на основании представленных Заявителем отчетов.

4.7. Возврат Гранта осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления Гранта, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных в Соглашении, возврат гранта осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_C * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

$W_B$  - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$W_C$  - сумма Гранта, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$\Pi_i$  - процент невыполнения показателей результативности предоставления Гранта  $i$ -м получателем Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

$n$  - количество показателей результативности предоставления Гранта;

$P_j$  - выполнения  $j$ -го показателя результативности предоставления Гранта  $i$ -м получателем Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления Гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления Гранта, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении  $\Pi_i$  показатели результативности предоставления Гранта считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности предоставления Гранта считаются невыполненными.

Из расчета показателя  $\Pi_i$  исключаются показатели  $P_j$ , значения которых превышают 100%.

4.8. Финансовая поддержка Заявителю предоставляется в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о предоставлении гранта.

4.9. Грант предоставляется заявителям в порядке очередности поступления заявок.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОНД**

5.1. Для получения Гранта Заявитель предоставляет в Фонд заявление о предоставлении гранта (Далее – заявка), оформленное в соответствии с Приложением №2 к настоящему Стандарту.

5.2. К заявке прилагается пакет документов в соответствии с Приложением №3 к настоящему стандарту.

5.3. Подача заявки и документов осуществляется на бумажном носителе.

5.4. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке и документах, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя.

5.5. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам, заверены печатью и подписью уполномоченного лица;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

5.6. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий журнал заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

5.8. Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю по электронной почте, указанной в заявке в течение 1 (одного) дня с момента предоставления полного пакета документов.

## **6. ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТОВ**

6.1. Процесс экспертизы Заявки с прилагаемыми документами начинается после получения заявочного комплекта на получение компенсации и завершается вынесением Заключения на рассмотрение Экспертным советом Фонда.

6.2. Экспертиза документов включает в себя экспресс-оценку, правовую и финансово-экономическую экспертизы.

6.3. Экспресс-оценка включает проверку полноты представления документов и соответствия форм документов, предусмотренных настоящим Стандартом и проводится в течение 3 (трех) дней с момента поступления Заявки.

6.4. Правовая экспертиза включает в себя оценку на соответствие требованиям раздела 3 настоящего Стандарта и проводится в течение 10 (десяти) дней после проведения экспресс-оценки.

6.5. Финансово-экономическая экспертиза проводится в течение 10 (десяти) дней после проведения экспресс-оценки и включает в себя:

- А) оценку на соответствие условиям раздела 4 настоящего Стандарта;
- Б) оценку на соответствие требованиям раздела 5 настоящего Стандарта;
- В) расчет размера Гранта, причитающегося к выплате Заявителю.

6.6. В целях получения разъяснений и дополнительной информации, необходимой для осуществления экспертиз, сотрудники Фонда вправе запрашивать у Заявителя любую дополнительную информацию касаясь Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы, а также проводить встречи с ним.

6.7. Результатом экспертиз является Заключение о возможности/не возможности предоставления Гранта Заявителю. Заключение включает результаты Правовой и Финансово-экономической экспертизы и оформляется в течение 3 (трех) дня после окончания правовой и финансово-экономической экспертизы.

6.8. При оформлении Заключения о невозможности предоставления Гранта, Заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении гранта. Уведомление направляется в течение одного рабочего дня после оформления соответствующего Заключения.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

7.1. Принятие решения о предоставлении Гранта/отказе в предоставлении Гранта относится к исключительной компетенции Экспертного совета Фонда.

7.2. При принятии решения о возможности предоставления гранта и оформлении соответствующего Заключения в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Стандарта, информация для дальнейшего рассмотрения направляется Экспертному Совету Фонда.

Информация включает в себя результаты правовой экспертизы, финансово-экономической экспертизы, соответствующее Заключение и направляется в течение трех (трех) дней после оформления Заключения.

7.3. Экспертный совет Фонда созывается не позднее 15 (пятнадцати) дней после оформления заключения в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Стандарта.

7.4. Критериями принятия решения Экспертным советом Фонда о предоставлении Гранта /отказе в предоставлении Гранта, согласно настоящему Стандарту, являются:

- соответствие/несоответствие одному или более из установленных по Стандарту основных условий и/или Требований к Заявителю согласно результатам экспертизы Заявки;
- наличие денежных средств, достаточных для предоставления Гранта по данному Стандарту;

7.5. При соответствии всем Основным условиям и Требованиям к Заявителю согласно результатам экспертизы Заявки, Экспертный совет Фонда принимает решение о предоставлении Гранта.

7.6. При несоответствии одному или более из установленных по Стандарту основных условий и/или Требований к Заявителю согласно результатам экспертизы Заявки, Экспертный совет Фонда принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

7.7. Экспертный совет, учитывая критерий «наличие денежных средств, достаточных для предоставления Гранта», принимает решение о предоставлении (частичном предоставлении) Гранта /отказе в предоставлении Гранта.

7.8. Решение о предоставлении компенсации принимается Экспертным советом в соответствии с требованиями Стандарта на основании результатов экспертизы проектов и порядкового номера, присвоенного отдельной заявке в реестре заявок.

7.9. О принятом Экспертным советом решении о предоставлении Гранта /отказе в предоставлении Гранта Фонд информирует Заявителей путем направления соответствующего уведомления.

7.10. Отказ в предоставлении Гранта на любом из этапов, не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением Гранта.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

8.1. Каждый Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Экспертным советом, в целях фактического получения Гранта должен заключить с Фондом соответствующее Соглашение по форме согласно Приложения 4 к настоящему Стандарту.

8.2. Заключение Соглашения о предоставлении Гранта, осуществляется в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения Экспертным советом согласно раздела 8 настоящего Стандарта.

8.3. Фактическая выплата Гранта осуществляется Фондом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении Гранта.

8.4. Соглашение заключается Фондом только с тем Заявителем, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении Гранта. Соглашение с Фондом со стороны Заявителя должно быть подписано собственноручно, при наличии паспорта РФ представителя заявителя, в присутствии Уполномоченного сотрудника Фонда, с соблюдением условий, указанных в п 9.6. настоящего Стандарта:

- лицом, действующим от имени Заявителя без доверенности согласно выписке из ЕГРЮЛ РФ на дату подписания Соглашения, либо;

- лицом, уполномоченным Заявителем на подписание Соглашения согласно доверенности, представленной в Фонд.

8.5. Выплата Гранта осуществляется Фондом на основании Соглашения, заключенного с Заявителем в порядке, предусмотренном настоящим Стандартом. Выплата Гранта на компенсацию части затрат осуществляется путем перечисления Фондом суммы Гранта на банковский счет Заявителя согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

8.6. Выплата Гранта Фондом не осуществляется, если Заявитель не заключил с Фондом Соглашение о предоставлении Гранта по форме согласно Приложения 4 к настоящему Стандарту.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Стандарт вступает в силу со дня его утверждения Решением Наблюдательного совета Фонда.

9.2. Все изменения в Стандарт требуют согласования Наблюдательного совета Фонда.

9.3. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Фондом Заявителю на официальный адрес электронной почты, который указан в Заявлении. Все ответы на запросы Фонда Заявитель должен представить в Фонд в той форме и по тем каналам коммуникаций, которые указаны в запросе Фонда, в срок не позднее 1 дня, с даты запроса.



*Перечень  
отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение Гранта*

<b>Класс</b>	<b>Расшифровка</b>
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
31	Производство мебели

Форма заявления о предоставлении гранта

На фирменном бланке

**Заявление о предоставлении Гранта**

Прошу Вас предоставить Грант на компенсацию части затрат, произведенных за потребленные энергоресурсы (энерго-газо-снабжение) по договору(ам) на оказание услуг заключенному(ых) \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_.  
(полное наименование юридического лица)

ИНН –  
Основной ОКВЭД –  
Дополнительный ОКВЭД (по осуществляемой деятельности) –  
Адрес регистрации юридического лица –  
Дата регистрации юридического лица –  
в соответствии с договором:

Наименование ресурсо-снабжающей организации (поставщика коммунальных услуг по энерго-газо-снабжению)–  
Номер договора –  
Дата договора –

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает:

- Продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энерго-газо-снабжение) по договору на оказание услуг;
- Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан;
- Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение,газоснабжение) , средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;
- У Заявителя имеется действующий на момент оказания грантовой поддержки договор на оказание услуг, заключенный с ресурсоснабжающей организацией (с поставщиком коммунальных услуг по энерго-газоснабжению) на оплату поставленных ресурсов;
- У Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 10 тыс. рублей;
- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- У Заявителя отсутствуют на день подачи заявки процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- На день подачи заявки Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
- Наличие информации о Заявителе, а также производимой им продукции (карточки предприятия) в государственной информационной системе промышленности ([www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru));
- Наличие согласия Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.
- Энергоресурсы, затраты (платежи) по которым представлены для получения Гранта, использованы для осуществления видов деятельности, предусмотренных Приложением №1 к Стандарту.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также даю согласие:

- на осуществление Министерством промышленности и торговли Республики Дагестан и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов;
- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

*Перечень  
документов, представляемых в Фонд для получения Гранта*

п	Наименование документа
<b>1. Документы, подтверждающие правовой статус Заявителя</b>	
1.1	Копия Устава в действующей редакции
1.2	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (при наличии)
1.3	Копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица
1.4	Копия Протокола заседания либо Решение органа юридического лица, уполномоченного уставом, о назначении на соответствующую должность руководителя
1.5	Копия Приказа о вступлении в должность руководителя
1.6	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
<b>2. Документы, подтверждающие исполнение обязательств по уплате налогов</b>	
2.1	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов
2.2	или акт сверки взаиморасчетов с суммой задолженности не более 10 тыс. рублей
2.3	или иной документ (подписанный налоговой инспекцией) подтверждающий отсутствие задолженности в сумме, превышающий 10 тыс. рублей
<b>3. Документы по договору на оказание услуг (энерго-газо-снабжение)</b>	
3.1	Заверенная копия договора на оказание услуг с ресурсоснабжающей организацией (со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему)
<b>4. Документы, подтверждающие расходование средств по договорам на оказание услуг (энерго-газо-снабжение)</b>	
4.1	Расширенная выписка (с указанием контрагента, назначения платежа) по расчетному счету Заявителя, с которой были осуществлены платежи, на компенсацию которых предоставляется грант, за год предшествующий году обращения.
4.2	Заверенные копии платежных поручений по понесенным расходам по договору на оказание услуг.
4.3	Копии подтверждающих документов по операциям, на которые представлены платежные поручения, указанные в п. 4.2 (счета на оплату, товарные накладные, счет фактуры и иные документы) (при наличии)
<b>5. Финансовые документы</b>	
5.1	<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Копия документа, подтверждающего отправку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в электронном виде.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом -резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик представляет копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным Минфином России.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы</p>

	налогообложения. Предоставляется за год, предшествующий году подачи Заявки на Грант.
5.2	Титульный лист, Раздел 1, Подраздел 1 отчетной формы «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний отчетный период года, предшествующего году обращения за Грантом. Копия документа, подтверждающего отправку отчетности в соответствующий орган в электронном виде.
<b>6. Прочие документы</b>	
6.1	Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления Гранта

*Форма*  
*Соглашения о предоставлении гранта*

**Соглашение  
о предоставлении гранта на компенсацию части затрат, произведенных за  
потребленные энергоресурсы (энерго-газо-снабжение)**

г.Махачкала

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Республики Дагестан (далее – Фонд), в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Заявитель, далее именуемые «Стороны», в соответствии со Стандартом Фонда развития промышленности Республики Дагестан «Условия и порядок предоставления производителям продукции легкой промышленности грантов на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы» (далее – Стандарт) по договорам на оказание услуг заключили настоящее Соглашение о предоставлении Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказание услуг (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Получателю» финансовой поддержки в \_\_\_\_\_ году в форме Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказание услуг заключенным с ресурсоснабжающими организациями или с иными организациями поставляющими энергоресурсы.

1.3. Грант предоставляется на цели, указанные в настоящем разделе в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

### **2. Заявитель настоящим подтверждает следующие обстоятельства:**

2.1. Продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение)

2.2. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории Республики Дагестан;

2.3. Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта на компенсацию

части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение), предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

2.4. У Заявителя имеется действующий на момент оказания финансовой поддержки договор на оказание услуг, заключенный с ресурсоснабжающей или иной организацией на поставку энергоресурсов;

2.5. У Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 10 тыс. рублей;

2.6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.7. У Заявителя отсутствуют на день подачи заявки процедуры ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.8. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.9. На дату подачи заявки Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.10. Наличие информации о Заявителе, а также производимой им продукции (карточки предприятия) в государственной информационной системе промышленности ([www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru));

2.11. Наличие согласия Заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.12. Энергоресурсы, затраты (платежи) по которым представлены для получения Гранта, использованы для осуществления видов деятельности, предусмотренных Приложением №1 к Стандарту.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Фонд обязуется:**

- обеспечить предоставление Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

- осуществить проверку представляемых документов подтверждающих соответствие Заявителя условиям, указанных в настоящем Соглашении, в том числе на соответствие их Стандарту;

- рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Заявителем, о чем уведомлять Заявителя по электронной почте указанной в Заявлении.

- обеспечить перечисление Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказание услуг на счет Заявителя, в сроки установленные Стандартом, при наличии денежных средств, достаточных для предоставления Гранта по данному Стандарту;

### 3.2. Фонд имеет право:

- в случае установления информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказание услуг, предусмотренных Стандартом, а также по настоящему Соглашению, в том числе выявления в документах, представленных Заявителем недостоверных сведений, направлять Заявителю требование об обеспечении возврата Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказание услуг Фонду в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Заявителем.

- запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам поставки энергоресурсов установленных Стандартом и настоящим Соглашением.

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Стандарта.

### 3.3. Заявитель обязуется:

- не допустить по результатам года получения Гранта снижение объема выручки (доходов) и количество рабочих мест ниже уровня достигнутого в предшествующем году;

- в случае получения от Фонда требования в соответствии с абзацем 1 пунктом 3.2. настоящего Соглашения возвращать в Фонд Гранта на компенсацию части затрат произведенных за потребленные энергоресурсы (энергоснабжение, газоснабжение) по договорам на оказания услуг в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Соглашением.

### 3.4. Заявитель вправе:

- направлять в Фонд предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с абзацем 2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

- обращаться в Фонд в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями Программы и Стандарта.



#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Результат предоставления гранта

5.1. Результатом предоставления Гранта является недопущение по итогам года в котором предоставлен Грант снижения фактически достигнутого уровня оценочных показателей результативности ниже уровня предшествующего года:

- объема выручки (доходов) в млн.руб;
- количества рабочих мест в единицах.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется Фондом исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных пунктом 5.1 настоящего Соглашения на основании представленных Заявителем отчетов, в соответствии с приложением №1.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4 Расторжение настоящего Соглашения Фондом в одностороннем порядке возможно в случае:

- 6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Заявителя;
- 6.4.2. нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Гранта на компенсацию части затрат за потребленные энергоресурсы, установленных Стандартом и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем направления заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручением представителя Сторон подлинников документов.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное наименование «Фонда»	Полное и сокращенное (при наличии) наименования «Получателя»
--	---

ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа

## 7. Подписи Сторон

**Приложение №1**  
к Соглашению о предоставлении  
гранта на компенсацию  
части затрат, произведенных  
за потребленные энергоресурсы  
(энерго-газо-снабжение)

Перечень предоставляемых отчетных форм	Срок предоставления отчетности
Информационное письмо об исполнении целевых показателей	До 7 апреля года, следующего за годом предоставления гранта
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Копия документа, подтверждающего отправку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган в электронном виде.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом -резидентом РФ, применяющим общую систему налогообложения, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик представляет копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным Минфином России.</p> <p>В случае если Заемщик является юридическим лицом - резидентом РФ, применяющим упрощенную систему налогообложения, в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заемщик предоставляет копию годовой налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.</p>	До 7 апреля года, следующего за годом предоставления гранта
<p>Титульный лист, Раздел 1, Подраздел 1 отчетной формы «Расчет по страховым взносам» (КНД 1151111) за последний отчетный период года получения Гранта.</p> <p>Копия документа, подтверждающего отправку отчетности в соответствующий орган в электронном виде.</p>	До 7 апреля года, следующего за годом предоставления гранта