



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«13» марта 2023г.

№ 27 - ОД

**Об объявлении отбора
предприятий легкой промышленности для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение
части затрат на продвижение отечественной продукции легкой
промышленности на электронных торговых площадках и (или)
на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина**

В соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» предприятиям легкой промышленности на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2021 года № 265,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить отбор предприятий легкой промышленности для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках и (или) на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина.

2. Разместить прилагаемое объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (www.minpromdag.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра промышленности и торговли Республики Дагестан Исрапилова Хаджимурада Артуровича.

Министр

Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «13» *апреля* 2023 года № *17*-ОД

Объявление о проведении отбора

1. Срок проведения отбора заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора)

Дата подачи заявок – 10 апреля 2023 года 10 часов 00 минут.

Дата окончания подачи заявок – 21 апреля 2023 года 17 часов 00 минут.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Наименование: Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство);

Место нахождения: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 41;

Почтовый адрес: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. И. Казака, 41;

Адрес электронной почты Министерства: minprom@e-dag.ru.

3. Контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления

Специалисты отдела: 8 (8722) 67-92-12

4. Результаты предоставления субсидии

Показателями результативности предоставления субсидии являются объем отгруженных товаров собственного производства и объем производства, устанавливаемые для получателя субсидии в Соглашении на основании отчетных данных аналогичного периода прошлого года, скорректированных на заданный в Программе индекс промышленного производства текущего года.

Результатом предоставления субсидии является рост объема отгруженных товаров собственного производства и объема производства в текущем году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора

www.minpromdag.ru

6. Требования к участникам отбора в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участников отбора указанным требованиям

Получатели субсидии должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

ж) заявитель состоит на учете в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) заявитель размещает информацию о своей деятельности в государственной информационной системе промышленности;

л) электронные торговые площадки на которых осуществляется деятельность заявителя должны соответствовать следующим критериям:

количество поставщиков - не менее 1000 ед.;

наличие собственной либо привлеченной службы доставки;

м) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктами 3, 5 и 6 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателях субсидии, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) описание документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом прилагаемом документе и общего количества листов в приложении;

в) расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Порядку по видам соответствующих расходов;

г) справка, составленная в произвольной форме, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками) за отчетный период текущего года (квартал, полугодие, год), предшествующий дате подачи заявки;

д) копия уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

е) копии договоров с исполнителями работ, услуг по созданию собственного интернет-магазина и электронными торговыми площадками на продвижение товаров, работ, услуг на электронных торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», графики платежей, акты о выполнении работ (оказании услуг), платежные документы, подтверждающие произведенные затраты с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные организацией индивидуальным предпринимателем;

ж) сведения о средней численности работников и средней заработной плате на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Министерство.

Для получения субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица / индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, осуществляется в случае их представления:

в Министерство непосредственно - в соответствии с пунктом 16 Порядка; через Многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора условиям, категориям, указанным в пунктах 3, 5, 6 и требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 5 рабочих дней принимается решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 3, 5, 6 и 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 10 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление документов, указанных в пункте 12 Порядка, не в полном объеме.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в размере, указанном в пункте 22 Порядка, Министерство направляет:

каждому получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидий;

заявителям, в отношении которых Министерство приняло решение об отказе в предоставлении субсидии, письменные уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

в адрес Многофункционального центра (в случае представления документов через Многофункциональный центр);

через Единый портал услуг - электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

10. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий их предоставления

Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности, использования субсидий, указанных в пункте 36 Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_c * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B - сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;
P_j - процент выполнения j-го показателя результативности использования субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100 ,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_j показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_j показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя P_j исключаются показатели P_i значения которых превышают 100 процентов.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель, в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, не должен превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 20 Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

14. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.