**УТВЕРЖДЕНО**

 **Врио министра транспорта, энергетики и связи РД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Арсланов**

 **19 января 2017 г.**

**Государственное задание**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование государственного учреждения Республики Дагестан** |  |  | Коды |
| Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |
| **Виды деятельности государственного учреждения Республики Дагестан** |  | Дата |  |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  | по сводному реестру |  |
|  |
| **Вид государственного учреждения** **Республики Дагестан** |  |  | По ОКВЭД | 82.99 |
| Государственное автономное учреждение Республики Дагестан |  |  |  |
|  |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги |  |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 19001000100000001007101 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |
|  |
| 2.Категории потребителей государственной услуги |  |  |  |  |
| Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | Значение показателя качества государственной услуги |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Количествопоступившихжалоб | Шт. | 796 | 12 | 12 | 12 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Время ожидания в очереди для получения услуги | минут | 355 | 15 | 15 | 15 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Длитель-ность предоставления услуг | Минут | 355 | 10-30 | 10-30 | 10-30 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Количество необоснованных отказов в предоста-влении услуг | Шт. | 796 | 0 | 0 | 0 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Количество обоснованных жалоб на качество услуг | процент | 744 | 2 | 2 | 2 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

3.2.Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тарифы) |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 г. | 2017 | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017год (очередной финансовый год) | 2018год(1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | - | - | очно | Бесплатно | Количество услуг | Единиц | 642 | 1724415 | 1850000 | 1900000 | 1900000 | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

* [Указ президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012 г "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"](http://mfcrd.ru/docum/%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20601.pdf);
* Федеральный закон №210 от 27.07.2010 г. "Об организации представления государственных и муниципальных услуг";
* Фе­дераль­ный за­кон от 28 и­юля 2012 г. №133-ФЗ "О вне­сении из­ме­нений в от­дель­ные за­коно­датель­ные ак­ты Рос­сий­ской Фе­дера­ции в це­лях устра­нения ог­ра­ниче­ний для пре­дос­тавле­ния го­сударс­твен­ных и му­ници­паль­ных ус­луг по прин­ци­пу "од­но­го ок­на";
* [Пос­та­нов­ле­ние Пра­витель­ства Рос­сий­ской Фе­дера­ции от 16.08.2012 № 840](http://www.mfc-chita.ru/sites/default/files/KGAY_NPA/postanovlenie_pravit_rf_ot_16_avgusta_2012_s_izm_ot_05_dekabrya_2014.docx) "О по­ряд­ке по­дачи и рас­смот­ре­ния жа­лоб на ре­шения и дей­ствия (без­дей­ствие) фе­дераль­ных ор­га­нов ис­полни­тель­ной влас­ти и их дол­жностных лиц, фе­дераль­ных го­сударс­твен­ных слу­жащих, дол­жностных лиц го­сударс­твен­ных вне­бюд­жетных фон­дов Рос­сий­ской Фе­дера­ции";
* Постановление правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. №1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
* Постановление правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления"

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение ин­формации на информационных стендах или иных источниках информирования  | * информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;
* сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
* размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
* информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;
* информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона и положениями [пунктов 29](#Par173) - [31](#Par183) настоящих Правил (далее - привлекаемые организации), за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
* информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
* иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги.
 | По мере изменения данных |
| 2. Размещение ин­формации на офи­циальном сайте ГАУ РД «МФЦ в РД» | * информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, размеры госпошлин;
* информация о деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалов;
* учредительные документы;
* номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты государствен­ных органов, предоставляющих государственные услуги;
* порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги; государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;
* информация об имеющихся вакансиях и конкурсных отборах персонала ГАУ РД «МФЦ в РД» и его филиалах;
* графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях;
* реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;
* информация о многофункциональных центрах (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);
* иные сведения.
 | По мере изменения данных |
| 3.Проведение рекламной кампании (ТВ, радио, печатные издания, интернет, и т.д.) | * Размещение роликов и документального фильма о МФЦ на региональном телевизионном канале РГВК «Дагестан»;
* Размещение ролика продолжительностью 30 сек в эфире радиостанции «Европа плюс, Прибой - радио»;
* Изготовление информационных статей и размещение их в наиболее читаемых газетах Республика Дагестан «Дагестанская Правда», «Новое дело», «Черновик»;
* Размещение рекламного баннера на сайте информационного агентства <http://www.riadagestan.ru/>;
* Размещение материала (2-ух информационных статей) на сайте <http://www.riadagestan.ru/>;
* Организация и проведение встреч с коллективами государственных и муниципальных учреждений, с молодежью городов и районов Республики Дагестан;
* Организация и изготовление информационных материалов для Республиканских телевизионных каналов;
* Участие в форумах, выставках, конференциях (Республиканских, Международных);
* Изготовление и размещение рекламных щитов, плакатов, баннеров, буклетов;
* Проведение круглых столов, пресс-конференций, семинар-совещаний;
* Размещение информации о деятельности МФЦ в социальных сетях («Вконтакте», «Facebook», «Одноклассники», «Twitter», «Instagram»);
* Проведение подворовых обходов.
 | По мере изменения данных |
| 4.Информирование специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» через стойки админист­раторов в залах об­служивания ФГАУ РД «МФЦ в РД» | * Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;
* Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* Порядок предоставления государственной и муниципальной услуги;
* Размер платы за предоставление государственной муниципальной услуги;
* Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников.
 | По мере изменения данных |
| 5.Консультирова­ние специалистами ФГАУ РД «МФЦ в РД» в секторе приема - выдачи документов | * Перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления го­сударственной (муниципальной) услуги;
* Перечень получателей государственной муниципальной услуги;
* Порядок предоставления государственной муниципальной услуги;
* Размер пошлин за предоставление государственной муниципальной услуги;
* Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
* Основания для отказа в предоставлении государственной муниципальной ус­луги;
* Сроки рассмотрения заявки и принятия решения.
 | По мере изменения данных |
| 6.Выпуск и рас­пространение пе­чатной продукции | * Информация о ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;
* Перечень услуг, по которым прием и выдачу документов осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД»;
* Подготовка и издание журнала по итогам деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» за 2017 год;
* Режим работы ГАУ РД «МФЦ в РД».
 | По мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работ |  |  | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  |
|  |
| 2.Категории потребителей работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы по (справочникам)  | Показатель качества работ  | Значение показателя качества работ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год  |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

-

3.2.Показатели, характеризующие объем работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работ | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам) | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
|  |  |  |  |  | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 г.  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| наименование | код | Описание работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственной задание считается выполненным (процентов)

-

-0

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания | Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;  |
| исключение государственной услуги из базового перечня государственных услуг и работ; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг и работ;обстоятельства непреодолимой силы |
|  |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания |  |
|  |
|  |  |

3.Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчетной информа­ции | Ежеквартально  | Министерство транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан |
| Проверки  | По мере необходимости | Министерство транспорта, энергетики и связи Республики Дагестан |
| Мониторинг деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД» | Постоянно | Министерство экономического развития РФ |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.Требования к отчетности о выполнении государственного задания  |  |
|  |  |
| 4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания | текущая отчетность - первый квартал, полугодовая, девять месяцев;годовая отчетность - отчет за текущий финансовый год |
| 4.2.Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания | до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде и до 25 числа - на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения; |
| 4.3.Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания |  |
| 5.Иные требования, связанные с выполнением государственного задания |  |