



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«18» августа 2023г.

№ 141 - ОД

**Об объявлении конкурса по отбору промышленных предприятий
на право получения субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования**

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 июля 2023 года № 259,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить текст объявления о проведении отбора согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению промышленности и инноваций:

объявить конкурсный отбор промышленных предприятий на право получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования;

разместить прилагаемое объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра промышленности и торговли Республики Дагестан Исрапилова Хаджимурада Артуровича.

Министр

Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «18» августа 2023 г. № 144-ОД

Объявление о проведении отбора

1. Срок проведения отбора заявок (дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора)

Дата подачи заявок – 18 сентября 2023 года 10 часов 00 минут;
Дата окончания подачи заявок – 2 октября 2023 года 17 часов 00 минут.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Наименование: Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее — Министерство).

Место нахождения: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Почтовый адрес: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп Сергокалинский 2-й, зд. 10.

Адрес электронной почты Министерства: minprom@e-dag.ru.

3. Контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления

Специалисты отдела: 8 (8722) 67-92-12.

4. Результаты предоставления субсидии

Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии (в случае если

оборудование приобретено в рамках реализации инвестиционного проекта);
объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии (в случае если оборудование приобретено в рамках реализации инвестиционного проекта);

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии.

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении на 3 года (по годам) с года заключения Соглашения.

В Соглашении устанавливаются промежуточные значения результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии) и конечные значения результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии).

Допускается внесение в Соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений результатов и показателей предоставления субсидии.

**5. Доменное имя, и (или) указатель страниц сайта
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором осуществляется проведение отбора**

www.minpromdag.ru

**6. Требования к участникам отбора и перечень документов,
представляемых для подтверждения их соответствия указанным
требованиям**

Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участник отбора – юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель – не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не является получателем средств на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования, в том числе на реализацию инвестиционного проекта, из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора поставлен на учет в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

и) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

к) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) участник отбора размещает информацию о выпускаемой продукции и вносит данные в цифровой паспорт в государственной информационной системе промышленности;

м) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участники отбора представляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 июля 2023 года № 259 (далее – Порядок);

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку по видам соответствующих расходов;

в) информацию об основных финансово-экономических показателях деятельности участника отбора по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

г) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку (в случае если оборудование приобретено в рамках реализации инвестиционного проекта);

д) копии документов, подтверждающих предъявляемые к возмещению затраты:

копии договоров купли-продажи нового оборудования;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по договорам купли-продажи нового оборудования;

копии актов приема-передачи и (или) иных документов, подтверждающих получение участником отбора приобретенного нового оборудования;

копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного участником отбора нового оборудования с указанием даты (года) выпуска оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного нового оборудования на баланс участника отбора (при наличии);

е) информацию о численности работников по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки);

ж) нотариальная доверенность на право подачи заявки от имени участника

отбора (в случае представления документов не участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка, представляются участником отбора в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

Документы, представляемые на участие в отборе в письменной форме, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) участником отбора.

Порядок нумерации документов в заявке основывается на порядке их перечисления в пункте 10 Порядка.

Документы в заявке не должны содержать повреждения, не позволяющие истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения.

При представлении заявки в Министерство в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора, возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора

Участник отбора вправе вносить изменения в заявку, отзывав ее не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат нарочно участнику отбора заявки в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе.

Повторная подача заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии осуществляется не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении.

Участник отбора вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, отзывав заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Датой отзыва признается дата поступления соответствующего заявления в Министерство.

Заявка, представленная участником отбора, и не отзыванная им до даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, не возвращается.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Министерство:

а) в день подачи заявки осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства;

б) выдает участнику отбора или его представителю копию заявления с отметкой о ее регистрации с указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим

праздничным днем;

в) в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок проводит проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 5 и 9 Порядка, а также проверку документов, предъявляемых участниками отбора, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе путем осуществления межведомственных запросов, а также получения информации с интернет-страниц ведомств и принимает решение:

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (с указанием обоснования);

о допуске к участию в конкурсном отборе.

Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется приказом Министерства.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется на бланке Министерства и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия), утверждает порядок ее работы и персональный состав.

В состав Конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

Министерство в течение 5 рабочих дней после проведения проверки, предусмотренной подпунктом «в» пункта 13 Порядка, участников отбора направляет на рассмотрение Конкурсной комиссии информацию о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, а также заявки участников отбора, которые допущены к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения от Министерства информации о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, а также заявок участников отбора, которые допущены к конкурсному отбору, проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает заявки участников отбора согласно критериям отбора, приведенным в приложении № 5 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора, указанному в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет

отдается участнику отбора, заявка которого в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

10. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий их предоставления

Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных, в том числе по результатам проверок, Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

б) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 27 Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_c * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент недостижения результатов предоставления субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество результатов предоставления субсидии;

P_j – процент достижения j -го результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i результаты предоставления субсидии субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i результаты предоставления субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя Π_i исключаются показатели P_i , значения которых превышают 100 процентов.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель, в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения о предоставлении субсидии

В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 25 Порядка, Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, а Министерство вправе распределить высвободившиеся средства между участниками отбора из резервного списка.

14. Дата размещения результатов отбора на Едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии или об отказе

в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в течение 14 рабочих дней с даты его утверждения.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.