



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«18» августа 2023г.

№ 140 - ОД

Об объявлении конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства

В соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2021 года № 265,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить текст объявления о проведении отбора согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению промышленности и инноваций:

объявить конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства.

разместить прилагаемое объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра промышленности и торговли Республики Дагестан Исрапилова Хаджимурада Артуровича.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

Приложение

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «18» августа 2023 г. № 140 ОД

Объявление о проведении отбора

1. Срок проведения отбора заявок (дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора)

Дата подачи заявок – 18 сентября 2023 года 10 часов 00 минут;

Дата окончания подачи заявок – 2 октября 2023 года 17 часов 00 минут.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства

Наименование: Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее — Министерство);

Место нахождения: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Почтовый адрес: 367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, туп Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Адрес электронной почты Министерства: minprom@e-dag.ru.

3. Контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение положений объявления

Специалисты отдела: 8 (8722) 67-92-12.

4. Результаты предоставления субсидии

Министерством устанавливаются следующие показатели результативности инвестиционного проекта:

- а) количество созданных рабочих мест;
- б) объем инвестиций в реализацию проекта;
- в) объем выручки от реализации.

Результатом предоставления субсидии является достижение количества созданных рабочих мест, объема инвестиций в реализацию проекта и объема выручки от реализации проекта, приведенных в технико-экономическом обосновании проекта.

Конкретное значение показателей результативности использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

5. Доменное имя, и (или) указатель страниц сайта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора

www.minpromdag.ru

6. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Заявители, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) заявитель не является иностранным юридическим лицом, том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

г) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

е) не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан в рамках подпрограммы «Модернизация промышленности Республики Дагестан» государственной программы Республики Дагестан «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» на компенсацию части затрат, связанных с приобретением машин и оборудования, в том числе нового оборудования для реализации инвестиционных проектов по модернизации производства, разработкой и внедрением инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок для реализации инвестиционных проектов, разработкой и реализацией инвестиционных проектов и (или) программ повышения производительности труда на промышленных предприятиях, подготовкой и переподготовкой специалистов для промышленности в целях реализации инвестиционных проектов, участием в выставках, ярмарках, форумах и других презентационных мероприятиях в целях реализации инвестиционных проектов, разработкой и изготовлением опытного образца (модели, макета) инновационных изделий для внедрения в производство на промышленных предприятиях Республики Дагестан в рамках реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 октября 2021 года № 265 (далее – Порядок);

ж) заявитель поставлен на учет в налоговых органах и осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан;

з) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

и) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) заявитель размещает информацию о своей деятельности в государственной информационной системе промышленности;

л) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по заработной плате перед персоналом (работниками);

н) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для участия в отборе заявитель подает заявку в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов, указанных в пункте 30 Порядка.

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 12 Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получения информации с интернет-страниц ведомств (www.service.nalog.ru/disqualified.do, www.egrul.nalog.ru).

Проверка соответствия заявителя требованиям, предъявляемым Порядком, осуществляется также по документам, указанным в пункте 30 Порядка, в сроки, установленные подпунктом «в» пункта 20 Порядка.

Заявка участника отбора включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

Заявители в установленные сроки представляют в Министерство следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Порядку по видам соответствующих расходов;

справку, составленную в произвольной форме, об отсутствии у юридического лица и индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками);

сведения о средней численности работников и средней заработной плате за 12 полных месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в произвольной форме;

справку, составленную в произвольной форме, об отсутствии факта

получения субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации по тому же инвестиционному проекту за заявляемый период на основании иных нормативных правовых актов на заявленные цели;

копию документа о назначении на должность руководителя организации;

копию уведомления кредитной организации или налогового органа, подтверждающего открытие расчетного счета;

письменное согласие на обработку Министерством персональных данных, полученных в связи с подачей юридическим лицом заявления и документов на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих приобретение машин и оборудования (контрактов, договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования) в рамках реализации инвестиционных проектов по модернизации производства;

техико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии), которое содержит следующие сведения:

общее описание (цель проекта, его задачи, описание, отраслевая направленность деятельности, значение проекта для Республики Дагестан);

производственный план (краткое описание технологического цикла производства товаров, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации инвестиционного проекта);

финансовый план (общая стоимость инвестиционного проекта, источники его финансирования, объем вложения собственных средств, объем вложения заемных средств (при наличии), расчет и анализ доходов и расходов от реализации проекта, показатели экономической эффективности проекта, в том числе срок окупаемости, прибыль, рентабельность);

планируемые результаты разработки и внедрения инновационных технологий, научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских разработок (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого производства инновационной продукции (при наличии), налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик выпускаемых товаров (при наличии), рост объема экспорта продукции (при наличии), информация о созданных в рамках выполненных работ результатах интеллектуальной деятельности (при наличии);

объем отгруженной продукции за время реализации инвестиционного проекта (выручка от реализации продукции);

размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации инвестиционного проекта;

срок реализации инвестиционного проекта, не превышающий 3 календарных лет начиная с года, следующего за годом подачи заявления.

Для получения субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения о наличии (отсутствии) у заявителя

задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представили по собственной инициативе указанные документы, Министерство посредством межведомственного запроса запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя, о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде выписки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Документы, предусмотренные пунктом 30 Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора, возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора

Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления об отзыве заявки в Министерство.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки

и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 12 Порядка, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также получения информации с интернет-страниц ведомств (www.service.nalog.ru/disqualified.do, www.egrul.nalog.ru).

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Министерство образует конкурсную комиссию (далее - Конкурсная комиссия), утверждает порядок ее работы и персональный состав.

В состав Конкурсной комиссии для оценки заявок участников отбора включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске к конкурсному отбору проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком и оценивает проекты по критериям, приведенным в приложении № 3 к Порядку.

Балльная оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора, указанных в приложении № 3 к Порядку.

Победителями конкурсного отбора считаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, реализующие инвестиционные проекты и получившие наибольшее количество баллов, суммарный объем запрашиваемой поддержки по которым позволяет получить указанную поддержку в полном объеме исходя из объемов запланированных ассигнований республиканского бюджета на указанные цели.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается получателю субсидии, заявка которого в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных заявлений и прилагаемых к ним документов путем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, который размещается на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.minpromdag.ru) в течение 14 рабочих дней с даты окончания проведения отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит следующую информацию:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование участника (участников) отбора, прошедшего/прошедших конкурсный отбор, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

10. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий их предоставления

Возврат субсидии осуществляется:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений показателей результативности, использования субсидий, указанных в пункте 36 Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_B = W_c * \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_B - сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} * 100,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности

использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя P_i исключаются показатели P_i значения которых превышают 100 процентов.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Заявитель, в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии подписывает Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в Министерстве в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения.

13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения о предоставлении субсидии

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства и направляется получателю субсидии.

14. Дата размещения результатов отбора на Едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных заявлений и прилагаемых к ним документов путем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, который размещается на Едином портале и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.minpromdag.ru) в течение 14 рабочих дней с даты окончания проведения отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

Протокол по отбору получателей субсидии содержит следующую информацию:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) наименование участника (участников) отбора, прошедшего/прошедших конкурсный отбор, с которым(и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему(им) субсидии.